

# Ejercicio de simulacro de emergencia de PEAS (SIMEX)



## Herramientas

- Herramienta 1: Simulacro de un evento de emergencia de PEAS - Guía de facilitación
- Herramienta 2: Simulacro de un evento de emergencia de PEAS - Recursos de acompañamiento

## Público objetivo



Puntos focales de PEAS/salvaguarda/protección



Alta gerencia

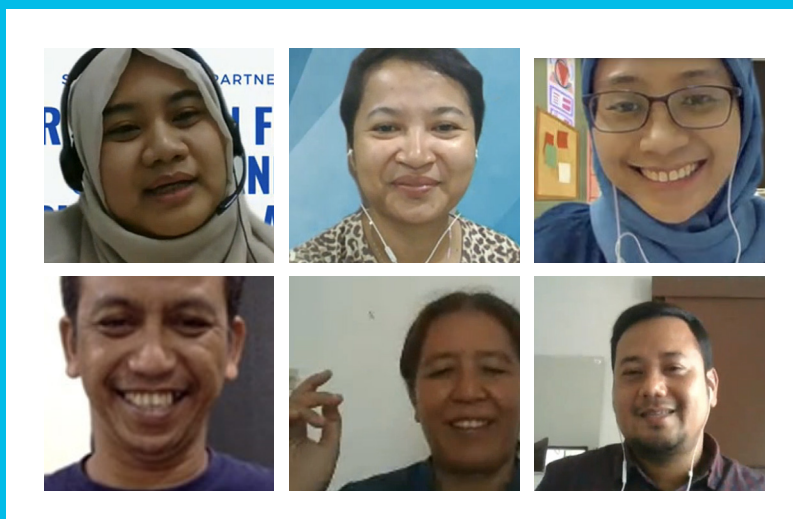


Personal de MEAL



Personal administrativo

# Introducción al simulacro de un evento de emergencia de PEAS de CRS



El personal de los socios en Indonesia participa en un ejercicio virtual de simulacro de una emergencia.

## Resumen

El ejercicio de simulacro de una emergencia de protección contra la explotación y los abusos sexuales (PEAS), o SIMEX (simulation exercise), es un evento de aprendizaje de fin de proyecto con dos propósitos: (1) Resumir el aprendizaje de PEAS que los socios obtuvieron durante las capacitaciones del proyecto Fortalecimiento de Socios en la Protección Contra la Explotación y los Abusos Sexuales (FPEAS) sobre el IRIS (sistema interno de reportes e investigación) y el FCRM (mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta); (2) Permitir a los socios identificar las brechas en sus políticas y procedimientos de PEAS y definir las acciones necesarias para abordarlas.

Treinta socios de FPEAS en Indonesia, Haití y Filipinas completaron sesiones de capacitación sobre los principios básicos de la PEAS, basados en las ocho Normas Mínimas de Operación del Comité Permanente entre Organismos. En el último año del proyecto, CRS llevó a cabo un simulacro junto con la alta gerencia de los socios y los puntos focales de PEAS/salvaguarda y otro personal relevante, como los de MEAL y RR. HH. Fue lo más realista posible dada la modalidad virtual elegida debido a las restricciones por COVID-19. Todos los equipos de los países pudieron adaptar el escenario general y el paquete de ejercicios a su propio contexto.

## Dos propósitos



Resumir el aprendizaje sobre la PEAS



Identificar y abordar las brechas en las políticas y procedimientos de PEAS

Se esperaba que cada programa país de CRS presentara un informe final del ejercicio identificando las brechas comunes en las políticas y procedimientos de los socios en materia de EAS relacionados con el manejo de reportes de EAS y la prestación de apoyo a las víctimas/sobrevivientes a través de mecanismos de derivación. Debido a la naturaleza virtual del simulacro, lo cual fue necesario debido a las restricciones por COVID-19, el objetivo original de probar todas las políticas y procedimientos relacionados con la EAS se modificó para centrarse sólo en el mecanismo de manejo de reportes de EAS y en las etapas iniciales de una investigación, incluyendo la activación del mecanismo de derivación que los socios pusieron en marcha durante el proyecto.

La simulación utilizó un enfoque de agrupación que había demostrado su eficacia en el proceso de acompañamiento de los socios durante el proyecto, agrupando a los socios con similitudes geográficas, estructurales o de otro tipo relevantes para la PEAS, con no más de dos socios por simulacro. Este enfoque pareció el más adecuado dado el elevado número de participantes en el ejercicio y su modalidad virtual.

Los materiales del ejercicio se basan en los materiales de los simulacros de emergencias y en las lecciones aprendidas en simulacros anteriores, principalmente por los equipos de CRS Filipinas e Indonesia. La plataforma prevista para la modalidad virtual del ejercicio es Microsoft Teams, a la que los socios se acostumbraron durante las sesiones de acompañamiento y capacitación virtuales. El plazo para la realización del ejercicio varió de un país a otro debido a la ejecución del proyecto y a los factores de no extensión de costos.

