**Guía para el facilitador – Herramienta de gestión ambiental**

**Sesión 1: duración 3 hours (Máximo)**

Objetivos de la sesión:

1. Al final de la sesión, los participantes comprenderán:
	1. **por qué** promovemos la gestión ambiental en la programación humanitaria y de desarrollo;
	2. **qué** pretende hacer la herramienta;
	3. **cuándo** usar la herramienta;
	4. **quién** debe usar la herramienta, y
	5. **cómo** usar la herramienta.
	6. **Practique** el uso de la herramienta usando un escenario desde el contexto humanitario o de desarrollo.

*Materiales necesarios:*

* proyector y pantalla
* rotafolio
* papel de rotafolio
* cinta/material adhesivo
* marcadores
* notas autoadhesivas
* computadora
* copia de la herramienta (copia electrónica)
* hoja de referencia sobre la Herramienta de gestión ambiental FOLLETO 1
* escenarios (casos prácticos) FOLLETO 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiempo** | **Método** | **Actividad** | **Notas** |
| 15 minutos | Introducciones | Un ejercicio para que los participantes se presenten a todos en la sala; asegúrese de que todos tengan una computadora para usar la Herramienta de gestión ambiental (*nota: envíe a los participantes la herramienta la noche anterior y notifíqueles que necesitan llevar sus computadoras portátiles a la capacitación*); resumen de objetivos. | Establezca un entorno seguro y anime a todos los participantes a interactuar y aprender. Refuerce lo que todos aprenderán durante la sesión. |
| 10 minutos | Diálogo | En diferentes parejas, los participantes hacen una lluvia de ideas sobre "**qué** es la gestión ambiental". Cada pareja comparte un pensamiento clave. Después de la discusión, presente la diapositiva #3.  | Genere un diálogo sobre las perspectivas de las personas sobre la gestión ambiental, reconociendo que las personas tienen conocimiento. |
| 10 minutos | Diálogo | Pídales a los participantes que hagan una lluvia de ideas en parejas: “¿**por qué** practicamos la gestión ambiental?”. Comparta en el pleno una línea de lo que discutieron. Después del diálogo, presente la diapositiva # 4. | Genere un diálogo sobre las perspectivas de las personas sobre la gestión ambiental, reconociendo que las personas tienen conocimiento. |
| 10 minutos | Presentación | Presente las diapositivas #5 - 8 sobre la Herramienta de gestión ambiental, qué es, quién la usa y cómo usarla. | Explicando aún más qué es la gestión ambiental en la herramienta. |
| 30 minutos | Práctica | Trabajando desde la diapositiva #9, haga que los participantes abran la herramienta y asegúrese de que todos puedan acceder a los comentarios/notas. Recuerde a los participantes que el folleto se tomó de la *hoja de introducción* de la herramienta.Guíe brevemente a los participantes a través de los niveles 1 a 3 de la Herramienta de gestión ambiental (introducción general), de la vuelta para responder cualquier pregunta. Presente las diapositivas #10-11 para proporcionar ejemplos de declaraciones de riesgo. | Los participantes practican la navegación de la herramienta. Asegúrese de que solo se centren en los niveles 1 a 3 (***todavía no avancen a las pestañas de orientación***); si está en línea, el facilitador debe abrir la herramienta y llevar a los participantes a través de ella en una pantalla, y luego darles tiempo para explorar la herramienta en sus computadoras. |
| 30 minutos | Pleno | Presente la diapositiva #12. Si el tiempo lo permite, tómese este tiempo para discutir la gestión ambiental en varios sectores. En cuatro rotafolios, escriba en cada uno un título: RRD, WASH, Refugio/asentamientos y Medios de vida. En grupos pequeños, solicite a los participantes que seleccionen dos áreas técnicas e identifiquen intervenciones específicas que podrían considerarse como la aplicación de la gestión ambiental. | Los participantes trabajan con sectores específicos incluidos en la herramienta. Permita otros ejemplos en sesión plenaria. |
| 15 minutos | Práctica  | Proporcione a los participantes más tiempo para explorar las pestañas de orientación en toda la Herramienta de gestión ambiental, de una vuelta para responder cualquier pregunta. |  |
| 15 minutos | Presentación | Presente las diapositivas #13-14 que describen la integración de la incorporación de la protección en la Herramienta de gestión ambiental junto con el desarrollo de casos prácticos cortos. | La incorporación de la protección debe incluirse en todos los proyectos. La pestaña Protección lo guiará para incluir medidas de protección en su análisis de riesgos. |
| 30 minutos | Trabajo en equipo | Presente la diapositiva #15. Divida a los participantes en grupos de 2 a 3 y pídales que completen la Herramienta de gestión ambiental utilizando un proyecto con el que estén familiarizados. Si no tienen un proyecto, proporcióneles el FOLLETO 1 y "practiquen el uso" de la Herramienta de gestión ambiental en 1 de los escenarios. Una vez que acuerden qué escenarios usar, pídales que pasen por los niveles 1 a 3 de la Herramienta de gestión ambiental para analizar el posible impacto ambiental de estas actividades del programa. | Proporcione el FOLLETO 1 para orientación adicional sobre declaraciones de riesgo si es necesario. Si está en línea, haga que los participantes trabajen en salas de grupo (usando Zoom u otra plataforma en línea). |

**Sesión 2: duración 3 horas (Máximo)**

Objetivos de la sesión:

1. Los participantes desarrollan la comprensión de cómo usar la Herramienta de gestión ambiental.
2. Los participantes **practican el uso** de la herramienta usando un escenario desde el contexto humanitario o de desarrollo.
3. Tener una diálogo sobre las ventajas y desafíos de usar la herramienta en otros contextos.

*Materiales necesarios:*

* proyector y pantalla
* rotafolio
* marcadores
* computadora
* copia de la herramienta (copia electrónica)
* escenarios (casos prácticos) FOLLETO 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiempo** | **Método** | **Notas para el facilitador** |
| 120 minutos | Trabajo en equipo | Continúe el trabajo grupal y circule para responder preguntas según sea necesario. |
| 45 minutos | Pleno | Presente la diapositiva #16, solicite a los participantes que presenten su experiencia utilizando la herramienta y discutan cómo la aplicarían a otros contextos en los que trabajan. |
| 15 minutos |  | Conclusión, evaluación del taller y cierre. |