

Guide de i FormBuilder par CRS

Juin 2014



General Knowledge and Information Management (GKIM)
Humanitarian Response Department (HRD)

Si vous avez d'autres questions sur l'utilisation de iForms, s'il vous plaît contacter le service d'assistance, à helpdesk@crs.org

Table des matières

Réglage des paramètres appropriés pour iForm sur vos appareils	3
Téléchargement du logiciel de iForm	3
Configuration des paramètres du logiciel de iForm	4
Entrer le nom d'utilisateur et mot de passe	5
La collecte de données en utilisant le logiciel CRS iFormi	6
Suppression des données collectées avec le logiciel CRS iForm	9
Enregistrement des données collectées avec le logiciel CRS iForm	9
La synchronisation des données collectées avec le serveur	10
La construction de formulaires simples sur iFormBuilder	11
La création d'un nouveau formulaire	11
Ajout d'éléments ou champs au nouveau formulaire	13
La création de listes d'options (Option Lists)	14
La construction de formulaires complexes	18
Dynamic Value	18
Conditional Value	21
Dynamic Label (L'étiquette dynamique)	25
Client Validation (La création des messages d'erreurs)	26
Smart Option Lists (Les listes d'options intelligentes)	27
Subforms - Les sous-formulaires	28
Generating Random IDs	31
Bases de données locales. Smart Table Search - fonction Look-up de iForm	31
Les codes à barres (Manatee Works)	33
Les 3 règles d'or de iForm (copiés et traduits à partir de leur site web)	33
Une autre règle qui devrait être ajoutée aux règles d'or	34
L'administration des formulaires dans iFormBuilder	36
Gestion des données	36
Affichage des données	36
Filtrage données téléchargées dans iFormBuilder partir de l'interface web	36
Comment télécharger des données existantes dans iFormBuilder	39
L'administration et gestion des formulaires	39
Gestion des utilisateurs	39
Creating and Managing User Groups	40
Assignment Des Formulaires	41

Groupement des formulaires.....	42
Gestion des licences de iForm	43
Dépannage ou Troubleshooting.....	44
Préservation de la vie de la batterie et son autonomie	44
Les erreurs fréquentes en matière de TIC (ICT) et la façon de les résoudre.....	48
Mon appareil est en anglais.....	48
Internal GPS not working	<u>Error! Bookmark not defined.</u> 48
Mes outils d'enquête n'ont pas téléchargé correctement	49

Réglage des paramètres appropriés pour iForm sur vos appareils

Téléchargement du logiciel de iForm

Une des premières étapes pour utiliser iForm sur votre appareil (iOS ou Android) est de télécharger le logiciel iForm. Pour cela, vous devez avoir accès à Internet sur votre appareil et suivez les étapes ci-dessous:

1. Dans l'écran d'accueil de votre appareil ouvrir le navigateur web (Safari dans les iPads). Vous devez être connecté à Internet pour ce faire. (Pour les appareils d'Apple, vous pouvez vous connecter à un réseau WiFi en allant dans Réglages (l'icône ci-dessous) et en sélectionnant l'option WiFi.



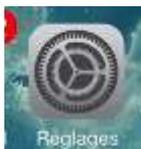
2. Dans le navigateur (comme Safari), aller à l'adresse suivante : <https://tools.crs.org/crsiform>
3. Suivez les étapes ci-dessous pour faire l'installation:

Pour les appareils Apple:

- 1) Installez le **Mobile Provision Profile**
 - a) Cliquez sur **1. Install Mobile Provision Profile**
 - b) Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton Installer
 - c) Cliquez sur Installer dans la fenêtre, encore
 - d) Cliquez sur OK
 - e) Retour à Safari
- 2) Installez le Mobile Configuration Profile
 - a) Cliquez sur **2. Install Mobile Configuration Profile**
 - b) Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton Installer
 - c) Cliquez sur Installer dans la fenêtre, encore
 - d) Cliquez sur OK
 - e) Retour à Safari
- 3) Installez le logiciel iForm
 - a) Cliquez sur **Tap here to install iForm link**
 - b) Cliquez sur le bouton Installer sur la fenêtre - le logiciel va commencer à télécharger
 - c) L'Indicateur de progression vous indiquera le pourcentage téléchargé (le temps de téléchargement varie selon votre connexion)
 - d) L'icône du logiciel CRS iForm apparaît lorsque le téléchargement est terminé
 - e) Cliquez sur l'icône pour lancer le logiciel CRS iForm

Configuration des paramètres du logiciel de iForm

Avant d'utiliser le logiciel CRS iForm, nous devons configurer ses paramètres en allant à l'icône de réglages



Trouver CRS iForm dans la liste des logiciels installés dans la section Paramètres (sur le côté gauche, vous devez faire défiler les options), et cliquez dessus. Les paramètres de CRS iForm apparaîtront.



Vérifiez que le nom du serveur (ou server name) est: crs.iformbuilder.com

Avant la collecte des données, s'il vous plaît ajuster les paramètres ci-dessous le nom du serveur sur le logiciel CRS iForm comme suit:

- **Sync on start** – Si cette option est activée, l'appareil tente automatiquement de se synchroniser lorsque l'application est ouverte. GKIM / HRD recommande la mise en **désactivation** cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Auto Sync** - Si cette option est activée, L'appareil se synchronise automatiquement après la fin de chaque enquête. GKIM / HRD recommande la mise en **désactivation** cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Delete on Upload** - Si cette option est activée, L'appareil supprime automatiquement toutes les données téléchargées sur le serveur. GKIM / HRD recommande la mise en **désactivation** cette option pour la collecte de données hors ligne pour les 30 premiers jours de la collecte de données du projet.
- **Remove Unassigned** - Si cette option est activée, toutes les données qui ont été non assigné par l'administrateur seront supprimés. GKIM/HRD GKIM recommande la mise en **activation** de cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Download records** - Si cette option est activée, toutes les données assigné par l'administrateur seront téléchargées. GKIM/HRD GKIM recommande la mise en **activation** de cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Picture Size** – Cette option définit la taille de fichier des images capturées par la caméra de l'appareil - des images plus grandes télécharger plus lent. Pour les environnements où l'Internet est lente, réglez cette option sur **SMALL**.

Une fois ces paramètres sont définis, vous pouvez maintenant lancer le logiciel CRS iForm.

Entrer le nom d'utilisateur et mot de passe

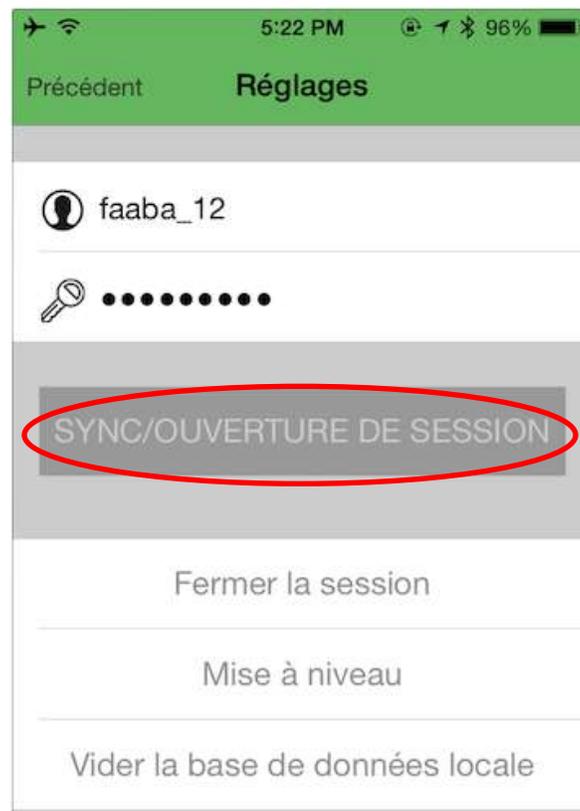
Pour démarrer le logiciel de iForm, recherchez l'icône CRS iForm, et cliquez dessus:



Lorsque vous exécutez CRS iForm pour la première fois, vous devez fournir le nom d'utilisateur et mot de passe pour commencer à utiliser le logiciel. Vous pouvez entrer le nom d'utilisateur et mot de passe en accédant à l'icône des paramètres en haut à droite de l'écran lorsque vous ouvrez CRS iForm.



Entrez le nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur Sync / Ouverture de Session une fois que vous avez terminé.



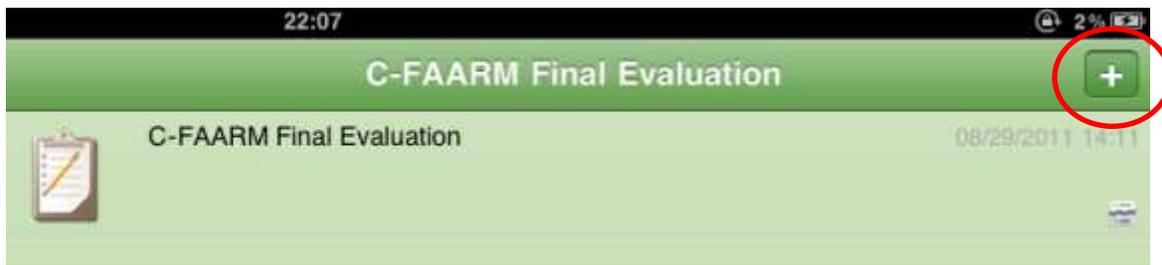
Note: Ne pas tenter de se connecter sans accès à Internet. La connectivité Internet est nécessaire pour vous connecter. Aussi, toutes les formulaires assignés à l'utilisateur ne peuvent pas être téléchargés quand il n'y a pas de connexion.

Une fois authentifié, vous obtiendrez un message de réussite (ci-dessous), et les formulaires et les données assignés à cet utilisateur seront téléchargés. Sélectionnez le formulaire que vous voulez commencer à utiliser, pour recueillir des informations pour en cliquant dessus. Qui va révéler les questions du formulaire. Note: Si vous commencez la première fois, il n'y aura pas formulaires attribuées à ce nom d'utilisateur.



La collecte de données en utilisant le logiciel CRS iFormi

Lorsque vous ouvrez le logiciel CRS iForm, une liste des formulaires assignés à ce dispositif s'ouvre. Si aucun formulaire n'est assigné à l'appareil, le logiciel sera vide. Appuyez sur le formulaire que vous souhaitez utiliser. Une fois un formulaire est sélectionné, vous pouvez voir toutes les données qui ont été enregistrés, téléchargés ou assignés. *Note: si aucune donnée n'a été collectées, le formulaire s'ouvre.*



Pour démarrer une nouvelle entrée, cliquez sur l'icône "+" dans le coin droit.

Pour modifier une entrée existante, cliquez sur le titre de l'entrée que vous souhaitez modifier.

Une fois à l'intérieur du formulaire, il aura différents types d'éléments. Voici quelques-uns des différents éléments possibles.

- **Texte / numéros - texte et les champs de numéro se ressemblent, la différence est que vous ne pouvez pas entrer des caractères alphanumériques à un élément de numéro. Le clavier affiche automatiquement avec uniquement des chiffres dans un élément de numéro.**
 - Pour entrer des données dans un élément texte / numéro, cliquez sur l'élément sous cette étiquette ou titre. Un clavier apparaît et vous pouvez commencer à recueillir des données dans l'élément. Une fois terminé, vous pouvez cliquer sur la touche Terminé sur le clavier, ou le bouton Terminé dans le coin droit.
 - Pour revenir à le formulaire, cliquez sur le bouton Précédent ou Annuler dans le coin gauche.



- **Date / date – time / time** – Ces éléments sont un moyen facile d'entrer la date, la date et l'heure, ou tout simplement l'heure.



- En faisant tourner la molette de valeur haut ou le bas, vous pouvez venir à la valeur choisie.
- Une fois que nous avons la valeur que vous souhaitez, cliquez sur le bouton Select pour approuver l'entrée.
- Pour revenir en arrière d'entrer une valeur, cliquez n'importe où sur le formulaire, et l'élément va disparaître.

Note: La valeur de ces éléments est en place que lorsque le bouton de select a été cliqué. Si nous choisissons une valeur, mais ne cliquez pas sur le bouton de select, le champ ne sera pas remplie. Exemple d'une date correctement remplie - type d'element, Time:

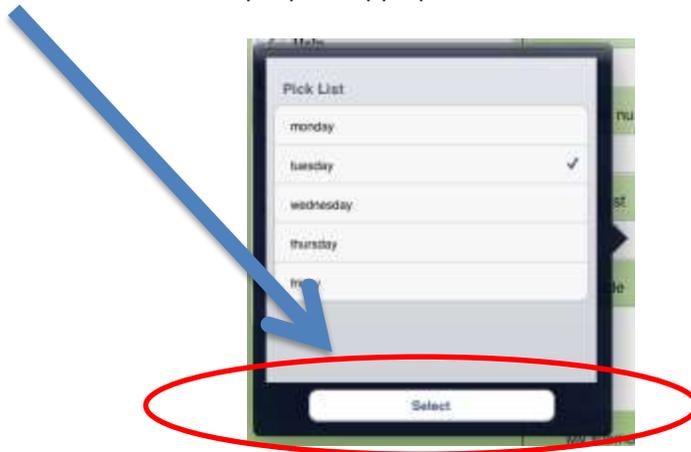


- **Element de Signature-** L'élément de signature est utilisé pour les signatures.



- Une fois cliqué, une planche à dessin apparaît, où l'utilisateur peut entrer dans leur signature. Avec le doigt, l'utilisateur peut écrire leur signature. La signature peut être remplacée en cliquant sur Reset.
- Note: S'il vous plaît ne pas utiliser de stylos ou d'autres objets pointus qui pourraient endommager la surface de votre appareil.

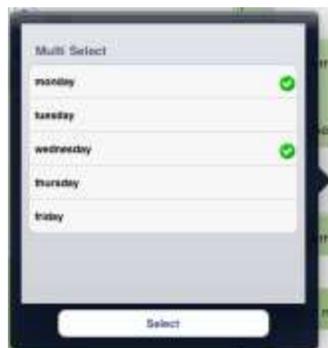
- **Pick list** - Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie.
 - Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie.
 - Le bouton Select doit être cliqué pour appliquer la sélection, ou la sélection sera perdue



- **Élément Select** - Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie en cliquant sur le bouton avec le nom de la valeur.
 - Bouton change de couleur pour indiquer qu'il est sélectionné.



- **Multi select fields** - Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie comme le Pick List, mais plusieurs éléments peuvent être sélectionnés.
 - Le bouton Select doit être cliqué pour appliquer la sélection, ou la sélection sera perdue.



- **Text area** - Fournit un élément pour entrer grandes quantités de texte.
 - Cliquez sur Done ou Termner a la fin.



- **Toggle** - Utilisé comme un moyen de faire des sélections avec un seul clic. Une coche verte dans le coin droit indique qu'il a été activé.



Suppression des données collectées avec le logiciel CRS iForm

Dans certains cas, il peut être nécessaire de supprimer les données provenant des dispositifs. Pour ce faire, allez dans l'écran d'aperçu où vous pouvez voir les données qui ont été collectées. De la droite de la ligne que vous souhaitez supprimer, faites glisser votre doigt vers la gauche de la ligne. Un bouton rouge "Supprimer" apparaît, qui peut être choisi pour confirmer la suppression. **IL N'Y A PAS UN BOUTON NON-SUPPRESSION SI VOUS SUPPRIMEZ UN ENREGISTREMENT INCORRECT!** Si vous supprimez un enregistrement avec une page déchirée ou un sablier (de données qui n'ont pas encore été téléchargés dans la base de données), les données devront être re-collectées. Suppression d'un enregistrement qui a déjà été téléchargé (coche verte) n'aura aucun effet sur la base de données.



Une autre méthode pour supprimer est d'appuyer votre doigt sur la ligne de données que vous souhaitez supprimer, si le dossier est mis en surbrillance pendant 2 secondes. Vous aurez alors la possibilité de "Imprimer", "Dupliquer" ou "Supprimer" les données.

Enregistrement des données collectées avec le logiciel CRS iForm

Pour enregistrer les données, cliquez sur **Terminé** ou **Done**:

Le bouton de Terminé ou Done est utilisé lorsque le formulaire est rempli avec toutes les informations (icône en forme de sablier, a expliqué dans la section suivante). Un formulaire sera enregistré avec Done, va à télécharger les informations lors de la synchronisation. Il ya aussi le bouton Enregistrer dans le coin supérieur droit. Le bouton Enregistrer enregistre le formulaire, même si elle n'est pas terminée (Il y aura un icône d'une page déchiré, a expliqué dans la section suivante). Un formulaire enregistré ne sera pas telecharge lors de la synchronisation! Un formulaire enregistré peut être réexaminée plus tard pour remplir le formulaire.

La synchronisation des données collectées avec le serveur

Une fois que la collecte des données est terminée, c'est le heure pour le synchroniser avec le serveur. Remarque: Pour cette étape, une connexion Internet est nécessaire, et n'a pas besoin d'être fait sur le terrain, mais il peut être fait sur le terrain si votre appareil dispose d'un accès à un réseau de celluar 2G ou 3G.

Afin de télécharger des données, nous devons compléter nos formulaires. Un formulaire est terminé lorsque tous les champs obligatoires sont entrés et nous cliquez sur le bouton «Terminé». Nous pouvons également enregistrer les entrées inachevées à modifier plus tard. L'état de l'enregistrement peut être identifié par l'icône à côté de lui:

- Formulaire rempli et téléchargé
- Formulaire rempli et prêt pour le téléchargement avenir
- Formulaire non terminés - mais formulaire enregistré
- Formulaire ou donne Assigné

Seulement les formulaires remplis (ceux avec une icône de sablier) seront synchronisés avec le serveur.

La synchronisation des données est facile. **(A)** Appuyez sur l'écran et glisser en bas, dans l'écran principal avec toutes vos formulaires. **(B)** Vous pouvez également cliquer sur le bouton Sync dans le menu des réglages (pour accéder aux réglages, cliquez sur son bouton dans le haut coin à gauche).



Le temps de charger dépendra de la vitesse et de la qualité à l'internet, la quantité de données et des types de données (les photos prennent plus de temps). Lorsque les données ont été synchronisées, une fenêtre pop-up vous dira si vous avez du succès.