## Propósito

El propósito del simulacro es evaluar la preparación y las políticas, procedimientos y mecanismos de respuesta relevantes para la PEAS que los socios pusieron en marcha durante el proyecto FPEAS. Ofrece la oportunidad de validar los mecanismos existentes de PEAS reforzados durante el proyecto FPEAS y de identificar las áreas de mejora. También identificará nuevas buenas prácticas que los socios adoptaron gracias al apoyo recibido a través del proyecto.

## Alcance y escenario del simulacro

En el simulacro, la organización gestiona centros de evacuación que acogen a personas evacuadas tras un desastre natural, en los que se reciben reportes sobre incidentes de EAS a través del mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta de la comunidad y del sistema interno de reportes e investigación de la organización. Las personas que participan revisarán los procesos establecidos para responder a tales reportes, incluyendo los pasos de recepción, registro, acusar de recibido, análisis y respuesta. Otros procesos incluirán los pasos de la investigación inicial, como el establecimiento de equipos de respuesta e investigación, y la activación de rutas de derivación para el apoyo a las víctimas/sobrevivientes. También se pondrán a prueba las funciones y responsabilidades, así como la coordinación y el uso de los POE (procedimientos operativos estándar) internos relacionados con los mecanismos de retroalimentación, quejas y respuestas, reportes e investigación a nivel interno y las rutas de derivación.

*La simulación utilizó un enfoque de agrupación que había demostrado su eficacia en el proceso de acompañamiento de los socios durante el proyecto, agrupando a los socios con similitudes geográficas, estructurales o de otro tipo relevantes para la PEAS.*

### Escenario general de emergencia

El escenario ofrece estadísticas sobre el impacto del desastre, centrándose en el desplazamiento de personas, los daños a las infraestructuras y las necesidades inmediatas. La información de fondo incluye detalles sobre siete centros de evacuación que pueden acoger a unas 35,000 personas. Se destacan las necesidades básicas de agua, saneamiento e higiene (WASH), así como la necesidad de alimentos y artículos no alimentarios (non-food items, o NFI, por sus siglas en inglés). El escenario general de emergencia puede revisarse ligeramente en función del tipo de desastre natural según el contexto de cada país.

### Escenario específico de proyecto

Para establecer un contexto para la ocurrencia de un problema realista de EAS, el escenario específico de proyecto proporciona detalles de la respuesta programática del socio a la emergencia descrita en el escenario general de la emergencia. La respuesta del socio se define como el manejo del centro de evacuación con presencia de personal las 24 horas del día, proporcionando WASH, refugio, alimentos y artículos no alimentarios dentro del centro.

## Objetivos



Las personas participantes practican el manejo de la retroalimentación sensible relacionada con la EAS que reciben a través de los **mecanismos de retroalimentación, quejas y respuesta comunitarios**.



Las personas participantes practican el manejo de la retroalimentación sensible relacionada con la EAS que reciben a través de los **mecanismos internos de reportes** de la organización.



Las personas participantes practican las **etapas iniciales de una investigación relacionada con la EAS** (creación de equipos de respuesta e investigación, diseño del plan de investigación).



Las personas participantes identifican **los retos y las brechas encontradas en el manejo de la retroalimentación sensible** dentro de sus sistemas organizacionales.



Las personas participantes describen cómo sus mecanismos de retroalimentación y reportes responden a los **principios de accesibilidad, seguridad, confidencialidad y un enfoque centrado en la persona sobreviviente** al manejar cuestiones de EAS.



Las personas participantes **aplican los aprendizajes de otros eventos de aprendizaje del proyecto**, principalmente las capacitaciones sobre mecanismos de retroalimentación, quejas y respuestas, y sobre reportes e investigaciones a nivel interno.



Las personas participantes **utilizan eficazmente la ruta de derivación** para proporcionar apoyo oportuno a la víctima/sobreviviente.

### Requisitos para el éxito

A lo largo del proyecto, los socios de CRS han desarrollado políticas y procedimientos que responden a la PEAS para permitirles abordar eficazmente las cuestiones de EAS. Sobre la base del propósito, el alcance y los objetivos, las siguientes políticas y procedimientos eran pertinentes para una participación eficaz de los socios en el ejercicio:

- POE para el FCRM (mecanismo de retroalimentación, quejas y respuestas)
- POE para el IRIS (sistema interno de reportes e investigación)
- Documentos de la ruta de derivación

### Documentos clave



## SESIONES

El simulacro consta de cinco sesiones: la primera y segunda para la preparación técnica y la introducción, y la tercera y cuarta como ejercicios de recepción de información sobre la EAS en caso de imprevistos. En la quinta y última sesión, las personas intercambian reflexiones sobre los procesos y aprendizajes, mientras destacan los retos y las brechas en los procesos de EAS que probaron.

