

**Formulario de Informe de Incidentes de Seguridad – Para uso interno únicamente**

**Atención:**

**Reportado por:**

---

**Nombre:**

**Correo electrónico:**

**Fecha del Informe:**

**Tipo de Incidente:**

---

En pocas palabras a fin de clasificar el incidente – ej., asalto o accidente de tránsito o acoso en puntos de control militares, etc.

**Descripción del Incidente:**

---

**Fecha:**

**Hora:**

**Lugar:**

**Qué sucedió:**

**Acciones Tomadas:**

---

Por la policía/ fuerzas de seguridad, autoridades locales, CRS. ¿Quién fue informado? Investigación

**Impacto sobre la Seguridad:**

---

Considere a la víctima(s), miembros del equipo, socios locales, beneficiarios, Programa País, la imagen institucional de CRS...

**Acciones Solicitadas:**

---

¿Información clave: quién solicitó qué? Análisis de Incidentes. Lecciones Aprendidas. Revisión de la gestión y procedimientos de seguridad.

**Lecciones Aprendidas:**