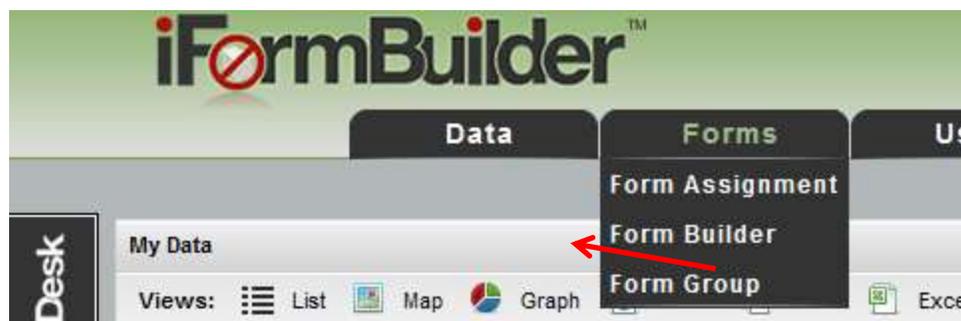


La construction de formulaires simples sur iFormBuilder

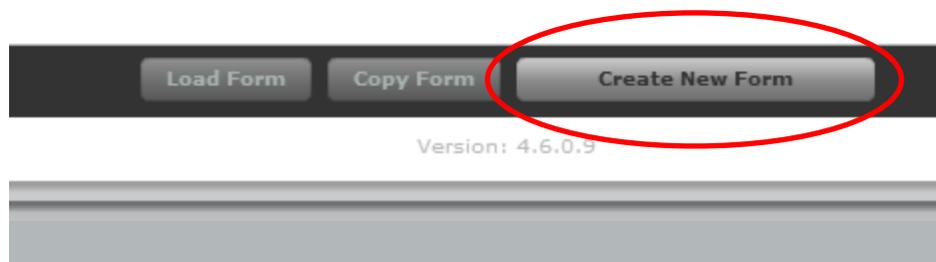
La création d'une nouveau formulaire

Aller à <https://crs.iformbuilder.com> avec votre ordinateur et entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe (Note: vous devez utiliser un nom d'utilisateur qui est autorisé à créer des formulaires pour suivre les étapes ci-dessous.)
Remarque : à partir de là, certains termes seront laissés en anglais et non traduits en français, puisque l'interface de iFormbuilder est uniquement disponible en anglais.

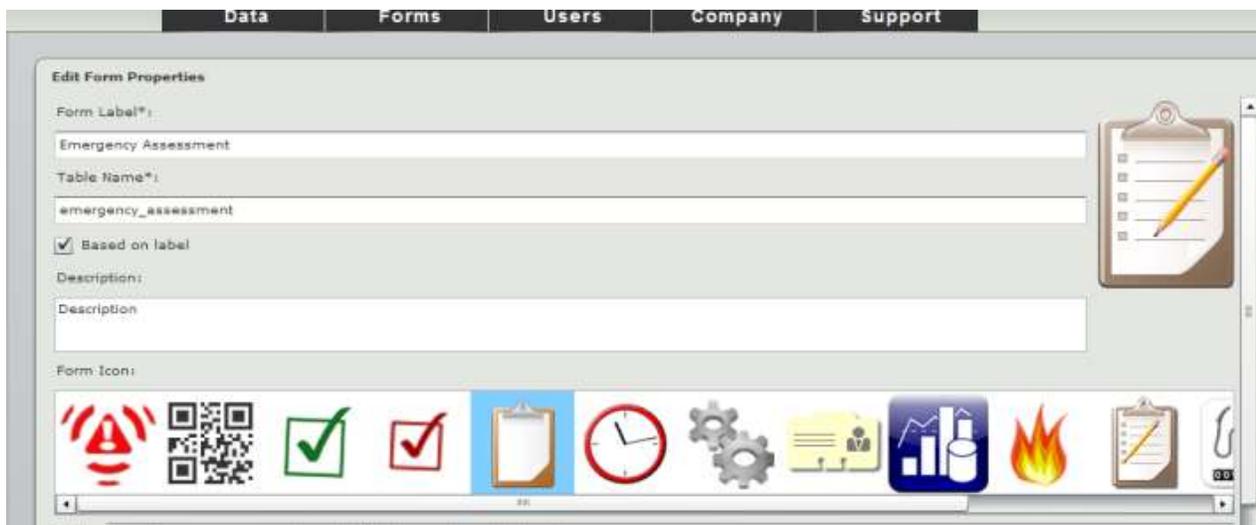
1. Sur l'écran d'accueil, cliquez sur l'onglet «Forms» et cliquez ensuite sur le lien «Form Builder»



2. Au bas de cette page, cliquez sur le lien «Create New Form»



3. La page «Edit Form Properties» se ouvrira (voir capture d'écran ci-dessous)

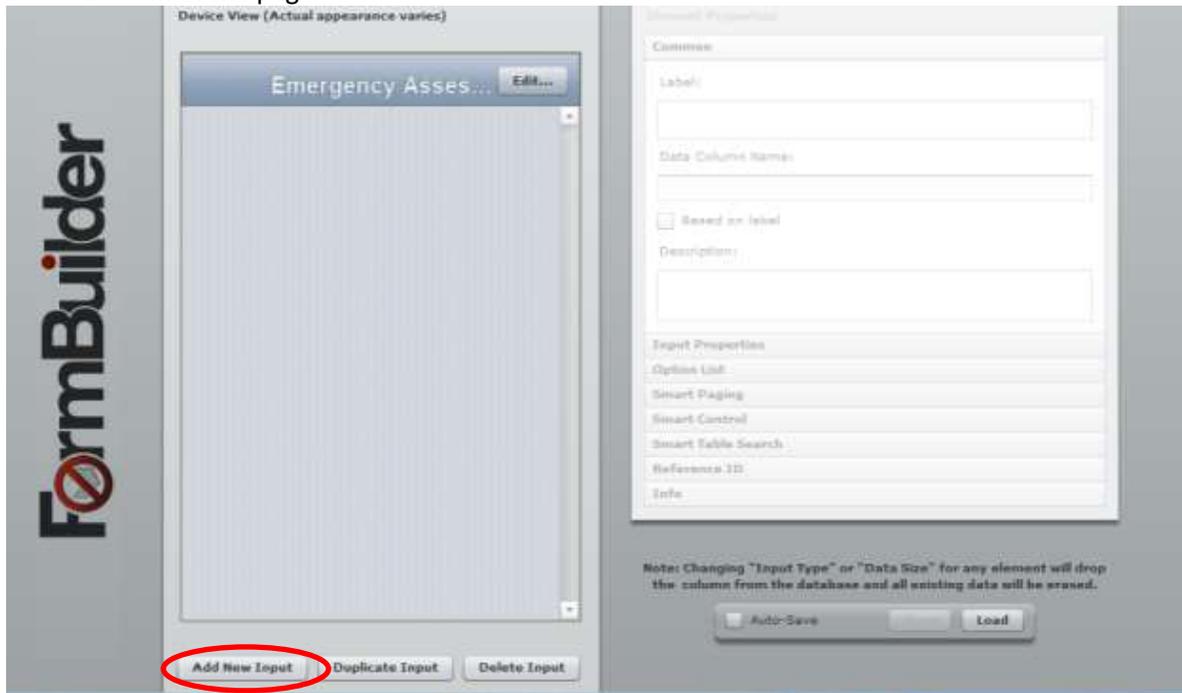


4. Entrez le titre de la nouveau formulaire dans le champ marqué «Form Label» et vérifiez que la case «based on label» est cochée. Cela va créer automatiquement un nom de table. (Note: Si vous voulez créer votre propre nom pour la table, le nom entrée ne peuvent pas avoir des espaces, par exemple, «le_mali»). L'étiquette (label) est le nom du formulaire que le collecteur de données voir sur l'appareil, assurez vous qu'elle est courte et clair. Il est également recommandé que les secteurs suivent les conventions de nommage, par exemple «Urgence», «Agriculture» ou «WASH», pour une identification facile..
5. Vous pouvez ajouter des icônes à partir de votre compte dropbox, en cliquant droit sur le fichier, et copier son lien public. Mais, vous devez ajouter ce qui suit à l'adresse: **?dl=1**
Exemple: <https://www.dropbox.com/s/3lhe1e.png> → <https://www.dropbox.com/s/3lhe1e.png?dl=1>
Note : icônes devraient être 64 par 64 pixels et le format png
6. Cliquez sur «Save Changes», en bas de la page (Tous les autres champs de cette page ne sont pas obligatoires pour créer un nouveau formulaire).

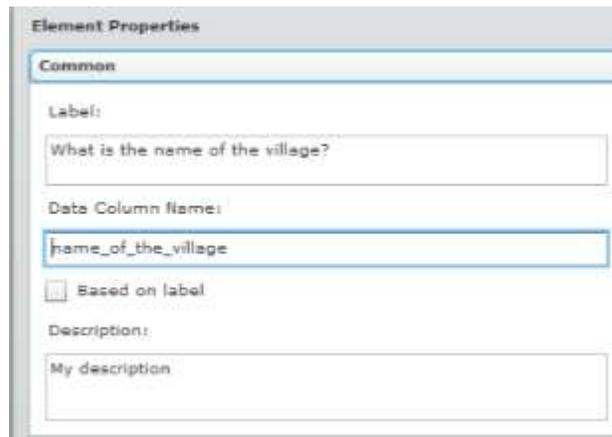


Ajout d'éléments ou champs au nouveau formulaire

1. Once you have created and saved your new form, a new page will appear (screenshot below). Click on "Add Input" at the bottom of the page

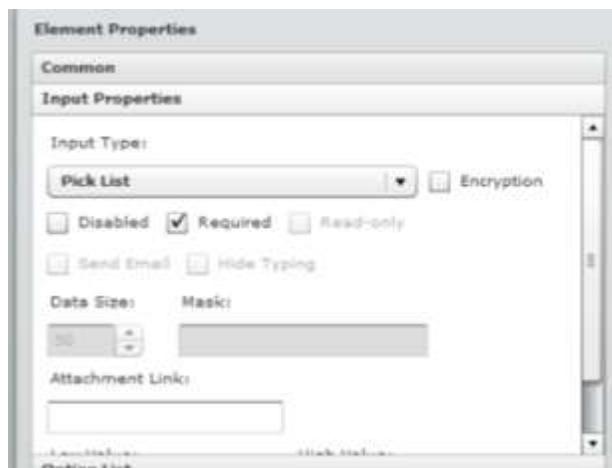


2. Les menus les plus utilisés sont décrits ci-dessous et dans les sections suivantes.
 - **Common** – C'est pour définir l'étiquette et le nom de la table de données. (l'étiquette est la description que sera affiché à l'utilisateur.)
 - **Input Properties** – C'est pour définir le type d'élément, et les propriétés spécifiques de l'élément.
 - **Option List** - C'est pour Créer / Gérer les listes pour les éléments spécifiques. (Select, Pick list, Multi-Select).
3. Dans Common, il y a :
 - **Label** – C'est l'étiquette, ou la question que vous aimeriez voir apparaître sur le formulaire.
 - **Data Column Name** – Il s'agit du nom de l'élément qui est enregistré dans la base de données. Certains noms qui apparaissent fréquemment dans les bases de données, telles que «date», «location», «time», etc ne sont pas acceptables en tant que noms de colonnes. Si vous souhaitez marquer un champ avec un nom réservé, comme «Date», il suffit de changer le nom de la colonne à inclure un identificateur, tel workshop_date ou la_date. Pour rendre le nom de la colonne unique, vous devez décocher la case «Based on label». De plus, les noms de colonnes de données doivent être la base de données conviviale:
 - a) seulement des minuscules
 - b) Vous ne pouvez pas commencer avec des chiffres
 - c) aucun_espace_merci
 - **Description** - La description de l'élément est une note qui sera présentée à l'utilisateur d'extrémité quand ils interagissent avec cet élément. Par exemple, "S'il vous plaît fournir une valeur en mètres" ou "S'il vous plaît entrer un seul produit".



4. Input Properties – Le type de question que vous allez poser

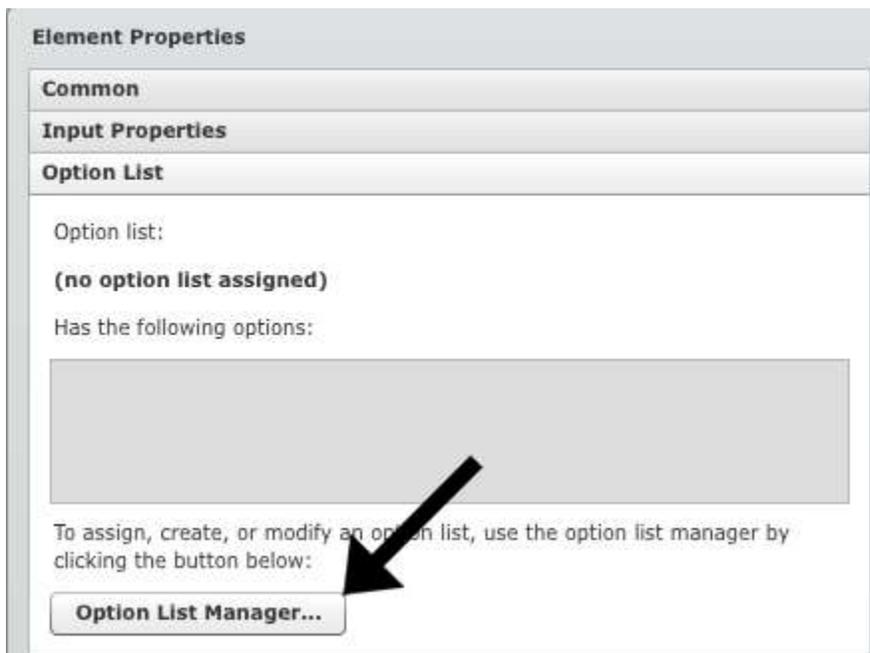
- **Input Type** - Découvrez tous les différents types d'entrée en détails de l'élément ou en faisant défiler votre souris sur le type d'entrée sur votre écran. Il y en a pour les entrées de texte, des chiffres, des photos, des codes à barres (lamantin), des séparations, des étiquettes, etc.
- **Required** - Éléments indiqués à requis ou obligatoire seront appliquées si elles se montrent sur le client et ne sont pas remplies lorsque l'utilisateur appuie sur «Terminé».
- **Read-Only** – Ne laissez pas à l'utilisateur taper des choses ici, mais peuvent afficher des données (Note: les calculs mathématiques ne fonctionnent pas avec ce type, mais un champ de numéro caché peuvent ensuite être transféré ici. Pour des résultats de math -- Pour cacher des champs, tapez «false» dans le Dynamic Value, cela sera couvert plus tard)
- **Data Size** - Contrôle le nombre de caractères pouvant être saisis pour cet élément particulier.
- **Mask** - Utiliser des masques JavaScript afin de mieux contrôler les données qui sont entrées dans les champs qui prennent en charge le masquage (Phone Number, SSN, Zip).
- **Attachment Link** - Définir le chemin de la pièce jointe qui chargera (local ou externe).
- Le **Low and High Value** paramètres sont utilisés pour établir les limites supérieures et inférieures des éléments. Par défaut, la valeur inférieure est définie à 0, mais cela peut être modifié à n'importe quel numéro que vous choisissez.



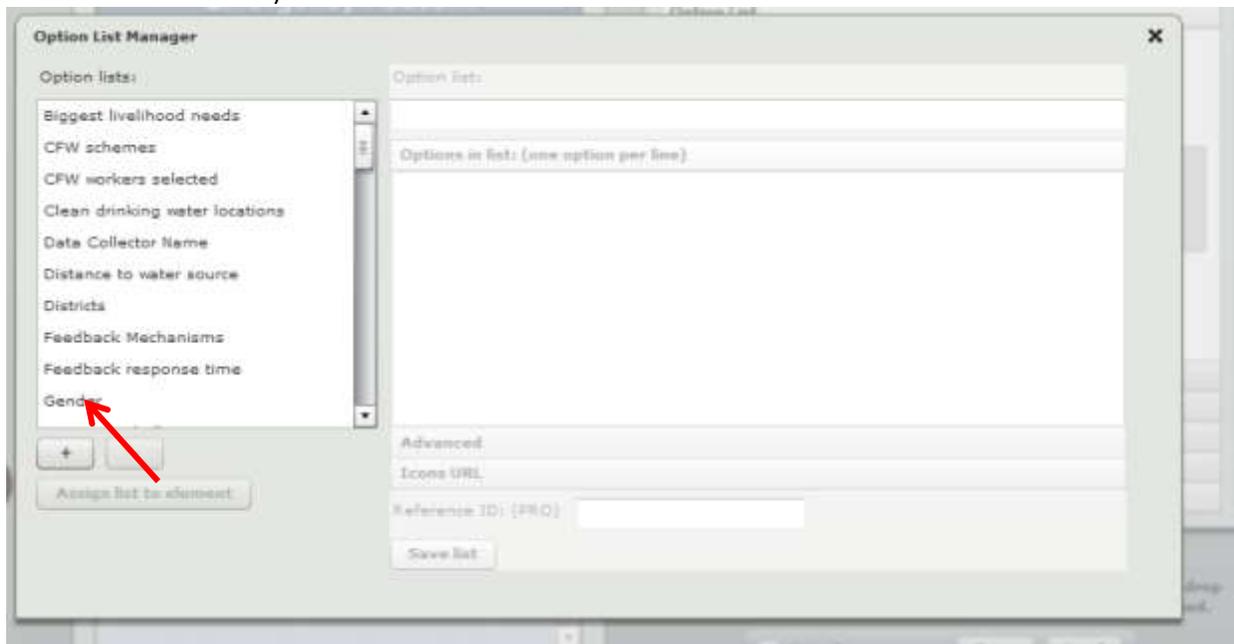
La création de listes d'options (Option Lists)

Listes d'options sont une fonction utile qui permet iForm listes pré-définies, et réutilisés dans d'autres formulaires. **Les listes d'option peuvent être partagés par plusieurs formulaires, il est important de ne pas supprimer ou modifier les listes existantes, car ils pourraient être utilisés dans d'autres formulaires.**