Los siguientes documentos adicionales apoyan el simulacro:

Documento de apoyo	Propósito y acciones
1. Folleto 1: Escenario general de emergencia	Resumen de la emergencia
2. Folleto 2: Escenario específico de proyecto	Resumen de la respuesta de los socios
3. Folleto 3: Queja de EAS recibida por medio del mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta	Evento imprevisto 1
4. Folleto 4: Reporte de EAS del personal	Evento imprevisto 2
5. Formularios de mensajes (incluidos en los Folletos 3 y 4)	Herramienta SIMEX para ambos imprevistos completada y presentada a los observadores de SIMEX
6. Plantilla de plan de investigación	Herramienta de capacitación del IRIS

## Procesos de PEAS probados

El ejercicio pondrá a prueba una serie de políticas y procedimientos relacionados con la PEAS que los socios han puesto en marcha a lo largo del proyecto FPEAS.

### Mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta que responde a la EAS

Durante la sesión 3, las personas reciben un escenario de evento imprevisto en forma de mensaje de MS Teams. El mensaje contiene un reporte de una persona que participa en el programa de un centro de evacuación que está angustiada después de haber sido tocada de forma inapropiada durante una distribución de artículos no alimentarios. Este mensaje se recibió a través de un canal oficial de retroalimentación, quejas y respuesta y se compartió directamente con el oficial de MEAL designado por la organización asociada para el ejercicio. Al recibir el reporte, las personas tienen una hora para documentar el procedimiento de manejo de este tipo de retroalimentación sensible, haciendo una clara referencia a los POE adoptados para el FCRM.

### Sistema interno de reportes e investigación

Durante la sesión 4, las personas reciben un reporte del personal sobre el mismo incidente que alega que un miembro del personal cometió un incidente de EAS. Lo recibirá el director de la organización socia participante. El informe alega mala conducta por parte del personal relacionada con explotación sexual en el centro de evacuación. Esta parte del ejercicio incluye el establecimiento de los equipos de investigación y respuesta, la elaboración del informe de investigación y la activación de la ruta de derivación.



*A las personas se les da una hora para documentar el procedimiento para el manejo de retroalimentación sensible.*

## Resultados esperados

<b>Operación/funciones probadas</b>	<b>Ejercicio 1: Mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta</b>
<b>Documentando el manejo del proceso de retroalimentación sensible</b>	<p><b>Resultados esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recibir, registrar, acusar de recibido, analizar y responder a un reporte de EAS, garantizando la confidencialidad y la seguridad de todas las partes involucradas.</li> <li>■ El o la oficial de MEAL registra el reporte de EAS como retroalimentación sensible y lo envía al punto focal de PEAS o a la Dirección, utilizando un formulario de reporte de incidentes o un formulario de retroalimentación sensible.</li> <li>■ Si se envía al punto focal de PEAS, el reporte se eleva inmediatamente a Dirección.</li> <li>■ Demostrar procedimiento de manejo separado para retroalimentación sensible.</li> <li>■ El escalamiento a la alta dirección o al punto focal de PEAS sigue el procedimiento IRIS (sistema interno de reportes e investigación)/de escalamiento adoptado.</li> <li>■ Se proporciona retroalimentación a la persona que reporta sobre la alegación recibida y los pasos a seguir en un plazo de 24 a 48 horas.</li> </ul>
<b>Operación/funciones probadas</b>	<b>Ejercicio 2: Sistema interno de reportes e investigación</b>
<b>Pasos para establecer equipos de investigación y respuesta y documentar el proceso</b>	<p><b>Resultados esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asignar al <b>equipo de investigación</b> personal que no esté relacionado con el caso, que no tenga un papel de supervisión del presunto autor y que esté capacitado en investigaciones. El equipo está equilibrado en cuanto a género y está formado por al menos dos personas.</li> <li>■ Las descripciones de los puestos de trabajo, los términos de referencia y los POE (procedimientos operativos estándar) del IRIS se utilizan al cubrir los puestos de trabajo del equipo.</li> <li>■ Asignar personal al <b>equipo de respuesta</b> para supervisar la investigación. El equipo está encabezado por el o la Directora e incluye a otros miembros del personal administrativo, de recursos humanos o programático no relacionados con el caso.</li> </ul>
<b>Acciones para la protección de las víctimas/sobrevivientes</b>	<p><b>Resultados esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ RR. HH. y la Dirección deciden las acciones inmediatas para eliminar el acceso de la presunta persona agresora a las personas que participan en el programa.</li> <li>■ La Dirección activa la ruta de derivación para el apoyo inmediato a la víctima/sobreviviente.</li> </ul>
<b>Proceso inicial de investigación</b>	<p><b>Resultados esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollo del plan de investigación.</li> </ul>

## Metodología



Debido a las restricciones de COVID-19, el simulacro se diseñó para su realización virtual, y también puede utilizarse para eventos presenciales.