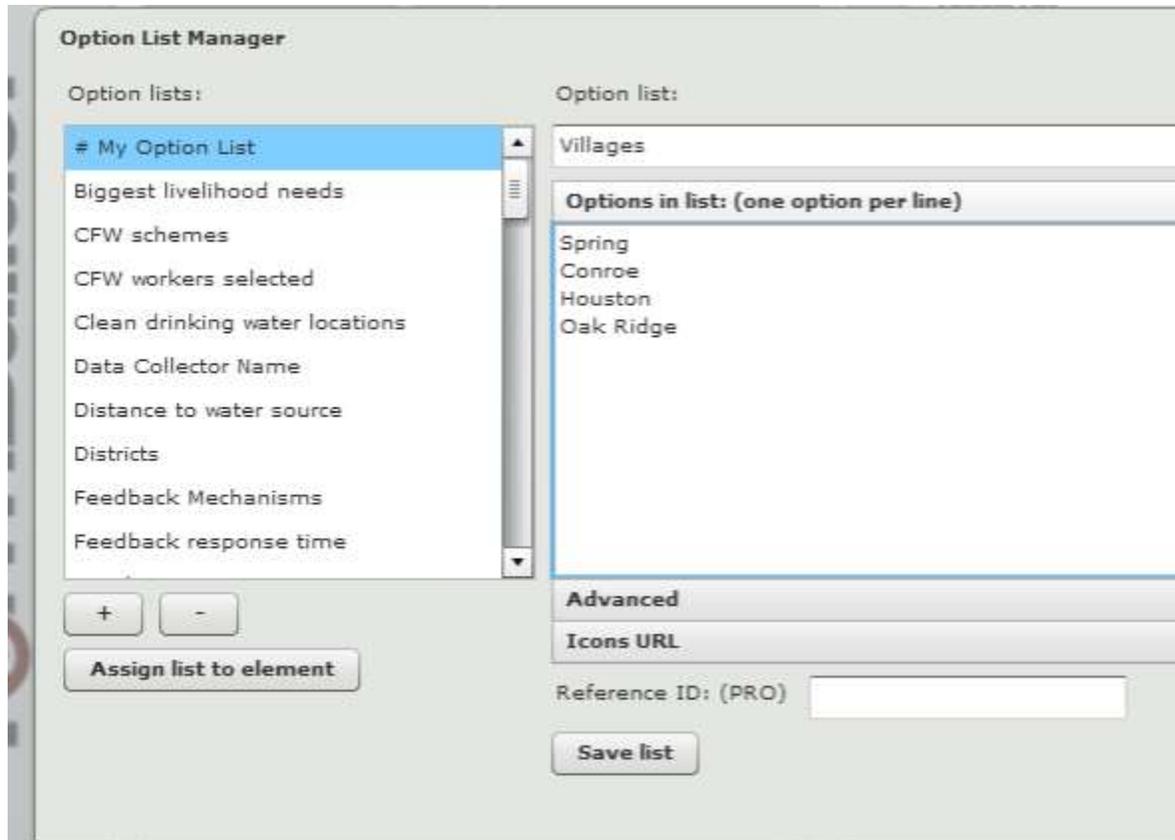
1. Lorsque vous choisissez «Select» or «Multi-Select» or «Pick List» vous aurez besoin pour créer une liste d'option, pour les agents de collecte à choisir.
2. Pour créer une liste de collecteurs de données à choisir, sélectionnez «Option List» et ensuite «Option List Manager»



3. D'abord, regardez les listes d'options déjà créées pour voir si il est celui qui existe déjà qui pourrait être utilisé pour votre formulaire. (Note: NE PAS supprimer ou de modifier les listes existantes, car ils pourraient être utilisés par d'autres formulaires que vous ne voulez pas toucher, et vous pourriez casser la logique de ces formes en modifiant leurs listes d'options).
4. Si vous avez besoin de créer une nouvelle liste, cliquez sur le symbole «+» (Le symbole «-» permet de supprimer une liste sélectionnée.):

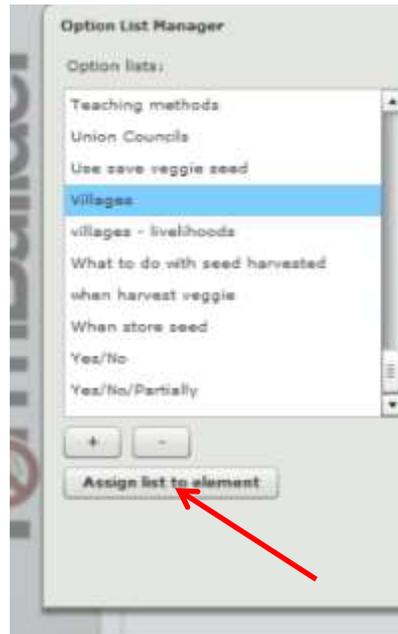


Lorsque vous sélectionnez le symbole « + », une nouvelle liste d'options s'affiche « # My Option List », qui apparaît en haut de la liste des listes d'options:

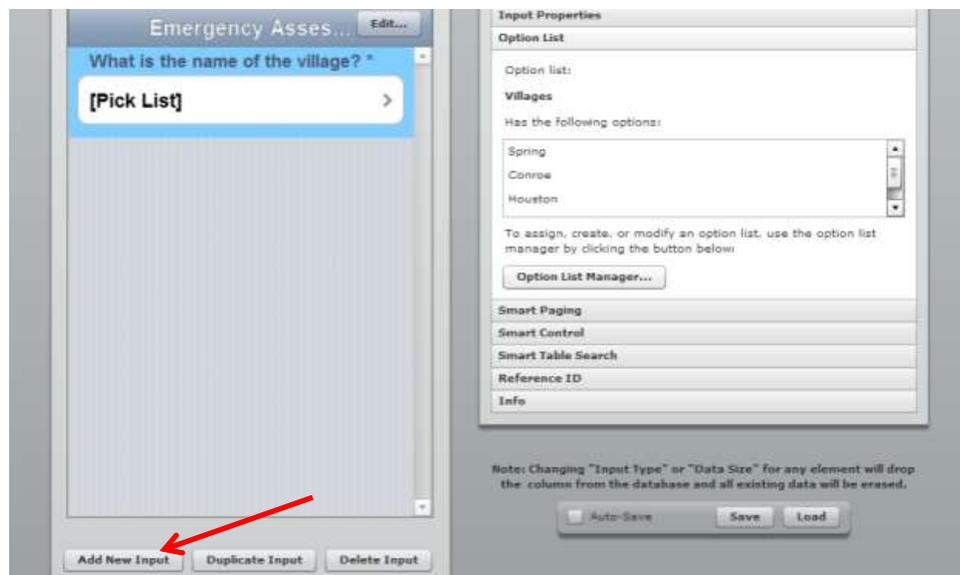


Donner un nom descriptif à vos listes que vous pouvez facilement trouver à réutiliser dans d'autres formulaires (sexe, régions, villages, etc.)

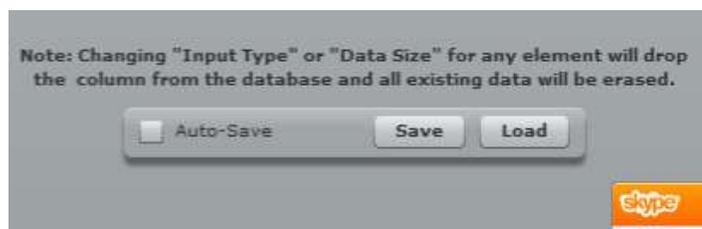
5. Ensuite, tapez les différentes options ci-dessous le titre, ensuite cliquez sur «Save list». Quand vous faites votre liste d'option, les valeurs doivent être uniques. Vous ne pouvez pas avoir deux choses avec le même nom. Aussi, si vous capitalisez la première entrée, assurez-vous que toutes les choses sont capitalisées.
6. Après la liste a été enregistrée, vous devez trouver votre Liste d'options sous son nouveau nom, dans les listes de listes d'options. Sélectionnez la nouvelle liste et cliquez sur «Assign to element» (Note: Assurez-vous que le nom de votre liste d'options est facile à reconnaître). Maintenant vous avez assigné une liste des options à votre élément.



7. Pour entrer une nouvelle question, cliquez sur «Add Input» et répéter le processus pour entrer une autre question. Répétez ce processus jusqu'à ce que l'enquête est terminée.



8. A la fin cliquez sur «Save» et assigne le aux appareils ou des comptes que vous souhaitez.



9. Ensuite, nous devons assigner le formulaire à un utilisateur, cette partie sera expliqué dans [une section ultérieure \(Assignment Des Formulaires\)](#).

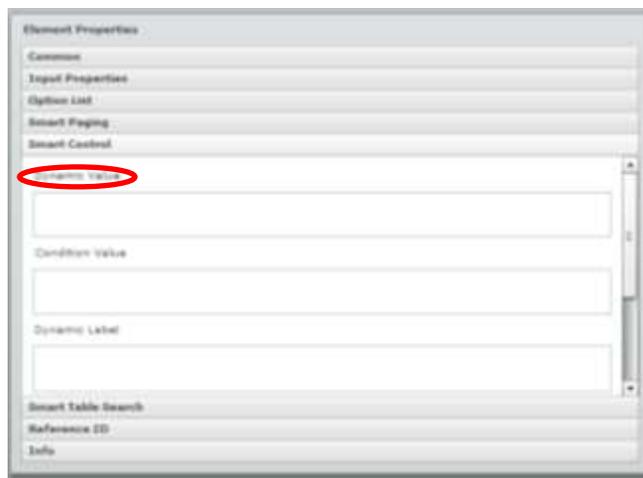
La construction de formulaires complexes

Le menu de Smart Control

Le menu de Smart Control permet des opérations plus complexes à prendre place dans iFormBuilder. Dans cette section, nous allons passer en revue certaines des fonctions les plus couramment utilisées. Une description plus complète de cet élément peut être trouvée à: <https://iformbuilder.zendesk.com/hc/en-us/articles/201699410-Smart-Control-Overview>

Dynamic Value

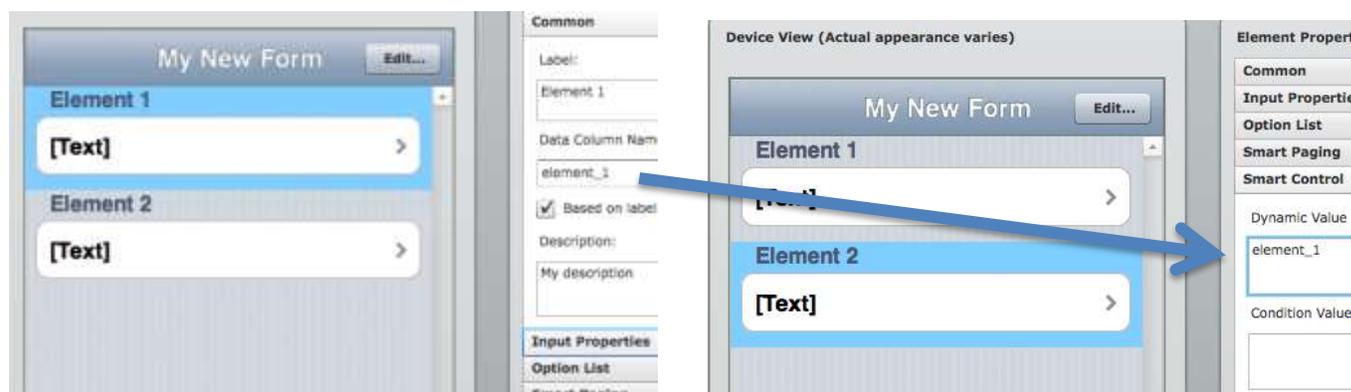
Le champ de «Dynamic Value» est utilisée pour appliquer une valeur à un champ ou un élément en fonction des conditions spécifiques.



Des exemples de la façon d'utiliser le champ «Dynamic Value» :

1. **Copiez la valeur d'un élément à un autre** - Il ya de nombreux cas où la même question serait posée à deux reprises dans un formulaire, par exemple une personne peut être demandé pour son nom dans le début de la formulaire, et puis de nouveau à la fin avant qu'il ou elle signes. Un autre exemple de transférer les informations d'un type de valeur, comme un élément de «Numéro» où les calculs mathématiques peuvent être faites, à l'autre comme un élément «Read-Only».

Pour copier la valeur d'un autre élément, notez juste le « **Data Column Name** » ou le nom de la table d'élément que vous souhaitez copier, sur le champ de «Dynamic Value» du nouvel élément. Par exemple, si le premier élément a une «**Data Column Name**» de «element_1» et la seconde a une «**Data Column Name**» de «element_2». Dans le champ de «Dynamic Value» du «element_2» nous écrivons **element_1** -- Note: seulement le **Data Column Name**, sans les guillemets.



2. **Pour donner un élément un valeur qui ne change pas** - Pour donner un élément un valeur qui ne change pas - Si vous avez un élément ou une question qui aura toujours une valeur spécifique et il n'est pas nécessaire d'avoir une autre option (par exemple, les distributions sont toujours fait dans le même village), vous pouvez fixer la valeur de la zone de texte avec du champ «**Dynamic Value**». Pour ce faire, nous avons juste besoin d'écrire la valeur que nous voulons fixer à l'élément entre guillemets (" ").

Exemple Par, si la rencontré est toujours dans le village de "Bambara Maude" - si "Bambara Maude" est entre guillemets (" ") dans le champ Dynamic Value, Bambara Maude apparaîtra toujours dans l'élément de Village.



3. **Pour initialiser une variable** – Dans plusieurs cas, il est très important d'initialiser des variables, c'est à dire de définir la valeur initiale à zéro (0) pour les éléments numériques ou vide ("") pour les éléments de texte. Le Dynamic Value est utilisé pour initialiser une variable qui pourrait être utilisé plus tard dans un calcul mathématiques ou des valeurs de texte que tire des informations des autre tables de données ou des sous-formulaires (pour être expliqué plus tard). La raison pour la quelle on initialise, est parce que parfois le formulaires «se souvenent» de la dernière valeur entrée dans un champ ou élément, même si une nouvelle enquête a été ouverte (cela signifie qu'il se souvient de la valeur de l'enquête précédente).

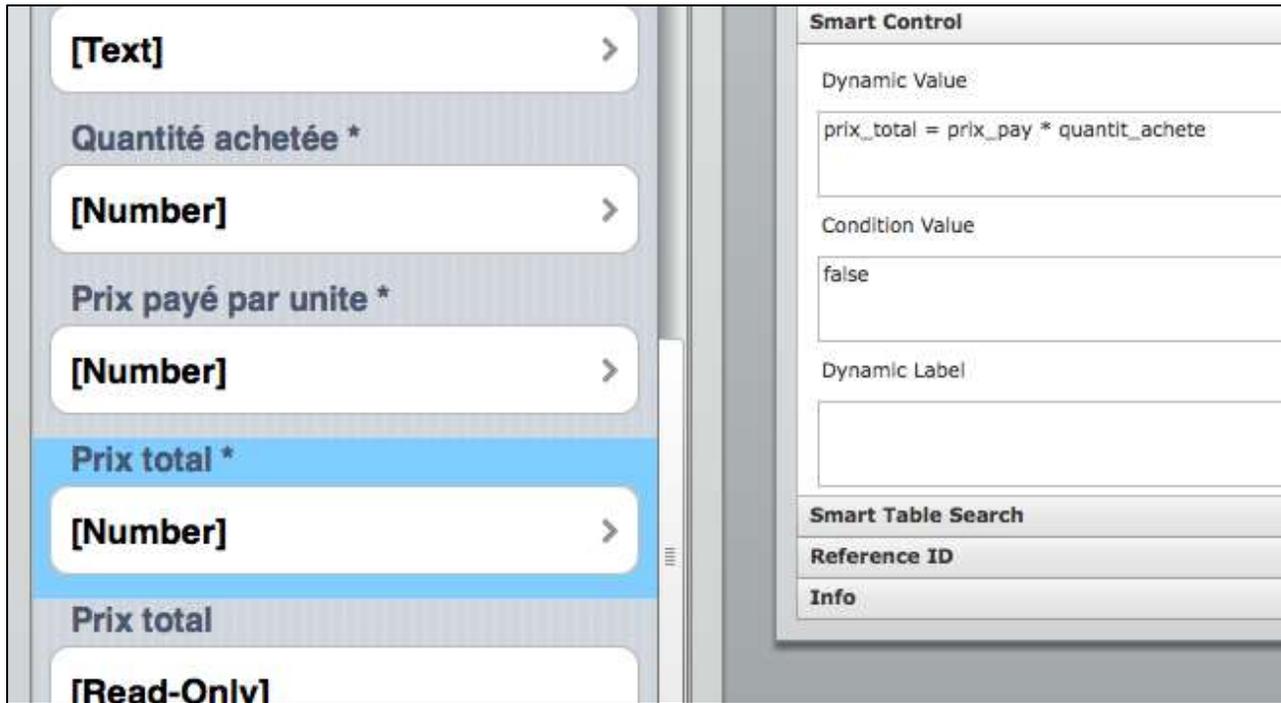
Pour éviter cette erreur, on initialise les variables et essentiellement réinitialiser leurs valeurs à 0 ou vide. Pour ce faire, on prend le « Data Column Name » ou nom de colonne de la table d'élément que vous souhaitez initialiser, à partir du menu « Common », puis on colle le « Data Column Name » dans le champ de « Dynamic Value » de ce même élément. Pour initialiser les éléments numériques, nous fixons le « Data Column Name » égale à 0 (par exemple, **no_of_males_above_18 = 0**) (voir capture d'écran ci-dessous). Pour les éléments de texte, nous fixons "Data Column Name" égale à vide (par exemple, **text_element = ""**). *NOTE il est une tres important d'initialiser tous les elements qui seront impliqués dans les calculs.*



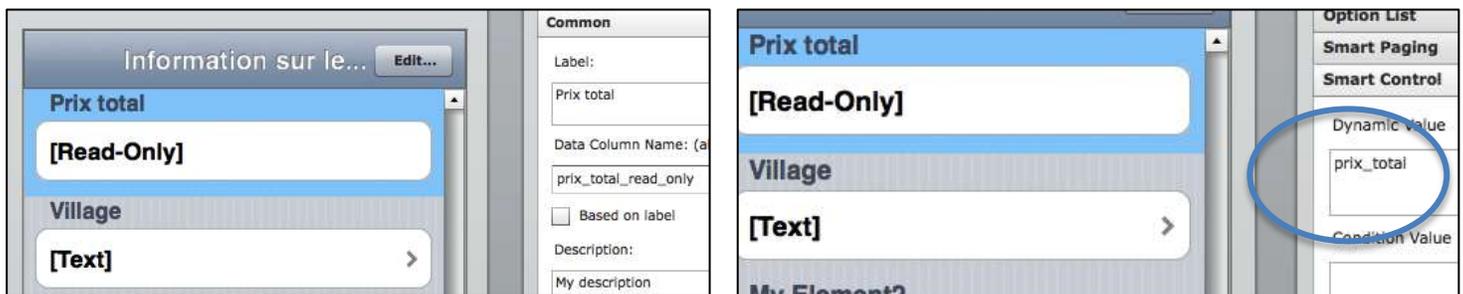
4. **Calculations** - Le « Dynamic Value » est également utilisé pour faire des calculs mathématiques sur les éléments et afficher le total. (NOTE: encore, il est une tres important d'initialiser tous les elements qui seront impliqués dans les calculs). Dans la capture d'écran ci-dessous, l'élément Prix total ou « prix_total montrera la multiplication des deux éléments précédents, la quantité achetée et le prix par unité. Le calcul se fait en multipliant les noms de tables ou « Data Column Name » de « prix_total » dans le champ de « Dynamic Value ».

$$\text{prix_total} = \text{prix_pay} * \text{quantit_achete}$$

Une vidéo qui montre des calculs mathématiques peut être vu [ici](#).



NOTE: Dans l'exemple ci-dessus, l'élément de Numéro avec le Data Column Name de **prix_total** est caché en écrivant «false» dans le Condition Value (à être expliqué dans la section suivante). Mais, un autre élément Ready Only (lecture seule) est également étiqueté Prix total, avec un Data Column Name différente «**prix_total_read_only**», qui affiche la valeur de l'élément «**prix_total**» caché. Toutes ces choses peuvent être vu dans les captures d'écran suivantes.

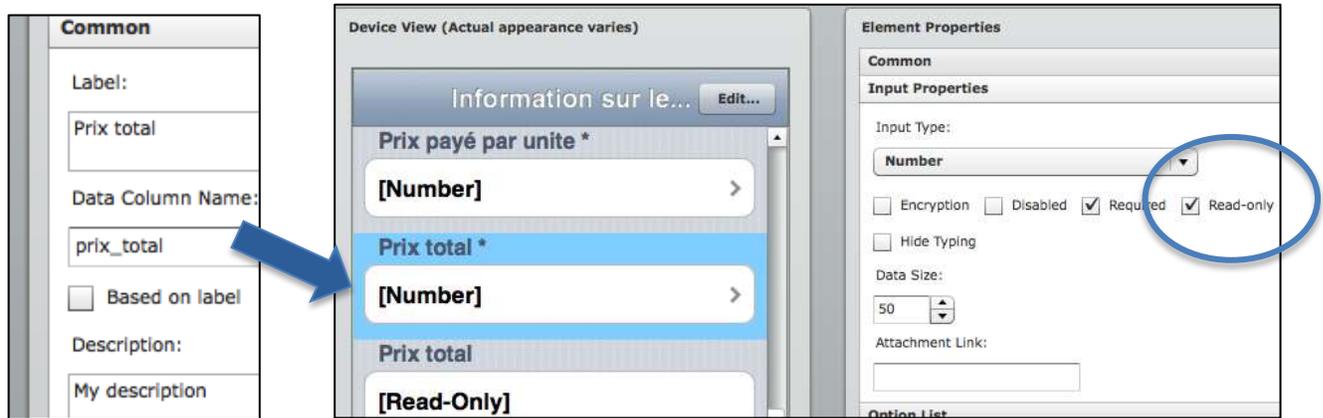


Parce que l'élément «prix_total_read_only» est un élément lecture seule ou Read Only, les utilisateurs ne pourront pas modifier les informations affichées sur leur appareil dans l'élément «prix_total_read_only» (le calcul du prix par unité, multiplié la quantité, dans l'élément «prix_total»).

However, there are many ways of doing the same thing in iFormbuilder. An additional approach for the same thing would have been to set the original **prix_total** element as «Read Only Number» element by checking the «Read Only» check box

in the Input Properties menu of the Number (not Read Only) type of element (look at the screen shots of the original **prix_total** element below).

Comme il ya plusieurs façons de faire la même chose dans iFormbuilder, une autre approche pour la même chose aurait été de définir l'élément **prix_total** original comme un élément de **Numero** mais «**Read Only**» ou numero de lecture seul. Ca c'est fait en cochant de la case à cocher de «**Read-Only**» dans le menu de Input Properties, pour l'élément de original de **Numero** (ci-dessus les captures d'écran de l'élément **prix_total** original).

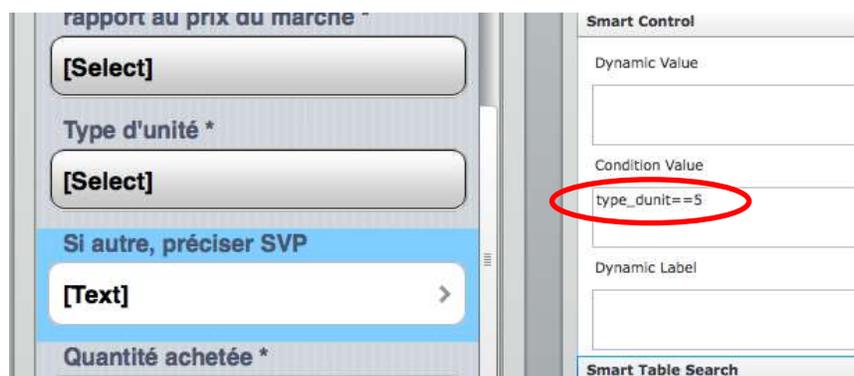


Conditional Value

Le Conditional Values determine whether the element containing the conditional statement will be visible. If the expression in the conditional value is evaluated to true at runtime, the element will appear on the form. These conditional values are used to create simple or complex skip logic. (For example, if 'No', skip to question 10.) This should not be confused with iFormBuilders "disable" feature. Using the disable feature will prevent the element from being visible on the device regardless of conditional value.

Le Conditional Values ou instruction conditionnelles peuvent déterminer si l'élément sera visible pour l'utilisateur. Si l'expression ou instruction de la valeur dans le Conditional Values est évaluée comme vrai lors de l'exécution, l'élément apparaîtra sur le formulaire. Ces valeurs our instructions conditionnelles sont utilisées pour créer une logique de saut simple ou complexe. (Par exemple, « si non», passez à la question 10.) Cela ne doit pas être confondue avec iFormBuilders option «Disabled». Utilisation de la fonction « Disabled » rendra l'élément invisible sur le dispositif indépendamment des Conditional Values.

Allez à <https://iformbuilder.zendesk.com/hc/en-us/articles/201699410-Smart-Control-Overview#TOC-Conditional-Values> pour une description plus complète en anglais du champ de Conditional Values dans le menu de Smart Control.



Quelques exemples de comment utiliser le champ du « Conditional Value »:

1. **Conditions simples (Pour le type d'éléments *Pick List* et *Select*)** – Les conditions simples peuvent être utilisés pour créer une logique de saut qui permettra à certaines questions à s'apparaître seulement si une condition vrai. Dans ce cas, la **data_column_name** d'élément dépendra de la condition mis dans le « Conditional Value », La condition est écrit en javascript simple.

These are examples of acceptable conditionals:

data_column_name == 1 (égal)

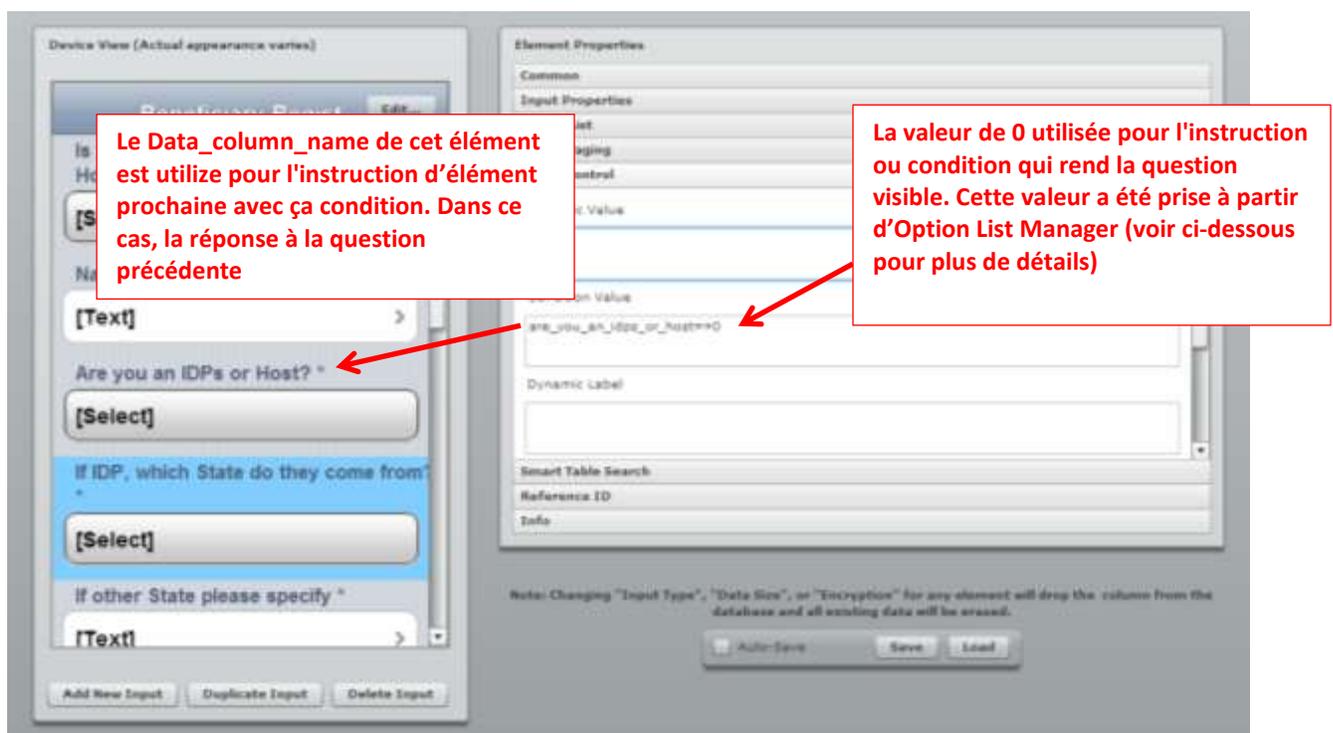
data_column_name != 1 (pas égal)

data_column_name >= 1 (supérieur ou égal à)

data_column_name <= 1 (inférieur ou égal à)

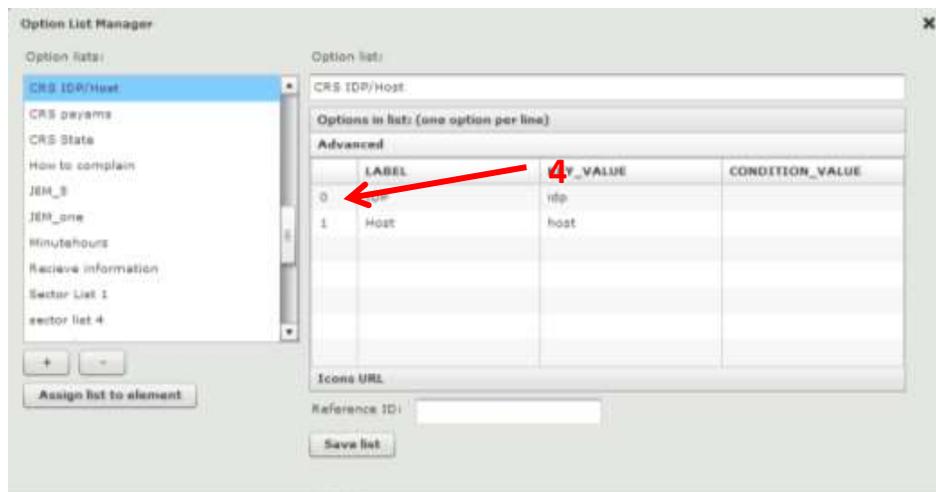
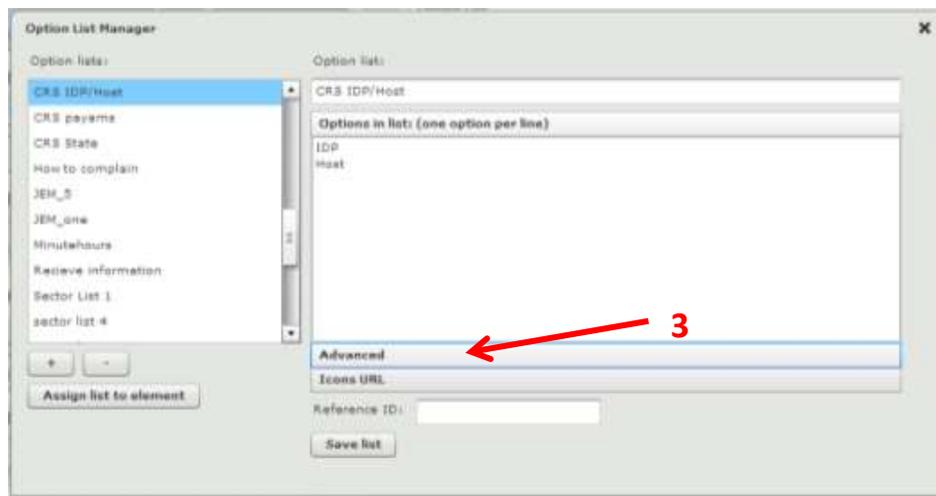
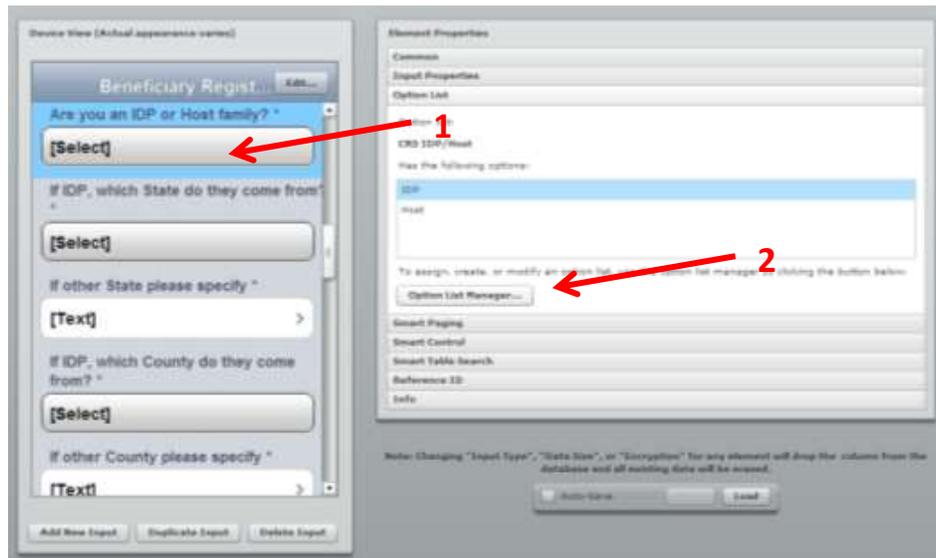
data_column_name > 1 (supérieur à)

data_column_name < 1 (inférieur à)

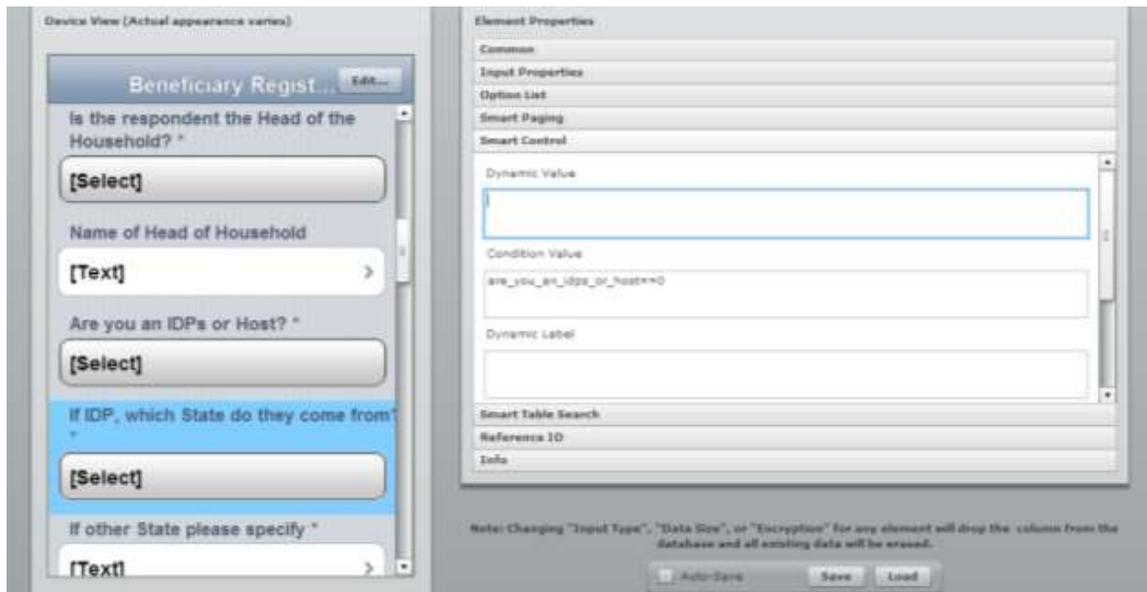


Option lists use index values and always start with 0. You can find the index value of the option list in your condition by accessing the Option Lists element, going to the Option List Manager of that element and then accessing the “Advanced” tab (see string of screenshots below).

Les listes d'options utilisent des valeurs de l'indice et commencent toujours par 0. Vous pouvez trouver la valeur d'index de la liste d'options en accédant le Option List Manager ou gestionnaire de listes d'options. Une fois dans le le Option list Manager, on puet accéder les valeurs de l'indice à l'onglet « Advanced » ou Avancé (voir chaîne de captures d'écran dans la page suivante).



Ainsi, selon notre exemple, la data_column_name == 0. Lorsque cette condition est vraie, le champ sera affiché. S'il est faux, la question ne sera pas affichée.



2. **Conditions multiples (Pour le type d'éléments Pick List et Select)** - Il est également possible d'utiliser le champ Condition Value pour ne montrer que certaines questions lorsque plusieurs valeurs sont vraies.

Exemple 1 (valeur 1 et la valeur 2) - Cette déclaration sera d'évaluer les conditions ensemble, et seulement montrer l'élément ou question si les deux conditions sont vrais.

```
[data_column_name1] == [la valeur choisi du pick list1] && [data_column_name2] == [la valeur choisi du pick list2]
nom_du_conducteur==1 && compétence_du_conducteur==5
```

Exemple 2 (valeur 1 OU valeur 2): Cette déclaration évaluera les deux conditions séparément, et afficher la question si un ou les deux sont vrais. [data_column_name1] == [la valeur choisi du pick list1] || [data_column_name2] == [la valeur choisi du pick list2]

```
nom_du_conducteur==1 || compétence_du_conducteur==5
```

3. **Le Conditionals pour le type d'élément Multi-select** - iFormBuilder utilise les opérations « bitwise » pour les éléments « multi-select ». Les éléments créent des nombres binaires. Disons que vous avez quatre options A, B, C, et D. Si tous sont éteints (non sélectionnés), les données de sortie seront 0000. Si A et C sont sélectionnés, les données de sortie seront 1010. Si D est sélectionné seulement, les données de sortie seront 0001, et ainsi de suite...