Para los socios con acceso limitado a Internet, los materiales del SIMEX pueden compartirse por adelantado y protegerse con una contraseña.



Un observador de cada socio se encarga de compartir las contraseñas por SMS con la persona designada en el equipo del socio.



El personal de cada organización garantiza los protocolos de COVID-19, incluyendo el distanciamiento físico, en su ubicación.



En el simulacro, dos reportes de EAS llegan a la organización a través de diferentes canales durante una respuesta de emergencia en un centro de evacuación.



No se pedirá a las personas que participan que realicen las tareas reales, sino que expliquen las respuestas de PEAS basándose en sus propias políticas y procedimientos.

Debido a las restricciones de COVID-19, el ejercicio de simulacro se diseñó para su realización virtual, pero los materiales también pueden utilizarse para eventos presenciales. La metodología utilizada, segura para COVID, es aquella denominada “tabletop”, o ejercicios de mesa (sesiones de discusión en las que las personas que participan se reúnen en un entorno informal). Para los socios con acceso limitado a Internet, los materiales del SIMEX pueden compartirse por adelantado y protegerse con una contraseña. Cada folleto está numerado en orden cronológico para su apertura, y se proporciona información sobre quién debe abrir cada documento (el Folleto 3 es para personal de MEAL y el Folleto 4 para la Dirección). Un observador de cada socio se encarga de compartir las contraseñas por SMS con la persona designada en el equipo del socio. Como más de una organización participa en el simulacro, cada grupo de personal se encuentra en una locación distinta. Aseguran el distanciamiento físico en su locación, y siguen el ejercicio a través de una llamada de teléfono móvil con el personal de la otra organización participante.

En el simulacro, dos reportes de EAS llegan a la organización durante una respuesta de emergencia en un centro de evacuación. Ambos reportes se refieren al mismo caso de EAS, pero se comunican con distintos niveles de detalle a través de canales diferentes: el FCRM (mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta) y el IRIS (sistema interno de reportes e investigación). Los dos escenarios se utilizarán en dos sesiones virtuales distintas. Ambos ejercicios se basarán en los POE del FCRM y del IRIS diseñados y adoptados por las organizaciones socias participantes. No se pedirá a los participantes que realicen las tareas propiamente dichas, sino que expliquen las respuestas de PEAS basándose en sus propias políticas y procedimientos relacionados con el manejo de quejas de EAS, las fases iniciales de la investigación y la activación de la ruta de derivación para el apoyo a las personas víctimas/sobrevivientes.

Las personas participantes se seleccionarán entre el personal de los socios que participan en los procesos de manejo de quejas, como directores, puntos focales del PEAS y el personal de MEAL y de RR. HH.

Se asume que, aunque todas las personas participantes estarán familiarizadas con los procedimientos del FCRM y del IRIS de sus respectivas organizaciones, cada una desempeñará su propio papel en el ejercicio y podrá referirse a los POE pertinentes.



### Equipo de gestión del simulacro

Cada programa país de CRS debe designar un equipo de gestión del simulacro de emergencia (SIMEX, por su acrónimo en inglés). El líder del equipo de simulacro es responsable de la planificación general, la implementación y la evaluación del ejercicio. Los miembros del equipo incluyen dos observadores/calificadores por cada organización socia participante. Como cada SIMEX recomienda la participación de dos socios, debe haber un total de cinco miembros del personal de CRS en el equipo de gestión del SIMEX: cuatro observadores/calificadores y la persona que lidere el equipo de simulacro. Además del personal de CRS que trabaja directamente en el proyecto FPEAS, el resto del personal del programa país podría incluir personal de MEAL y de RR. HH. que esté familiarizado con el proyecto FPEAS y con los resultados esperados que se evaluarán en el ejercicio.



El equipo de gestión del SIMEX evaluará el ejercicio utilizando un conjunto de resultados esperados, y valorará si los mecanismos y sistemas de manejo de reportes de EAS son resilientes para atender las quejas de EAS en una emergencia. Los equipos del programa país pueden decidir incluir otros observadores externos del ejercicio sin autoridad de puntuación.

El siguiente cuadro presenta la composición propuesta del equipo de gestión del SIMEX (simulacro de emergencia):

FUNCIÓN	POSICIÓN	ORGANIZACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
Líder del equipo de simulacro	Personal del proyecto FPEAS	CRS	Gestión del simulacro
Observadores/calificadores	Personal del proyecto FPEAS	CRS	Calificación y facilitación en línea; familiarización con las políticas y procedimientos del socio; observación de la aplicación de las políticas y procedimientos de PEAS por parte del socio.
	Personal del proyecto FPEAS	CRS	
	Personal MEAL del programa país	CRS	
	Personal RR. HH. del programa país	CRS	

El equipo de gestión debe asegurarse de que el personal de la organización socia que participa en el simulacro está familiarizado con los siguientes documentos:

- POE del FCRM (mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta)
- POE del IRIS (sistema interno de reportes e investigación)
- Documento sobre la ruta de derivación

El líder del equipo de simulacro y el equipo de gestión del simulacro deben buscar el apoyo del asesor técnico en PEAS de HRD para el ejercicio en caso de que sea necesario adaptar los materiales del simulacro.