Pour avoir un élément se montrer elle-même si un choix particulier est sélectionné, vous pouvez utiliser le code suivant pour afficher cet élément si le 5ème choix dans un élément « Multi-Select » avec 5 options est choisi:

```
((data_column_name & parseInt("00001", 2)) == parseInt("00001", 2))
```

Pour un autre exemple : l'instruction conditionnelle de un élément « Multi-Select » avec 6 options, si la 3ème option a été choisie, ça valeur conditionnelle serait:

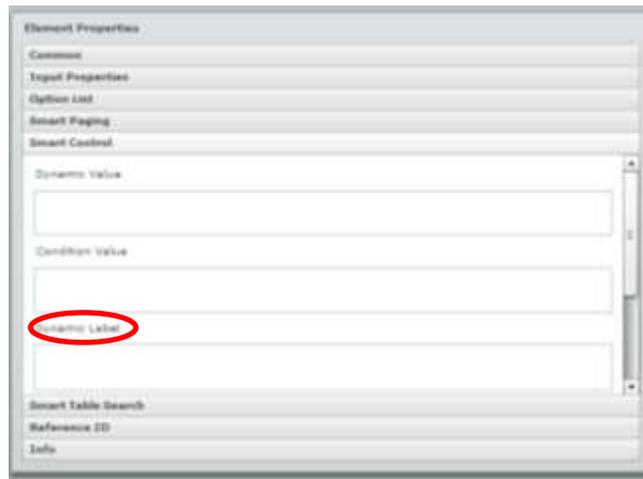
```
((data_column_name & parseInt("001000", 2)) == parseInt("001000", 2))
```

This looks complicated, but you what you should realize is that for 6 options, there are 6 numbers (all zeros and ones) in quotes, if there are 5 options, there are 5 numbers (all zeros and ones) in quotes.

Si vous voulez avoir un choix «Autre» comme la dernière option dans une multi-sélection ou si vous voulez mettre une condition sur la dernière option de la logique conditionnelle serait **((data_column_name & 1) == 1)**

(Note: Ce dernier exemple dit que nous nous soucions seulement si le dernier bit est activé, et nous ne nous soucions pas des autres bits. Pour plus d'informations sur le fonctionnement au niveau du bit, regardez [ici](#))

Dynamic Label (L'étiquette dynamique)

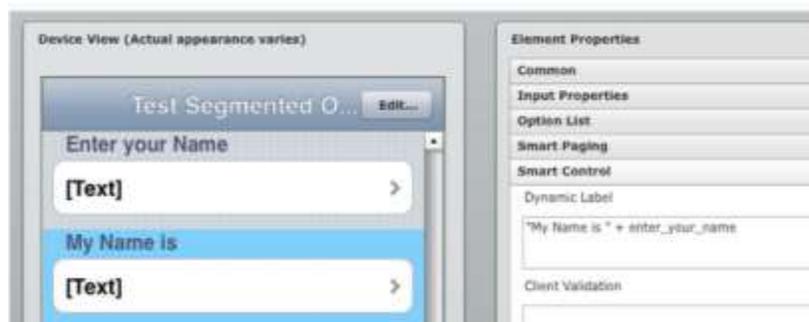


Le Dynamic Label champ is used to change the label text of any element based on specific conditions.

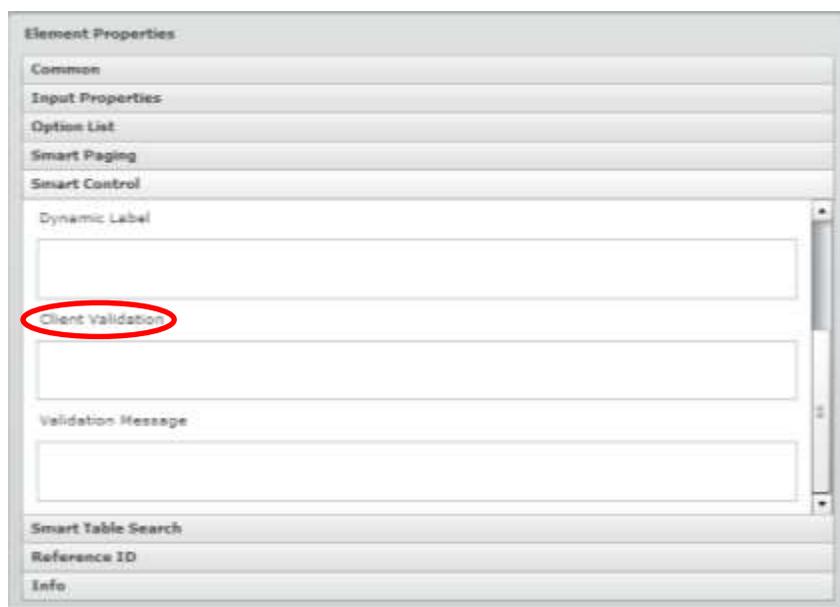
Par exemple, disons que nous avons deux éléments sur le formulaire. Dans cet exemple, les données qui sont entrées dans le premier élément seront remplies dans le Label ou l'étiquette du deuxième élément. Le premier élément s'appelle: **Enter your Name**. Le deuxième élément a l'étiquette de: **My Name is**. Pour utiliser le Dynamic Label, placez le code suivant dans le élément étiqueté « My Name is » dans son Dynamic Label: **"My Name is " + enter_your_name**

Si vous entrez **Zoumana Koné** dans l'élément étiquette **Enter your Name**, Le Dynamic Label dira: **My Name is Zoumana Koné**.

Une vidéo de l'utilisation du Dynamic Label peut être trouvée [ici](#).

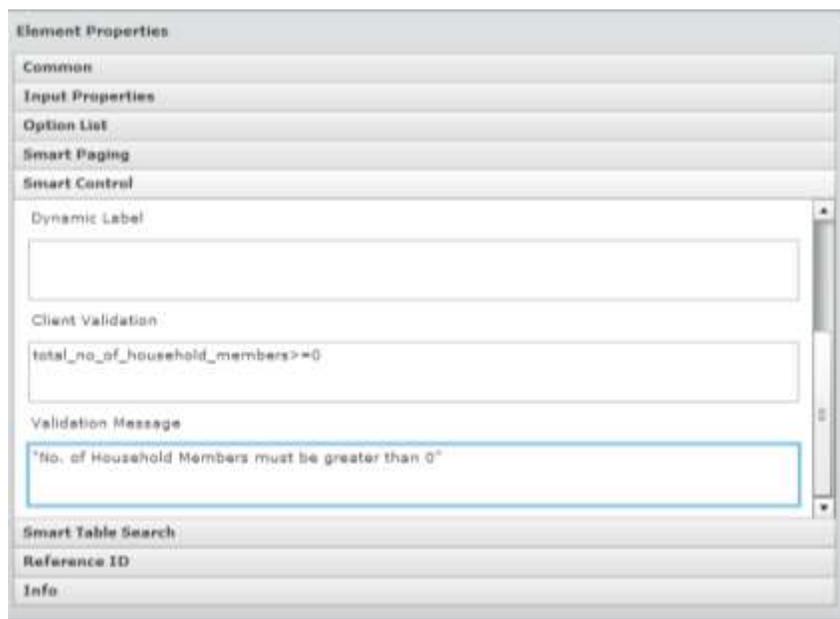


Client Validation (La création des messages d'erreurs)



Le Client Validation champ vous permet de créer des messages d'erreur si l'information ne suit pas le format que vous souhaitez; la valeur de validation du client doit être vraie pour un élément particulier de passer la validation. Contrairement de la Dynamic Value et la Conditional Value, la référence du « Client Validation » est généralement le nom de l'élément (le Data Column Name) qu'il est réglée.

Un exemple serait une validation que le nombre de membres du ménage pour une famille étant enregistrée est supérieure ou égale à 0, sinon un message d'erreur apparaît sur l'écran. Vous pouvez personnaliser le message d'erreur pour répondre à vos besoins, dans ce cas, "Le nombre des membres du ménage doit être supérieure ou égale à 0". Dans ce cas, vous ne pouvez pas avoir une maison avec -1 ou -2 personnes.



*** Remarque: ce message de validation doit être mis entre guillemets afin d'afficher sur l'appareil ***

Smart Option Lists (Les listes d'options intelligentes)

Note: Les Option lists ou listes d'options sont universels. Donc, si vous avez deux formulaires avec la même liste d'options, en modifiant d'une liste d'options dans un formulaire changera l'autre. Par exemple, si vous copiez un formulaire, ils partageront ses listes d'options. Si vous modifiez une liste d'options dans le formulaire copié, il va changer l'original aussi.

Les Option lists that contain smart controls can populate elements based on what a user responds. If a user selects a option from one list, the form can display another list of options for the following question. For example, if the first question is: In which country do you live in ? and the next question is: in which city do you live in? If you choose Mali for the first question, the second question will only show you cities in Mali.

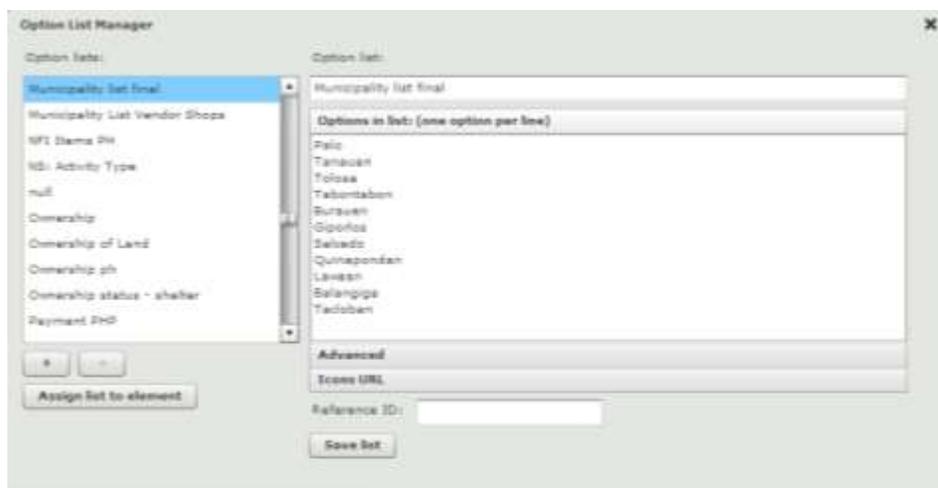
Listes d'options Les contrôles qui contiennent intelligents peuvent remplir des éléments basés sur ce que l'utilisateur a répondu. Si un utilisateur a sélectionné une option pour une question avec cette liste, le formulaire affichera uniquement une liste d'options qui fait sens en fonction de la réponse de la question précédente pour la prochaine question. Par exemple, si la première question est: Dans quel pays vivez-vous? et la question suivante est: dans quelle ville habitez-vous? Si vous choisissez Mali pour la première question, la deuxième question ne vous montrera que des villes au Mali.

Un autre exemple:

Pour l'exemple suivant, si l'agent de collecte de données a sélectionné une municipalité dans une liste de sélection (Pick List). Basée sur sa réponse de la première question, la liste (Pick List) suivante seulement va montrer les communes dans la municipalité choisie.

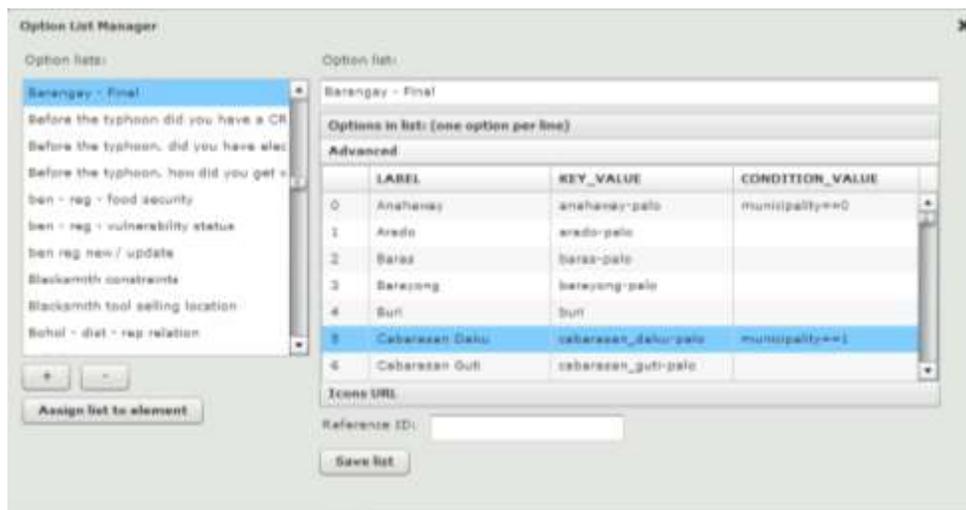


Commencez par créer la première liste de sélection ou Pick List (dans ce cas, la municipalité). Configurez votre Pick List comme avant, ci-dessous.

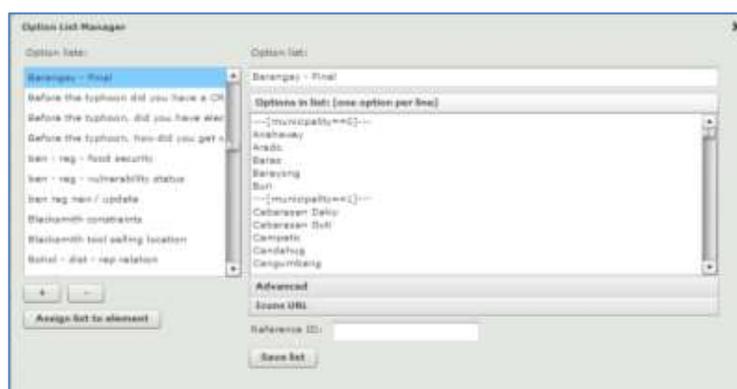


Créer la deuxième Pick Liste (commune, dans ce cas). Dans cette liste d'options, vous pouvez définir quels éléments de la liste sont affichés à l'utilisateur en fonction de leur choix d'une question précédente (dans ce cas, la municipalité). Pour ce faire, la logique conditionnelle doit être entrée dans l'onglet « Advanced » ou avancé dans la column que s'appelle « CONDITION_VALUE », comme on montre dans la capture d'écran ci-dessous. Il s'agit que le « data column name » d'élément précédent avec son Pick List soit entré exactement comme ça: **municipalite==0** – Note : *utilize le data_column_name pas les nom d'option list pour le pick list precedent!*

Il pourrait être plus facile à comprendre en regardant la capture d'écran ci-dessous. Dans ce cas, il ya beaucoup d'options pour des conditions qui ne sont pas `municipalite == 0` plus bas dans la liste, qui ne sera pas affiché si l'utilisateur sélectionne la valeur qui correspond à la `municipalite == 0`. Mais, l'idée est que si l'utilisateur sélectionne le deuxième choix pour l'élément de municipalité, y compris les éléments et sous cette déclaration `--- [municipalite == 1] ---` sera présentée à l'utilisateur. Si l'utilisateur choisit la troisième option dans l'élément de municipalité `--- [municipalite == 2] ---` il y aura d'autres choix.



Une fois que vous avez entré cette condition, cliquez sur le « Options in list » onglet pour s'assurer que votre condition a été entrée correctement.

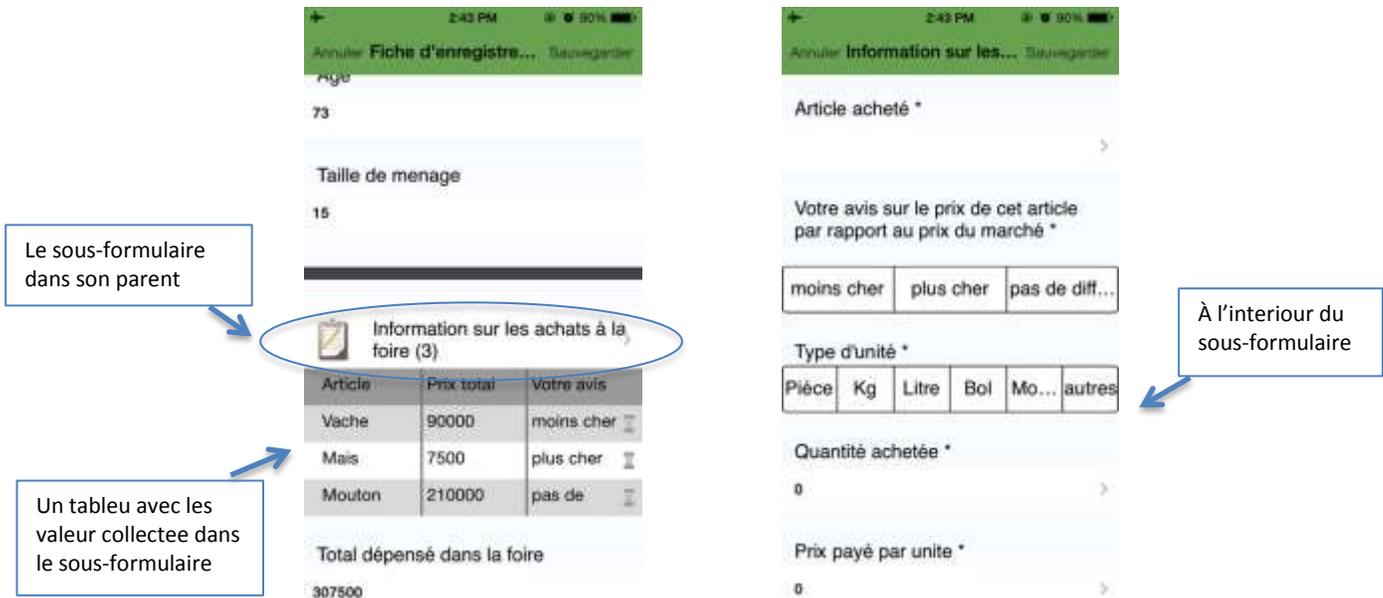


Note: La syntaxe doit être exactement comme indiqué, `data_column_name==0`

Subforms - Les sous-formulaires

Lorsque les formes sont gros et trop complexe, les sections sont divisées en sous-formulaires (ci-dessous pour des exemples). Les sous-formulaires permettent les données de collecte qui nécessite plusieurs valeurs, comme les tables sur Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014

formulaires sur papier. Les sous-formulaires sont comme toute autre formulaire de iFormbuilder, mais ils sont liés dans le formulaire parent. Mais, ils collectent des données dans une table de données à part.