## Evaluación, calificación e informes

### Evaluación

Luego de cuatro sesiones de ejercicios, las personas participantes tendrán una sesión informativa en una convocatoria conjunta. Será una oportunidad para reflexionar sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué funcionó bien?
- ¿Cuáles fueron los principales retos?
- ¿De qué se sintieron más seguros/as?

También se les pedirá que completen el formulario de retroalimentación de participantes por vía electrónica durante la sesión informativa y que lo envíen al equipo.

### Calificación

Con la ayuda del equipo MEAL del programa país de Filipinas, se elaboró una tarjeta de calificación con 28 resultados requeridos para el ejercicio. Con un máximo de tres puntos por resultado, la puntuación más alta posible es 84 y la más baja, 28. La puntuación final es el promedio de los totales de las dos personas calificadoras, y el desempeño global de la organización socia participante es la puntuación como porcentaje de la puntuación máxima posible. Se acordó un porcentaje mínimo de aprobación del 70% tras las consultas con socios y el programa país.

Cada una de las dos sesiones de ejercicio del simulacro tiene varias acciones y resultados que se espera que realicen las personas que participan en el simulacro. Los resultados de ambas sesiones se registran en la misma tarjeta de calificación en secciones separadas. Dos observadores de cada organización socia completan una tarjeta de calificación cada uno.

Inmediatamente después del ejercicio, la persona que lidera el equipo de simulacro recogerá las tarjetas de calificación y elaborará la puntuación promedio de cada socio con la ayuda de todo el equipo de simulacro. La puntuación promedio debe calcularse por cada resultado, basándose en los resultados de puntuación de ambos calificadores.

Durante una sesión de acompañamiento individual con cada organización socia, se comparten los resultados y se acuerdan las acciones de seguimiento para reforzar los procesos de PEAS.

### Informes

El informe final del simulacro debe ser presentado por el equipo de gestión del simulacro dentro de las dos semanas siguientes al último simulacro. El informe debe incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Lecciones aprendidas y recomendaciones del proceso del simulacro
- Brechas en los procesos de PEAS de los socios (FCRM, IRIS y rutas de derivación)
- Puntos fuertes de los procesos de PEAS de los socios (FCRM, IRIS y rutas de derivación)
- Plan de acción para abordar las brechas (mayor apoyo)



# Herramienta 1 Simulacro de un evento de emergencia de PEAS - Guía de facilitación

**Duración: 4 horas**

## Objetivos

- Las personas participantes practican el manejo de la retroalimentación sensible relacionada con la EAS que reciben a través de los mecanismos de retroalimentación, quejas y respuesta comunitarios.
- Las personas participantes practican el manejo de la retroalimentación sensible relacionada con la EAS que reciben a través de los mecanismos internos de reportes de la organización.
- Las personas participantes practican las etapas iniciales de una investigación relacionada con la EAS (creación de equipos de respuesta e investigación, diseño del plan de investigación).
- Las personas participantes son capaces de identificar los retos y las brechas encontradas en el manejo de la retroalimentación sensible dentro de sus sistemas organizacionales.
- Las personas participantes son capaces de describir cómo sus mecanismos de retroalimentación y reportes responden a los principios de accesibilidad, seguridad, confidencialidad y un enfoque centrado en la persona sobreviviente al manejar cuestiones de EAS.
- Las personas participantes aplican los aprendizajes de otros eventos de aprendizaje del proyecto: las capacitaciones sobre mecanismos de retroalimentación, quejas y respuestas, y sobre reportes e investigaciones a nivel interno.
- Las personas participantes activan la ruta de derivación para proporcionar apoyo oportuno a la víctima/sobreviviente de EAS.

*Se recomienda que el número de socios por simulacro de PEAS se limite a dos organizaciones.*

## Participantes

La alta gerencia de las organizaciones socias, los puntos focales de PEAS/salvaguarda/protección, personal de RR. HH. y persona de MEAL como mínimo. Se pueden incluir otros miembros del personal administrativo o del programa en función de las estructuras y necesidades específicas de los socios. Se recomienda que el número de socios por simulacro de PEAS se limite a dos organizaciones.

## Lista de verificación de la preparación

Acciones y procesos que deben completarse antes del simulacro									
Los socios nombran a las personas participantes del SIMEX (simulacro de emergencia) según los perfiles requeridos (Dirección, punto focal de PEAS, MEAL y RR. HH.)		Los socios desarrollan los POE (procedimientos operativos estándar) del FCRM (mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta), del IRIS (sistema interno de reportes e investigación) y de la ruta de derivación		Nombramiento del equipo de gestión del SIMEX (líder del equipo de simulacro y dos calificadores por cada socio que conozcan los POE de los socios)		Las personas participantes consienten que se graben las sesiones (sesiones 3 y 4) para garantizar la coherencia de la calificación		Ajustes realizados en el escenario general y específico del proyecto según el contexto local	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

## Proceso de facilitación

Tema de la sesión	Duración	Modo	Metodología de facilitación	Materiales / folletos
<b>Sesión 1: Introducción</b>	30 min	Plenaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dar la bienvenida a las personas participantes, abordar cualquier cuestión técnica y compartir los objetivos del simulacro.</li> <li>■ Repasar las herramientas y los procesos (POE, ruta de derivación, plan de investigación, formularios de mensajes incluidos en los Folletos 3 y 4, materiales del SIMEX).</li> <li>■ Compartir la plantilla del formulario de mensajes y explicar en detalle cómo completarla.</li> <li>■ Presentar al equipo de gestión del simulacro (la persona que lidera el equipo de simulacro y dos calificadores por cada socio).</li> <li>■ Compartir el proceso del simulacro (presentar a los calificadores y explicar las llamadas separadas para cada socio y las líneas de comunicación alternativas, como los teléfonos móviles).</li> <li>■ Explicar que la calificación se realizará y será compartida en una fase posterior para facilitar la identificación de las brechas y otras recomendaciones para la mejora de las políticas y los procedimientos de PEAS.</li> </ul> <p><b>Tareas de CRS:</b>  <b>Líder del equipo de simulacro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegurarse de que todos los socios participantes tengan a mano sus POE del FCRM, IRIS, y ruta de derivación, así como la plantilla del plan de investigación.</li> <li>■ Facilitar la sesión.</li> <li>■ Asignar dos calificadores para cada socio que estén familiarizados con las políticas y procedimientos de los socios (FCRM, IRIS y rutas de derivación).</li> <li>■ Los calificadores asisten a los socios con llamadas separadas de MS Teams para cada ejercicio - sesiones 3 y 4.</li> </ul>	PowerPoint del SIMEX
<b>Sesión 2: Planificación previa al simulacro</b>	30 min	Plenaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compartir los antecedentes del escenario del simulacro - Tarea 0.</li> <li>■ Compartir el escenario general de la emergencia (10 min).</li> <li>■ Compartir el escenario específico del proyecto (10 min).</li> <li>■ Compartir las instrucciones para las sesiones 3 y 4.</li> <li>■ Establecer llamadas separadas para cada organización socia.</li> <li>■ Anunciar la grabación de la llamada para las sesiones 3 y 4 para que la calificación sea consistente.</li> <li>■ Dejar tiempo para preguntas.</li> </ul> <p><b>Tareas de CRS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La persona que lidera el equipo de simulacro comparte los antecedentes del escenario del simulacro.</li> <li>■ La persona que lidera el equipo de simulacro comparte el escenario general de la emergencia en el cuadro del chat.</li> <li>■ La persona que lidera el equipo de simulacro comparte el escenario específico del proyecto en el cuadro del chat.</li> <li>■ Los calificadores organizan llamadas individuales en MS Teams para las organizaciones socias asignadas.</li> </ul>	PowerPoint del SIMEX  Tarea 0: Antecedentes de escenarios Folleto 00  Folleto 1: Escenario general de emergencia Folleto 2: Escenario específico de proyecto