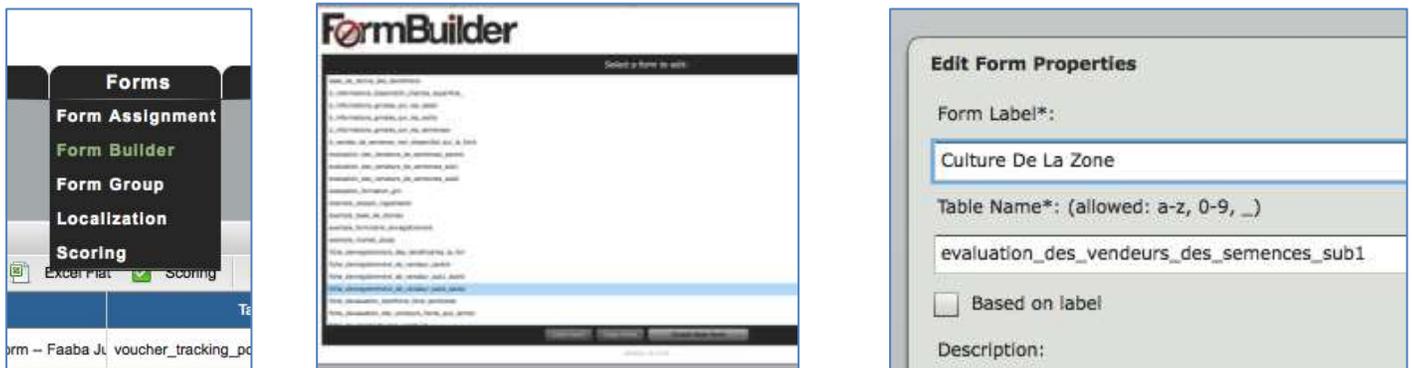


Création sous-formulaires

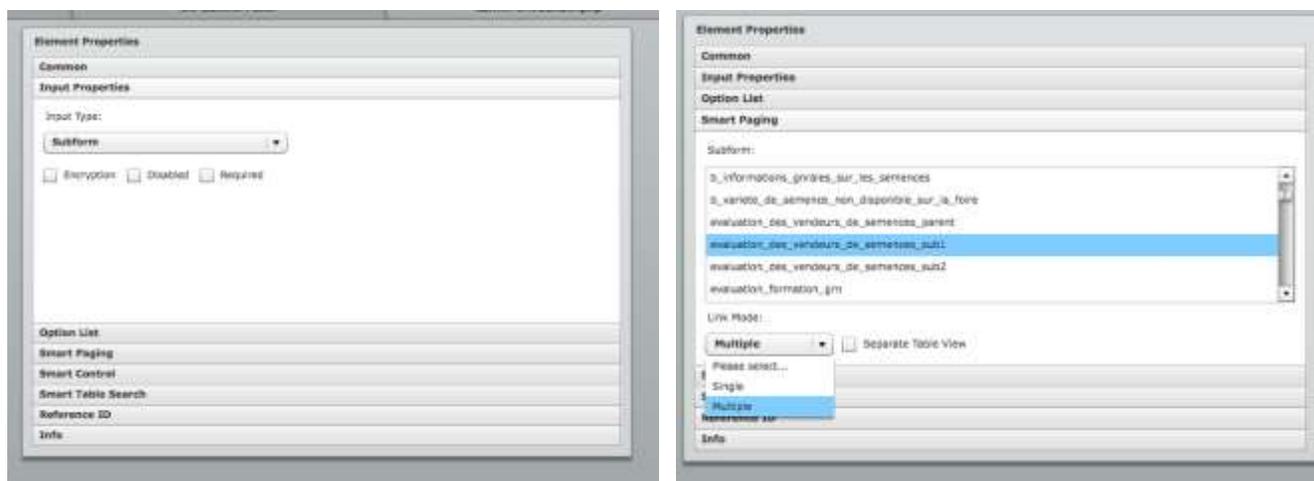
Pour créer un sous-formulaire, vous faites un formulaire normal. Sauf qu'au lieu de faire un formulaire, nous faisons deux (ou plus si vous souhaitez que plusieurs sous-formulaires). Une fois que vous avez fait le sous-formulaire, pouvez commencer à créer le formulaire parent, et vous liez le sous-formulaire avec un élément que s'appel « Subform ».

(Vous pouvez commencer à faire le formulaire de parent pour la première aussi, mais à un moment donné, vous serez forcé de quitter la conception de formulaire du parent, faire le sous-formulaire, puis revenir en arrière.)

1. D'abord, créez un nouveau formulaire (sous-formulaire) en sélectionnant « Create New Form ». C'est la même chose que nous avons fait avant. Donc, nous allons dans le menu en haut de l'onglet «Forms», puis sélectionnez «Form Builder», et la, vous cliquez sur le bouton «Create New Form».
2. Donnez votre formulaire une étiquette (Label) qui aidera l'utilisateur à comprendre les informations qu'il ou elle remplira. Mais, ici il est préférable de donner le nom de la table (Table Name) quelque chose que semble à ce que vous allez donner le formulaire parent, plus quelque chose supplémentaire pour différencier entre le sous-formulaire et le formulaire parent. Voir le conseil et captures d'écran ci-dessous.



3. Maintenant, il est temps de créer le contenu à l'intérieur du sous-formulaire en ajoutant des éléments à l'intérieur de le formulaire (peut-être Nom, Type d'outils agricoles, des prix du marché). C'est la même chose que de faire un formulaire normal. Enregistrez le formulaire nouvellement créé.
4. Ensuite, répétez le même processus, mais cette fois faire le formulaire parent.
5. Dans le formulaire parent, vous arriverez à l'endroit où vous souhaitez lier les deux formulaire. Donc dans le formulaire parent, créer un nouvel élément, et en vertu de le menu de « Input Properties » pour cet élément, vous choisirez « Subform » comme type d'element ou «Input Type». (Captures d'écran ci-dessous)
6. Ensuite, allez dans le menu "Smart Paging» pour cet élément, et vous verrez votre liste de toutes vos formes, y compris votre sous-formulaire. (Captures d'écran ci-dessous) Note: Si vous démarrez le formulaire parent en premierment (avant que le sous-formulaire). Après la création d'un sous-formulaire, ne pas revenir à le formulaire parent juste en ayant dans une autre fenêtre ou onglet du navigateur, au lieu passer par la navigation Top en cliquant Forms > FormBuilder. Votre sous-formulaire nouvellement créée n'apparaîtra pas sur le menu «Smart Paging».



7. Sélectionnez le sous-formulaire dans la liste, sous le menu « Smart Paging ». Ensuite, sélectionnez votre « Link Mode ». Sous « Link Mode », vous pouvez choisir si vous voulez que l'utilisateur soit en mesure de remplir le sous-formulaire plusieurs fois pour faire une table visible (Multiple). Ou si vous voulez seulement que que l'utilisateur soit en mesure de remplir le sous-formulaire qu'une seule fois (Single). À droit du « Link Mode », il ya une case à cocher qui dit « Separate Table View ». Cette case à cocher cache la table créé par le sous-formulaire à l'utilisateur, ce qui signifie qu'au lieu de voir une table, vous aurez juste un numero (2) ou (3), etc -- pour vous dire combien de fois le formulaire a été rempli.
8. Vous avez maintenant terminé de lier votre formulaire parent avec votre sous-formulaire. Si vous le souhaitez, ajouter d'autres éléments à vous formulaire parent, et lorsque vous avez terminé, enregistrez votre formulaire parent.
9. Next Ensuite, vous allez dans le onglet Forms > Form Assignment (Dans le menu en haut de iFormbuilder) et a bas, sélectionnez le sous-formulaire. Assurez-vous que vous décochez la case Collect pour tous les utilisateurs pour le sous-formulaire, et il n'apparaîtra pas sur le dispositif comme un formulaire normale. Vous ne assigner que le formulaire parent pour les utilisateurs, jamais le sous-formulaire.

CONSEIL: Lors du démarrage de formulaires à partir de zéro, pour accélérer son développement, il est préférable de développer les sous-formulaires d'abord, puis commencer le développement du formulaire parent.

*CONSEIL #2: Il s'agit d'une bonne pratique de garder le même schéma de nommage pour les formulaires parents et ses sous-formulaires (pour le **Table Name**, pas l'étiquette pour l'utilisateur). Par exemple:*

fiche_denregistrement_beneficiere (Parent)

fiche_denregistrement_beneficiere_sous1_achats (Sous-Formulaire)

Generating Random IDs

Parfois, vous pouvez générer un numero aléatoire d'identification dans iFormBuilder – par exemple : pour un numéro d'identification bénéficiaire, pour un échantillon d'eau, etc. Il ya deux étapes pour créer un alpha-numérique numero aléatoire d'identification.

Étape 1: Accédez à la page de Titre du formulaire où vous avez besoin de un identifiant généré (utilisez le bouton «Edit» à côté du nom du formulaire quand dans iFormBuilder). Au bas de cette page, mettre le texte suivant dans la zone "page level javascript":

```
var genguid = function b(a){return a?(a^Math.random()*16>>a/4).toString(16):([1e6]+").replace(/[018]/g,b)}var genguid =  
function b(a){return a?(a^Math.random()*16>>>a/4).toString(16)-([1e6]+").replace(/[018]/g,b)}
```

*S'il vous plaît noter: Le numéro en **gras** vous indique combien caractères alpha-numérique de votre ID aléatoire sera de - la longueur de l'identification aléatoire sera de ce numéro plus 1 (dans ce cas, il sera 7).*

Étape 2: Accédez à l'élément dans votre formulaire où vous voulez numéro d'identification doit être généré. Il devrait être un élément de texte en lecture seule (Read-Only), donc pas de modifications que peuvent être apportées. Dans la menu de Smart Control, mettre **genguid()** dans le « Dynamic Value » (sans guillemets). Si vous souhaitez mettre du texte avant le numéro, mettre "CRS-" + **genguid()** et le texte « CRS-» apparaît devant le numéro (Bien sûr, vous pouvez mettre n'importe quel texte, il n'a pas à être CRS). La même chose vaut pour le texte après le nombre ainsi.

Bases de données locales. Smart Table Search - fonction Look-up de iForm

Une fonction intéressante que iForm soutient est la capacité de rechercher des numéros uniques qui sont stockées dans d'autres tables et renvoyer des données liées à ce numéro si demandé. Cette fonctionnalité peut être particulièrement utile lors d'événements comme les distributions, où les données d'enregistrement des bénéficiaires auraient été capturées et téléchargées sur une journée précédente, et doit être vérifiée sur le jour de la distribution. Tant qu'il y est un numéro d'identification unique qui peut être recherché dans l'existant et telecharge dans la base de données iFormbuilder, vous serez en mesure de récupérer des données, en l'appelant avec ce numéro d'identification.

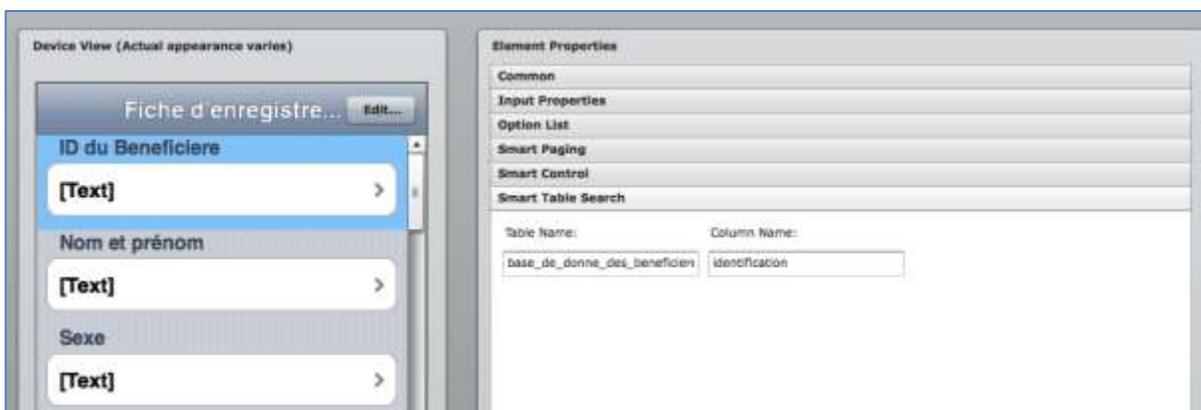
Si vous avez une liste d'inscription des bénéficiaires qui ne sont pas téléchargées dans iForm, la fonction de recherche peut toujours fonctionner, il vous suffit de télécharger les données dans iForm (expliqué dans un chapitre ultérieur: [Comment télécharger des données existantes dans iFormBuilder](#))

Si vous avez les données que vous souhaitez référencer, déjà téléchargés dans iFormBuilder, la prochaine étape serait de créer le formulaire que doit faire référence à ces données. Un exemple simple est une fiche d'enregistrement pour des participants qui ont un numéro d'identification qui est présenté à l'arrivée. Le formulaire de enregistrement capte le numéro d'identification, les informations du ménage du participant, et leur signature attestant qu'ils ont reçu les marchandises distribuées.

Une fois que le formulaire de base de donne est créé dans iFormBuilder, le numéro d'identification peut être lié au formulaire d'enregistrement, et les données sur les ménages liées à ce numéro d'identification peut être extraite de la base de données lorsque la personne qui exécute le check-in soit scanne le numéro d'identification à l'aide un code à barres (si le numéro d'identification est un code à barres) ou tapes le numéro manuellement.

1. Une fois le formulaire d'enregistrement est créé, **sélectionnez l'élément** qui sera utilisé pour rechercher des données provenant d'une autre formulaire. *Dans notre exemple, le numéro d'identification (identification) du formulaire avec tout les donnes, devra indiquer le numéro d'identification dans le formulaire de base de donne.*
2. Allez dans le menu « **Smart Table Search** » et mettre le « table_name » et « data_column_name » de l'élément que vous souhaitez référencer. (Note: l'élément faisant la consultation devrait être texte, la consultation ne fonctionne pas sur un champ numérique.)

*Dans notre exemple, nous mettrions pour le Table Name: **base_de_donne_des_beneficiere** (référence à la table_name trouve sur la page Titre du formulaire de base de donne), et pour Column Name: **identification** (le data_column_name de notre formulaire de base de donne).*



Note: La capture d'écran ci-dessus n'est pas le formulaire où l'information initiale a été enregistré (formulaire de base de donne). C'est le formulaire qui sera utilisée pour retrieve l'information.

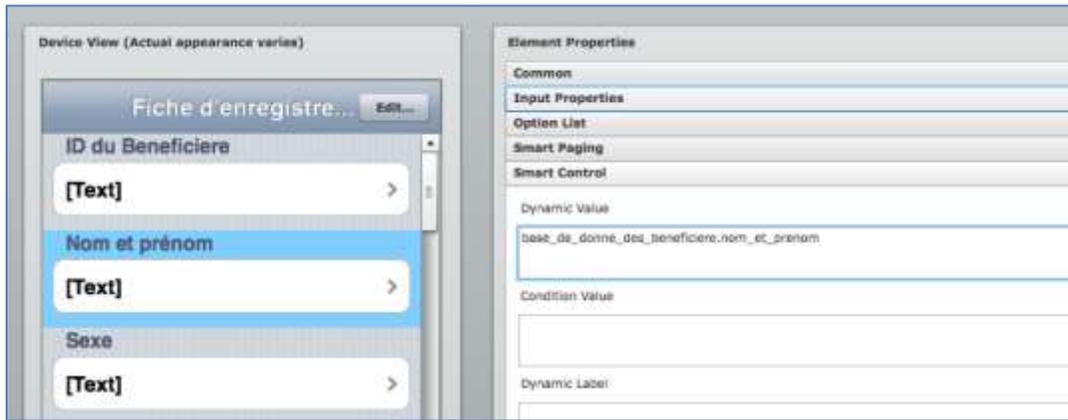
3. Une fois que nous avons lié les numéros d'identification des deux formulaires, nous pouvons extraire des informations à partir du formulaire de base de données (base_de_donnees_des_beneficiere), et inclure cette information dans le formulaire d'enregistrement. Pour pré-remplir des éléments avec des informations d'une autre formulaire (notre formulaire de base de données dans notre exemple), sélectionnez le champ où vous voulez que les données apparaissent, et allez dans le menu Smart_Control. Dans le menu Dynamic_Value, entrez ce qui suit: **table_name.data_column_name**

*Note: table_name est liée à un column_name par un point (.). Le **table_name** est pour le formulaire avec toutes les informations, pas le formulaire que nous travaillons actuellement. Dans notre exemple, il serait **base_de_donne_des_beneficiere***

*Pour la column_name, il est l'élément de l'autre formulaire (avec toutes les informations) que vous souhaitez copier ici. Un exemple puet être **nom_et_prenom***

*si nous voulons remplir l'élément nommé Nom et Prénom avec les données de l'autre formulaire, nous mettons : **base_de_donne_des_beneficiere.nom_et_prenom***

4. Pour que cela fonctionne correctement, s'il vous plaît assurez-vous que tous les dispositifs ont synchronisé pour le téléchargement de la dernière liste. Cela pourrait signifier la synchronisation de tous les dispositifs plusieurs fois.



Les codes à barres (Manatee Works).

Utilisation de codes à barres n'est pas difficile, mais il y a quelques étapes à suivre.

1. Vous devez mettre en place deux éléments,
 - a. un élément pour le code à barres (Manatee Works). Remarque: L'élément Manatee_Works nécessite iOS 7 ou supérieur.
 - b. un élément dans lequel la sortie du code à barres sera stockée après numérisée.



2. Pour les deux éléments, vous devez utiliser leurs « Dynamic Values » sous leurs menus de « Smart Control »
 - a. Pour l'élément de code à barres, vous devez l'initialiser, et réglez-le à se vider.
 - **data_column_name == ""**
 - Par exemple : **code == ""**
 - b. Pour le deuxième element, vous devez écrire le **data_column_name** de la variable du code à barres, et ajouter « .raw » (point plus « raw »)
 - **data_column_name_code_barres.raw**
 - Par exemple : **code.raw**

Regardez les captures d'écran ci-dessous.



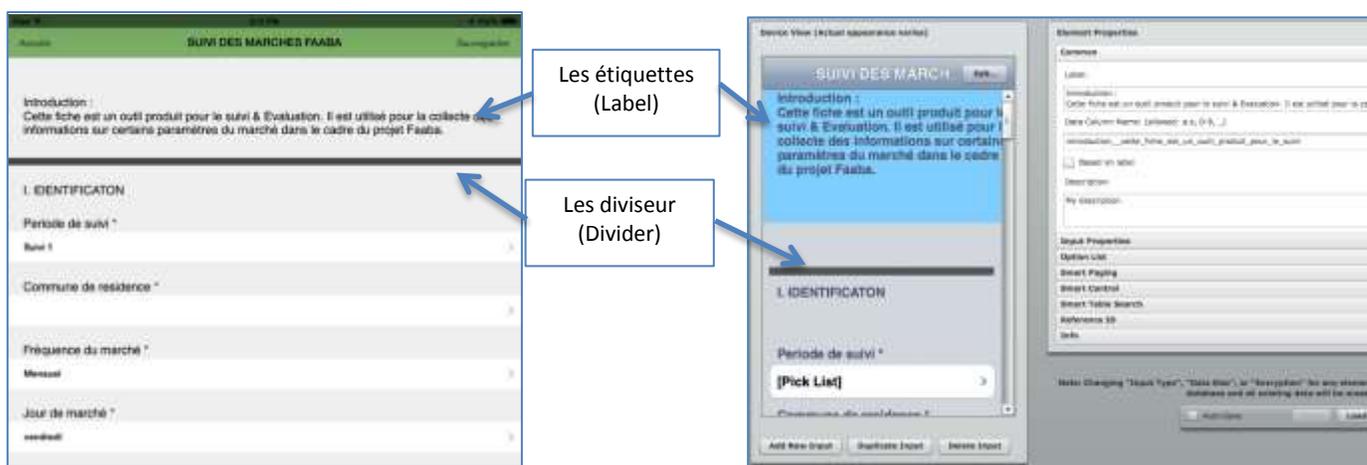
Les 3 règles d'or de iForm (copiés et traduits à partir de leur site web)

1. **Testez avant d'aller sur le terrain.** Ne jamais briser cette règle, vous serez heureux d'avoir passé du temps supplémentaire. iFormBuilder est une plate-forme très puissante et flexible. En tant que tel, il ya parfois plus d'une façon de faire la même chose. Une fois développer vos formulaires, s'il vous plaît passer quelques tests de bout en bout avant d'aller sur le terrain pour collecter.
2. Data_Column_Names doivent être uniques à la page ils appartiennent et base de données conviviale. Le pas peut commencer par un chiffre, il ne peut y avoir aucun espace et sans caractères spéciaux.
3. **NE PAS** changer input_type, data size, ou encryption dans un élément sur un formulaire vivante. Vous aller effacer toutes les données capturées pour cette entrée dans le faire. Si vous devez modifier le type d'entrée, s'il vous plaît envisager de désactiver l'ancien élément et l'ajout d'une nouvelle personne pour prendre sa place à l'avenir.

Une autre règle qui devrait être ajouté aux règles d'or

4. Pensez toujours à rendre les choses plus facile pour l'agent de collecte de données. Si vous pouvez lui donner des options au lieu de lui faire tape, il faut le faire. Si vous pouvez réduire le nombre de questions à un minimum, il faut le faire.

Aussi, si vous pouvez faire de la place les premiers éléments de la formulaire soient repercentive des informations recueillies, même si les éléments sont cachés, ce qui peut aider les agents de collecte de données. Regardez les captures d'écran ci-dessous pour comprendre le concept.



Cette forme suit la règle d'or supplémentaire de rendre les choses faciles pour l'agent de collecte de données, en utilisant les étiquettes (Label) pour guider les éléments d'utilisateur et le diviseur (Divider) pour séparer le contenu. Mais cela crée un nouveau problème. Dans la liste de données, ces éléments (Le Label and Divider) ne permettent pas l'utilisateur de savoir qui a été enquête (Regardez la capture d'écran ci-dessous, deux enquêtes ont été remplis, mais les étiquettes et les diviseurs n'enregistrent pas d'informations que pour l'utilisateur de voir.)



Mais nous pouvons ajouter trois éléments cachés au dessus de la première étiquette, qui vont simplement afficher des informations à partir d'autres éléments ou des questions avec des informations utiles - qui seront posées après les étiquettes ou d'autres éléments dans le formulaire. *Par conséquent, la table pour l'utilisateur va ressembler le tableau ci-dessous, mais la forme, l'utilisateur verra restera comme les exemples d'avant.*

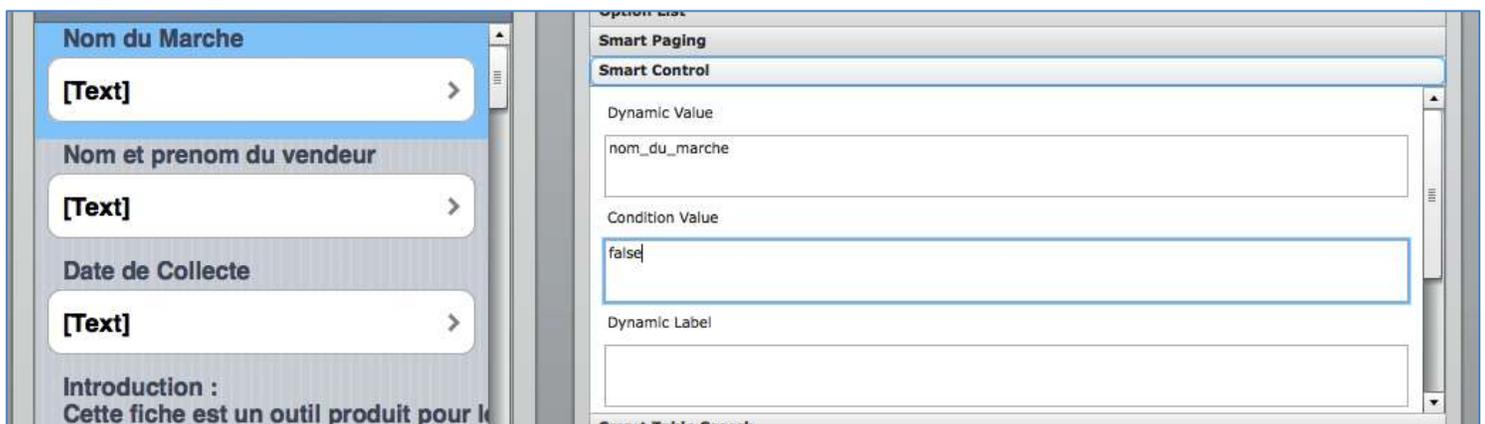
Nom de Marche	Nom et Prénom du vendeur	Date de Collecte
Bambara Maude	Brice Kiemde	Jun 14, 2014
Leo	Diallo Lamine	Jun 14, 2014

Pour cela, nous utilisons des sujets déjà mentionnés dans les chapitres précédents, comme le « Dynamic Value » et éléments de cachettes en écriture « false » (sans les guillemets) dans le « Conditional Value » sous le menu « Smart Control ».

1. Créer trois nouveaux éléments, ils peuvent être tous de texte, comme dans cet exemple, mais ils n'ont pas tous l'être (regardez la capture d'écran ci-dessous).



2. Ensuite, pour chaque nouvel élément, tapez le **data_column_name** d'élément que vous souhaitez copier sous c'est « Dynamic Value » dans le menu de « Smart_Control », et aussi écrire «false» (sans les guillemets) dans le champ de « Conditional Value ». (Regardez l'exemple dans les captures d'écran ci-dessous). L'utilisateur ne verra pas ces éléments, mais ils auront de meilleures formulaires en raison de l'effort supplémentaire.

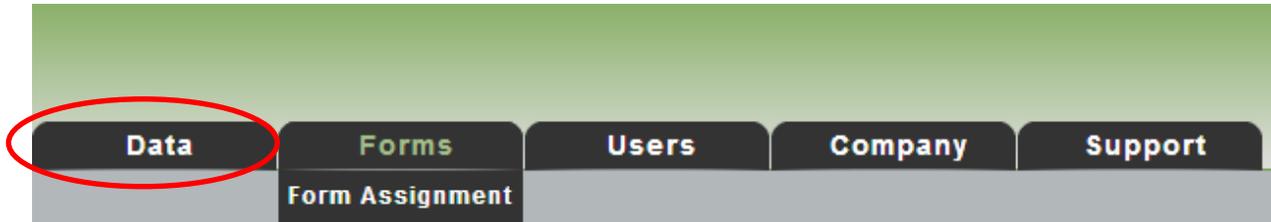


L'administration des formulaires dans iFormBuilder

Gestion des données

Affichage des données

Une fois les données collectées, il peut être consulté et analysé à l'aide de l'onglet de Data (données).



La plupart du temps, les gestionnaires de données aura suffit de télécharger leurs données dans un fichier qu'ils peuvent dans leur ordinateur, comme un fichier Excel ou un fichier XML pour l'accès. Mais iFormbuilder peut afficher les données collectées de plusieurs façons au sein de son interface.

Ce qui suit sont les façons et les formats multiples dans lequel vos données peuvent être affichées:

- Afficher la liste  List
- Aperçu de la carte (si le GPS a été activé et / ou intégré à l'appareil)  Map
- Affichage graphique (si les données numériques recueillies)  Graph
- Affichage HTML  HTML
- Excel  Excel
- Excel plat (sous-formulaires intégrés)  Excel Flat

iForm permet également de flux de données, que vous pouvez puiser dans l'utilisation des outils de développement pour obtenir des données sur des intervalles réguliers, comme Zoho Reports.

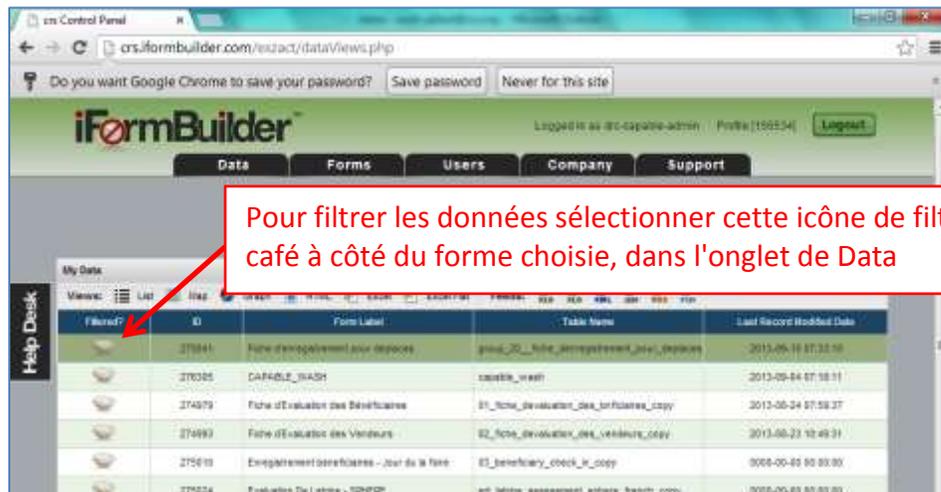
- Excel 
- Excel + 
- XML 
- JSON 
- RSS 
- Atom 

Si vous souhaitez obtenir des données en utilisant les flux, sélectionnez le format de données que vos outils de développement soutiennent. Pour Zoho Reports, il peut être JSON (Excel fonctionne également, mais il rend les fichiers plus lourds). Il n'y a pas de meilleure façon ou meilleurs flux de données. Cela dépend des outils que vous utilisez ou la méthode du développeur sait.

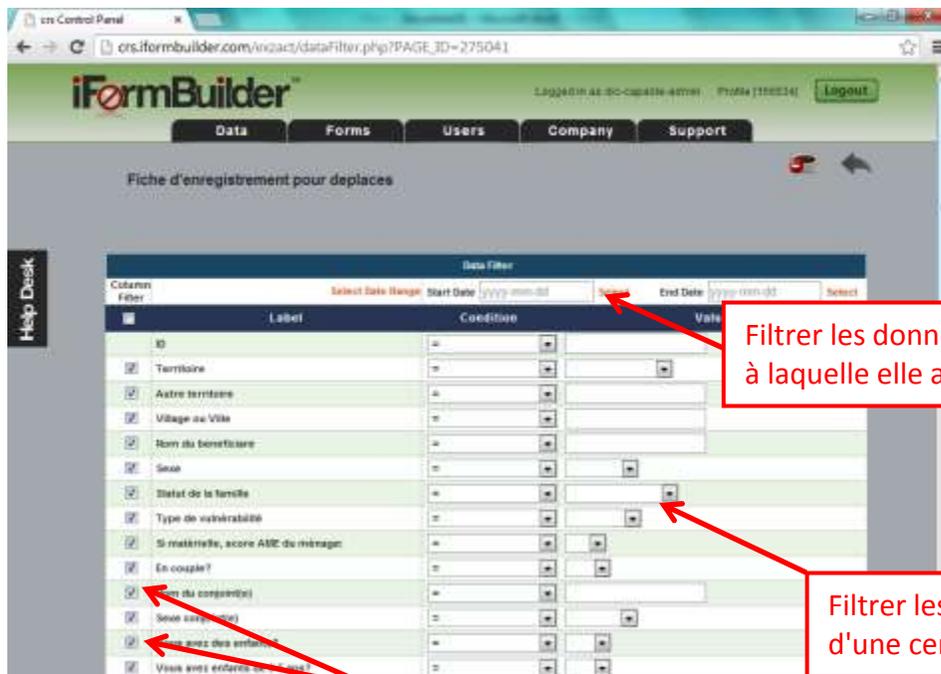
Filtrage données téléchargées dans iFormBuilder partir de l'interface web

Une fois que les données sont téléchargées, il est possible de le filtrer dans iFormBuilder

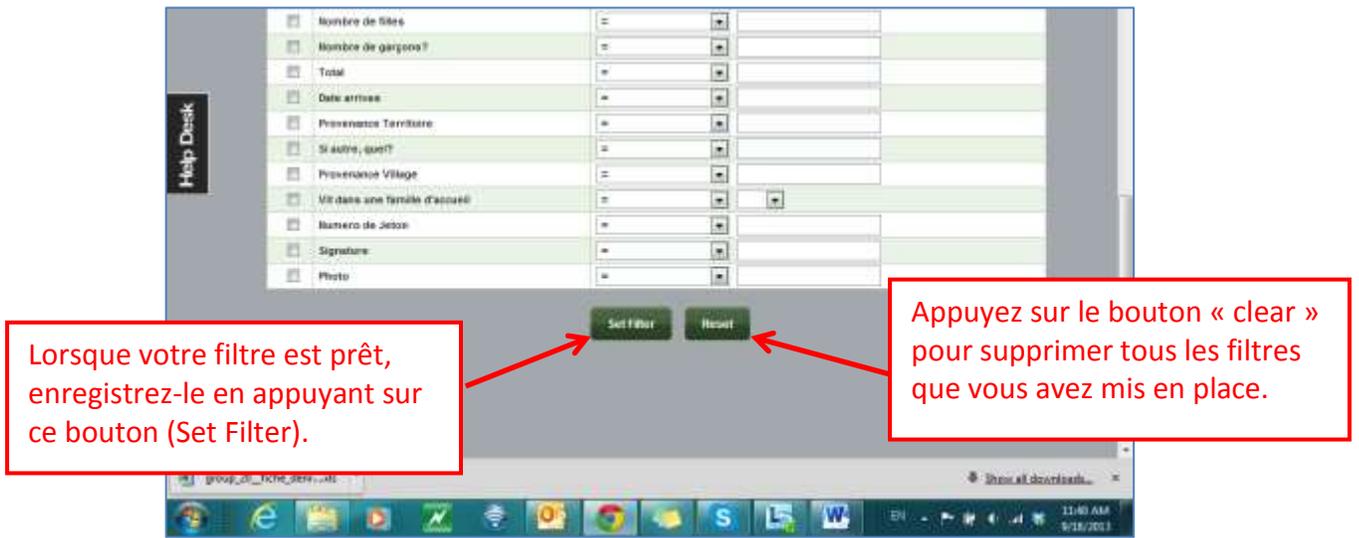
Cette fonction peut rendre le téléchargement des données dans des environnements à faible connectivité plus rapide, ou tout simplement plus facile d'analyser si l'ensemble de données est très grande. En outre, si l'ensemble de données a des photos, ou des signatures, qui ont tendance à être très importante lors du téléchargement, ces champs peuvent être éliminés de la télécharger.



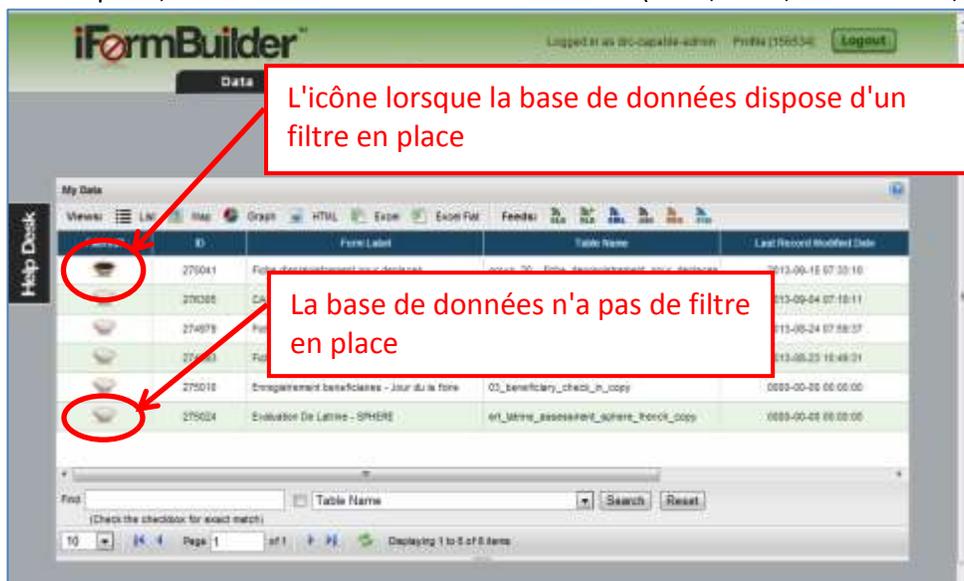
Lorsque vous cliquez sur l'icône "filtre", l'interface (voir capture d'écran ci-dessous) vous permet de choisir les données que vous souhaitez télécharger.