Tema de la sesión	Duración	Modo	Metodología de facilitación	Materiales / folletos
<p><b>Sesión 3:</b></p> <p><b>Simulacro 1: Recepción de un reporte de EAS como retroalimentación por medio del FCRM</b></p>	1 hora	Plenaria Llamadas separadas de MS Teams para cada organización socia	<p><b>Resultados esperados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documentar el proceso de manejo de retroalimentación sensible. Recibir, registrar, acusar de recibido, analizar y responder, y garantizar la confidencialidad y la seguridad de todas las partes implicadas.</li> <li>■ El/la oficial de MEAL registra el reporte de EAS como retroalimentación sensible y lo reenvía al punto focal de PEAS o a la Dirección, usando un formulario de reporte de incidente o un formulación de retroalimentación sensible.</li> <li>■ Si se reenvía al punto focal de PEAS, se escala inmediatamente a la Dirección.</li> <li>■ Demostrar procedimiento de manejo separado para retroalimentación sensible.</li> <li>■ Escalar a la alta dirección o punto focal de PEAS de acuerdo con el procedimiento del IRIS/escalamiento adoptado.</li> <li>■ Proporcionar información sobre la alegación y los pasos siguientes a la persona que denuncia en un plazo de 24 a 48 horas.</li> </ul> <p><b>Tareas de CRS:</b></p> <p>La persona que lidera el equipo de simulacro se une a cada llamada por separado durante un periodo de tiempo.</p> <p>Dos calificadores facilitan la sesión en llamadas separadas para cada socio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Explicar el control del tiempo (1 hora) y los aspectos técnicos de la sesión (envío del formulario de mensajes en formato electrónico a los calificadores a través de mensajes de MS Teams o correo electrónico).</li> <li>■ Enviar el <i>Folleto 3: Queja de EAS recibida por medio del FCRM</i> al/a la oficial de MEAL en un mensaje personal de MS Teams o por correo electrónico.</li> <li>■ Anotar las observaciones en la tarjeta de calificación de las prácticas débiles y buenas, las áreas de mejora y los medios de verificación para cada resultado.</li> <li>■ Centrarse en cómo las personas participantes abordan la confidencialidad y la seguridad de todas las partes implicadas en el escenario del incidente a lo largo del proceso de manejo de reportes.</li> <li>■ Recibir el formulario de mensaje y los documentos de apoyo (medios de verificación, o MOV, por sus siglas en inglés) del socio asignado en el plazo de una hora.</li> <li>■ Responder a cualquier pregunta técnica relacionada con la entrega del formulario de mensaje.</li> <li>■ Anunciar un descanso de 15 minutos y la continuación para la Sesión 4.</li> </ul>	<p>Folleto 3: EAS por medio del FCRM</p> <p>Documentos del FCRM adoptados por la organización (POE para el FCRM, organigrama, descripciones de puestos de trabajo, TDR, etc.)</p> <p>Tarjetas de calificación</p>
<p><b>Descanso</b></p>	15 min		<p>Permitir que las personas participantes se silencien en llamadas separadas para un descanso de 15 minutos. Pedir a todos que envíen un mensaje cuando estén de vuelta.</p>	

Tema de la sesión	Duración	Modo	Metodología de facilitación	Materiales / folletos
<p><b>Sesión 4:</b></p> <p><b>Manejo de reportes de EAS de parte del personal</b></p> <p><b>Inicio de la investigación - Dirección</b></p> <p><b>La Dirección toma medidas inmediatas para la protección de las víctimas / sobrevivientes</b></p>	1 hora	Llamadas separadas de MS Teams para cada socio	<p><b>Manejo de reportes de EAS de parte del personal:</b></p> <p><b>Resultados esperados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La o el Director comparte el reporte con el punto focal de PEAS inmediatamente y discute los siguientes pasos durante una llamada separada de MS Teams.</li> <li>■ Se documenta el proceso de recepción, registro, acuse de recibido, análisis y respuesta, garantizando la confidencialidad y seguridad de todas las partes implicadas.</li> </ul> <p><b>Inicio de la investigación - Dirección</b></p> <p><b>Resultados esperados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asignar al equipo de investigación personal que no esté relacionado con el caso, que no tenga un papel de supervisión del presunto autor y que esté capacitado en investigaciones. El equipo está equilibrado en cuanto a género y está formado por al menos dos personas.</li> <li>■ Utilizar las descripciones de los puestos de trabajo, los TDR, y los POE del IRIS al cubrir los puestos.</li> <li>■ Cubrir/asignar personal al equipo de respuesta para supervisar la investigación. El equipo de respuesta está encabezado por la o el director e incluye a otro personal administrativo, de RR. HH. o programático no relacionado con el caso.</li> </ul> <p><b>La Dirección toma medidas inmediatas para la protección de las víctimas/sobrevivientes.</b></p> <p><b>Resultados esperados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Junto con la persona de RR. HH., decide las acciones inmediatas para eliminar el acceso del presunto agresor a las personas participantes del programa.</li> <li>■ Activa la ruta de derivación para el apoyo inmediato a la víctima/sobreviviente.</li> </ul>	<p>Folleto 4: Reporte de EAS del personal</p> <p>Tarjetas de calificación</p> <p>Documentos de reportes e investigación interna adoptados por la organización (POE para el IRIS, organigrama, descripciones de puesto de trabajo, TDRs, etc.) etc.)</p> <p>Documentos de la ruta de derivación para el apoyo a las víctimas/sobrevivientes s</p>

Tema de la sesión	Duración	Modo	Metodología de facilitación	Materiales / folletos
<p><b>El equipo de investigación se prepara para sus próximas actividades</b></p>			<p><b>El equipo de investigación se prepara para sus próximas actividades</b></p> <p><b>Resultados esperados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollo del plan de investigación.</li> </ul> <p><b>Tareas de CRS:</b></p> <p>La persona que lidera el equipo de simulacro se une a cada llamada durante un periodo de tiempo. Dos calificadores facilitan la sesión en llamadas separadas para cada socio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Explicar el control del tiempo (1 hora) y los aspectos técnicos de la sesión (envío del formulario de mensajes en formato electrónico a los calificadores a través de mensajes de MS Teams o correo electrónico).</li> <li>■ Enviar el <i>Folleto 4: Reporte de EAS del personal</i> a la Dirección en un mensaje personal de MS Teams o por correo electrónico.</li> <li>■ Anotar las observaciones en la tarjeta de calificación de las prácticas débiles y buenas, las áreas de mejora y los medios de verificación para cada resultado.</li> <li>■ Concentrarse en cómo las personas participantes abordan la confidencialidad y la seguridad de todas las partes involucradas en el incidente a lo largo del proceso de manejo de reportes.</li> <li>■ Recibir el formulario del mensaje y el documento de apoyo de su socio asignado en el plazo de una hora.</li> <li>■ Responder a cualquier pregunta técnica relacionada con la presentación del formulario de mensaje.</li> <li>■ Invitar a las personas participantes a incorporarse a la llamada principal para la plenaria.</li> </ul>	<p>Plantilla del plan de investigación de la capacitación sobre el IRIS</p>

Tema de la sesión	Duración	Modo	Metodología de facilitación	Materiales / folletos
<b>Sesión 5:</b> <b>Sesión de clausura y recapitulación</b>	45 min	Plenaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Distribuir el formulario de retroalimentación de participantes por vía electrónica (encuesta en línea o documento de Word). Indicar a las personas participantes que se tomen 10 minutos para completar sus respuestas y compartirlas con el equipo del programa país del simulacro.</li> <li>■ Invitar a las personas participantes a dar su punto de vista sobre lo ocurrido durante el ejercicio. Dejar tiempo para el debate (35 minutos). Identificar las cuestiones críticas al manejar los informes de EAS. Hacer una lluvia de ideas sobre lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ¿Qué funcionó bien?</li> <li>■ ¿Cuáles fueron los principales retos?</li> <li>■ ¿De qué se sintieron más seguros/as?</li> </ul> </li> <li>■ Solicitar a cada socio que proponga puntos de acción para sus brechas/retos identificados. Anotar los puntos de acción de cada socio. Resumir los puntos de acción de cada socio, mientras se motiva a cada participante que aclare y se ponga de acuerdo.</li> </ul> <p><b>Mensajes clave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los procesos seguros y confidenciales son vitales a la hora de manejar reportes de EAS.</li> <li>■ La alta dirección tiene un papel y una responsabilidad especiales a la hora de garantizar que estos procesos se apliquen y sean conocidos por todo el personal.</li> <li>■ Las rutas funcionales de derivación deben proporcionar un apoyo inmediato y eficaz a las víctimas/sobrevivientes.</li> </ul> <p><b>Tareas de CRS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La persona que lidera el equipo de simulacro facilita la sesión y comparte los mensajes clave en la pantalla.</li> <li>■ La persona que lidera el equipo de simulacro crea un formulario de retroalimentación virtual y comparte el vínculo con todas las personas participantes en el cuadro del Chat o en un documento Word.</li> <li>■ Los calificadores captan los puntos clave de la lluvia de ideas para los socios a los que han calificado.</li> </ul>	PowerPoint del SIMEX (simulacro de emergencia)  Formulario de retroalimentación de participantes
<b>Sesión del equipo de gestión del SIMEX</b>	1 hora	Plenaria en una llamada aparte de MS Teams con el equipo SIMEX de CRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Todos los calificadores rellenan la información que falta en las tarjetas de calificación basándose en los formularios de mensajes recibidos.</li> <li>■ Todos los calificadores comparten las tarjetas de calificación y los formularios de mensajes con la persona que lidera el equipo de simulacro, el equipo de gestión del simulacro y el equipo MEAL.</li> <li>■ El equipo discute las calificaciones utilizando los formularios de mensajes y las tarjetas de calificación, y revisa, comenta y da la calificación media de cada socio por resultado.</li> <li>■ Las grabaciones de las sesiones 3 y 4 pueden utilizarse para verificar la calificación de cada resultado.</li> </ul> <p>El equipo decide las funciones para proporcionar retroalimentación, calificaciones y recomendaciones del SIMEX a los socios en una sesión de acompañamiento.</p>	



# Herramienta 2 SIMEX de PEAS - Recursos de acompañamiento

Los recursos que figuran a continuación pueden encontrarse en [EFOM](#).

## Materiales

- Formulario de retroalimentación de participantes
- ST 1: Plantilla del plan de investigación
- ST 2: Instrucciones para las y los observadores
- ST 3: Instrucciones para la o el líder del equipo SIMEX
- Tarjeta de puntuación del simulacro

## Folleto

- Folleto 1: Escenario general de emergencia
- Folleto 2: Escenario específico de proyecto
- Folleto 3: Queja de EAS recibida por medio del FCRM (mecanismo de retroalimentación, quejas y respuesta)
- Folleto 4: Reporte de EAS por parte del personal

## Presentación PowerPoint de un simulacro de una emergencia de PEAS