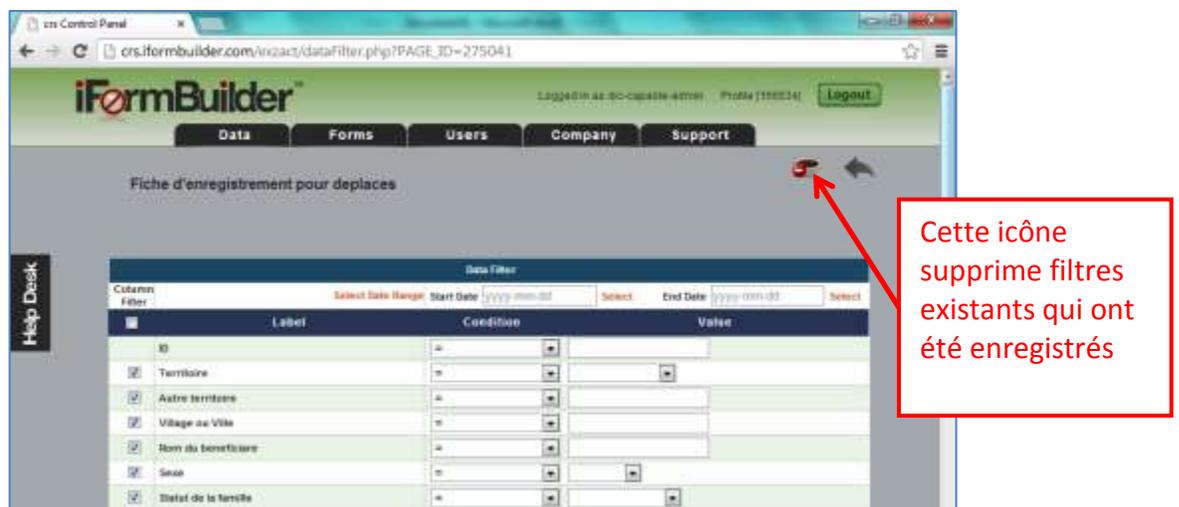
Mark seulement les colonnes que vous devez télécharger (Si vous n'avez pas besoin de la photo, la signature, le nombre de membres de la famille, de la taille de l'ensemble de télécharger les données seront beaucoup plus petits).
Si vous avez fait de nombreux éléments qui copient simplement les autres avec le Dynamic Value, vous pouvez les filtrer ici.



Note: Lorsque le filtre est en place, elle affecte toutes les vues de données (Excel, JSON, iFormBuilder, graphiques).



Pour retirer le filtre, cliquez sur l'icône «Supprimer le filtre», voir la capture d'écran ci-dessous:



Comment télécharger des données existantes dans iFormBuilder

Une question fréquemment posée est: si une base de données existante (ou existant fichier Excel avec des données), est-ce qu'il peut être téléchargé sur iFormBuilder? La réponse est oui.

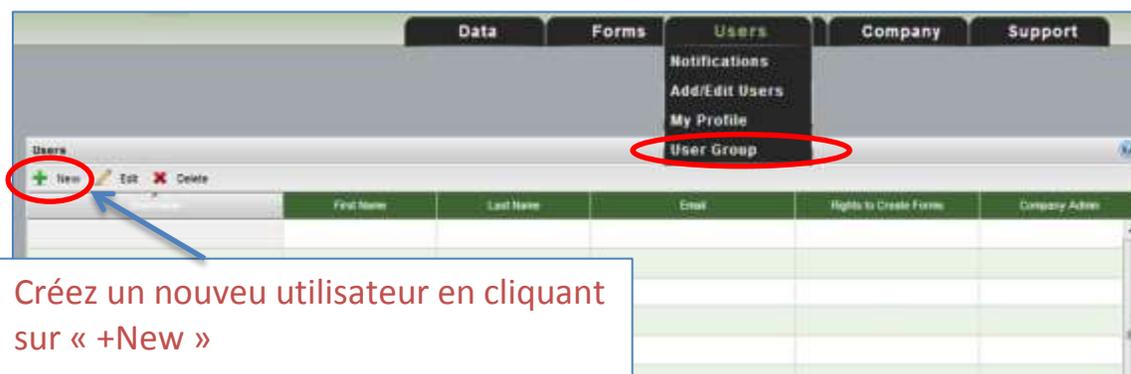
Par exemple, peut-être une partie de l'enregistrement du programme a été fait sur le papier, et le directeur du programme tient à ajouter que les données de la base de données d'enregistrement iForm bénéficiaire existant.

Pour télécharger les données existantes, suivez les étapes suivantes.

1. Créer le formulaire où données seront téléchargées
2. Remplissez le formulaire, ou de créer une enregistrement dans l'interface Web de iFormbuilder de sorte que le flux de données Excel peut être téléchargé - les en-têtes de colonne doivent être capturée
3. Téléchargez le fichier XLS du dossier que vous avez créé à l'étape 2.
4. Coller les données que vous souhaitez télécharger sur les lignes appropriées de la feuille que vous venez de télécharger à l'étape 3
5. Enregistrez ce fichier au format CSV
6. Envoyez CVS à le formulaire (L'option « Upload file CVS » se trouve dans affichage de « List » dans le formulaire où données seront téléchargées.
7. Voila! Les données doivent être en mesure d'être vu dans base de données de iForm.

L'administration et gestion des formulaires

Gestion des utilisateurs



- Ajoutez les utilisateurs qui ont besoin d'accéder à votre système. Sous le menu « Users » sélectionner « Add / Edit Users ». Pour ajouter un utilisateur cliquez sur le bouton « + New »
 - Commencez avec les comptes admin, procéder avec les utilisateurs qui peuvent faire des formulaires, alors dernièrement ajoutez les comptes des agents de collecte de données
 - Remplissez les champs du formulaire de **Create User** dans l'interface web de iFormbuilder:

Les champs obligatoires:

- **Username** (nom d'utilisateur)
- **Email** (Entrez leur adresse email, mais aussi ça peut être l'email d'administrateur)
- **Password** (Mot de passe)
- **Confirm Password** (Confirmer mot de passe)

Les champs optionnels:

- Entrez le prénom et le nom de l'utilisateur

- Sélectionnez le niveau d'accès: droit de créer des formulaires pour tout utilisateur qui permettra de créer des formulaires; Admin pour l'administrateur du compte (GKIM ne recommande pas plus de 2 admin); Droit à Sync Thunderplug pour les utilisateurs qui seront en mesure de synchroniser les mini-serveur. *Note: les agents de collecte de données ne devraient pas avoir la création de formulaires ou des droits d'administrateur. Ils peuvent être affectés des formulaires de collecte de données sans leur donner ce type d'accès.*

- Créez un compte à part pour chaque utilisateur! Cela permet de voir qui a fait quoi dans le cas où quelque chose s'est mal passé.
- Regroupez vos utilisateurs par rôle (groupes) de sorte que vous pouvez facilement attribuer formulaires / tâches pour chaque groupe

Creating and Managing User Groups

Pour regroupez vos utilisateurs par rôle, nous utilisons le gestionnaire de groupe d'utilisateurs.

Sous le menu de «User», vous trouverez le Gestionnaire des groupes d'utilisateurs

Pour supprimer un groupe, cliquez ici

Pour modifier les groupes existants, cliquez sur «Edit»

Créez un nouveau groupe d'utilisateur en cliquant sur « +New »

Les groupes seront répertoriés ici, mais dans cette capture d'écran, il est vide puisque nous n'avons pas fait de groupes.

Data
Forms
Users
Company

New User Group

Name*

<input type="checkbox"/>	156839support
<input checked="" type="checkbox"/>	faaba_01
<input checked="" type="checkbox"/>	faaba_02
<input checked="" type="checkbox"/>	faaba_03
<input type="checkbox"/>	faaba_04
<input type="checkbox"/>	faaba_05
<input type="checkbox"/>	faaba_06
<input type="checkbox"/>	faaba_07

Create
Reset
Cancel

Utilisez un nom descriptif pour chaque groupe et son rôle

Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez attribuer à chaque groupe

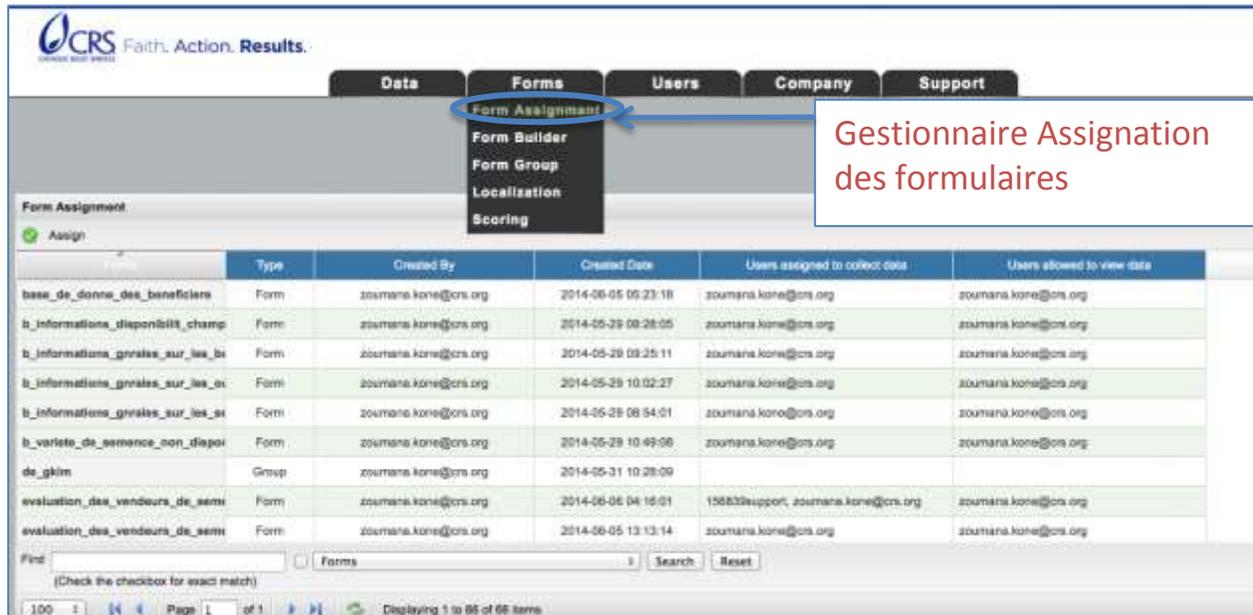
Cliquez sur « Create » une fois que vous avez nommé votre groupe et sélectionné

Note : Les noms de groupes d'utilisateurs sont universels dans les profils de CRS iForm, donc GKIM recommande la création de noms qui commencent par un préfixe de projet.

Assignment Des Formulaires

Avant une forme peut être vu sur un appareil, il doit être affecté ou affecté à un nom d'utilisateur utilisé par le dispositif. Assignment des formulaires ne peut que être réalisée par l'administrateur système.

1. Cliquez sur l'onglet «Forms», puis cliquez sur le lien «Form Assignment» (L'option formulaires d'assignation apparaît uniquement pour les utilisateurs avec des droits d'administrateur)
2. Une liste de toutes les formes en ce que le profil apparaît. Cliquez sur le titre de la forme souhaitée, puis cliquez sur la petite coche verte «Assign» en haut de la liste
3. Lorsque «**Collect**» est cochée, le formulaire apparaîtra sur l'appareil d'utilisateur sélectionné.
4. Lorsque «**View**» est cochée, l'utilisateurs peuvent voir la base de données en ligne. Seulement l'utilisateur admin doit avoir accès à voir les données.
5. Pour finaliser l'assignement, cliquez sur « Update » en bas.
6. Synchroniser les appareils
7. Vérifiez que toutes les questions fonctionnent correctement sur l'appareil.



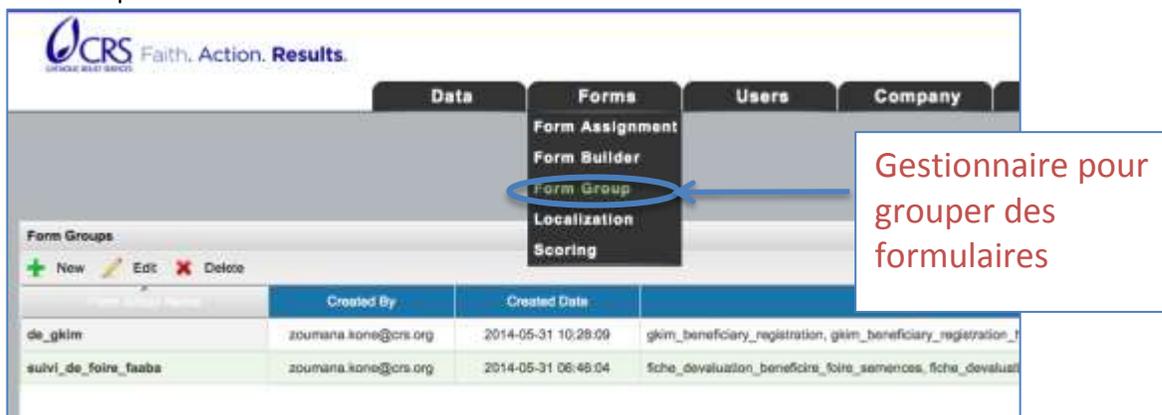
Conseils d'assignation des formulaires:

- Définissez vos utilisateurs début:
 - Qui a besoin de recueillir les données ?
 - Qui va afficher / éditer les données recueillies ?
- Seulement les gestionnaires de Suivi et l'évaluation devraient être en charge de la visualisation des données
- SEULEMENT Assigne les formulaires parent aux agents de collecte des données
- Il faut pas assigne les sous-formulaires aux agents de collecte des données pour éviter des confusions
- Les formulaires partagés sont des formes qui sont partagées d'un autre compte ou profil iFormBuilder. Les formulaires partagés peuvent être utilisés pour collecte des données, mais ils ne peuvent pas être modifiés
- Les formulaires normales (pas partagés) sont des formulaires qui se trouvent dans votre compte, et les données seront collectées dans votre compte. Vous pouvez modifier ces formulaires à tout moment.
- Créer des groupes des formulaires pour faciliter et d'accélérer l'assignation des formulaires

Groupement des formulaires

Les formulaires peuvent être regroupés par fonction, secteur, type de recenseur, etc

- Exemples:
 - Agents de notre partenaires
 - Équipe interne de "Suivi et évaluation"
 - Étude de marché
 - Foire de coupon



Gestion des licences de iForm

- Une licence de iForm est utilisé par utilisateur et par machine
- Si vous utilisez une nom d'utilisateur (ex. Mali_ipad1) sur 2 appareils, vous utilisez deux licences, même si vous utilisez une nom d'utilisateur
- Si vous retirez une licence, l'appareil ne peut pas se connecter au même profil pendant 7 jours
- Si une licence est disponible, un appareil avec le nom d'utilisateur et son mot de passe enregistrée va l'utilisé. Vous ne pouvez pas attribuer des licences à des machines individuels, c'est un processus automatique, premier arrivé, premier servi.
- Si vous n'utilisez pas une licence ou la licence a été inactif pendant une certaine période de temps, il faut la supprimer pour laisser d'autres appareils a l'accéder
- Vous pouvez vérifier l'état des licences dans l'option de licence de l'onglet « **Company** » et « licence »

CRS Faith. Action. Results. Logged in as

Data Forms Users **Company** Support

Gestionnaire des licences

Company Info
License
User Location
New iFormBuilder Profile
Add/Update DSPN for Profile
Request Additional Licenses
Close/De-Activate iFormBuilder Profile

Supprimer la licence

Licenses

Delete

Username	Device ID	App. Name	App. Vers	Profile	OS
faaba_05	1315f76289078f61f7d5068560fee29bd7107f0c	CRSiForm	6.0.1.20		7
faaba_06	b401906ba7c49ce0f7404952d84a41d71ccd0b72	CRSiForm	6.0.1.20		7
faaba_07	17a2bdf0f663e38a3f468ff29df8be19cfc82f42	CRSiForm	6.0.1.20		7
faaba_07	aa2d4db13066838735d20d933a39e7109f2a595a	iForm	4.5.0.9		6
faaba_07	cfb272916935c8dbec161957083a688ac10f37c8	CRSiForm	6.0.1.20		7
faaba_08	f8450d2dcc31b4888eaff0eb7ff57aec089271d6	CRSiForm	6.0.1.20		7
faaba_09	17a2bdf0f663e38a3f468ff29df8be19cfc82f42	CRSiForm	6.0.1.20	iPad Mini (GSM)	7
faaba_10	6c443dea59419b6dd9bce310bafbc9eb299c985	CRSiForm	6.0.1.20	iPad 4 (CDMA)	7
faaba_11	895cc61d0f00457a502dd7c1eaf3664cf70840c	CRSiForm	6.0.1.20	iPad 4 (CDMA)	7

Find Username Search Reset
(Check the checkbox for exact match)

Conseils généraux de gestion des licences:

- Vérifier la dernière date d'ouverture de session sur une licence
- S'il n'a pas été utilisé pendant plus d'un mois, de supprimer la licence (voir capture d'écran ci-dessus)
- Utilisez ce gestionnaire de licence pour suivre la version et la version iOS iForm vos utilisateurs ont installé

Dépannage ou Troubleshooting

Note: Essayer de toujours utiliser le dernier système d'exploitation et la dernière version de CRS iForm. Au moment d'écrire ces lignes, la dernière version d'iOS pour iPad, iPod, et iPhone est 7.1.1. Cependant, certains appareils plus anciens sont incapables d'utiliser les derniers systèmes d'exploitation, et donc ne peut pas exécuter la dernière version de CRS iForm. L'utilisation de la dernière version du système d'exploitation iOS et CRS iForm corrige beaucoup de problèmes.

Préservation de la vie de la batterie et son autonomie

Une préoccupation principale la collecte de données électronique est l'autonomie de la batterie de l'appareil. Ces conseils simples vous aideront vos appareils durent aussi longtemps que possible:

4. Si vous collectez des données hors ligne, assurez-vous que l'appareil est en mode avion. Allez à les réglages:



Le premier paramètre est le mode Avion, vous pouvez activer le mode Avion en touchant simplement le bouton ON / OFF. Le mode avion désactive tous les signaux sans fil, y compris le WiFi, Bluetooth, GPS, et les réseaux cellulaires. Si le mode avion est activé, tous les signaux sans fil sont désactivés. Lorsque le mode Avion est activé, un avion sera affiché dans le coin supérieur gauche de votre appareil.

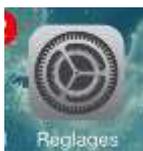


5. **La connectivité sans fil** consomme une grande partie de la batterie. Même il ya n'est pas un point d'accès sans fil dans la région, le dispositif sera constamment à la recherche d'une connexion, et la batterie s'épuisera plus rapidement.

Nous avons déjà couvert le mode avion. Mais, même si vous voulez utiliser des signaux sans fil, il ya quelques paramètres qui peuvent être coupé pour économiser la batterie. Une bonne question à poser à votre auto. Avez-vous vraiment besoin d'utiliser Wifi, Bluetooth, et Cellular Network à la fois?

Sur le terrain. Beaucoup d'agents de collecte de données n'auront jamais besoin de Bluetooth (certains vont en avoir besoin). Si vous utilisez le reseau cellulaire 3G ou E (2G), avez-vous vraiment besoin du wifi?

Pour désactiver le WiFi et le Bluetooth, d'abord allez dans les réglages.



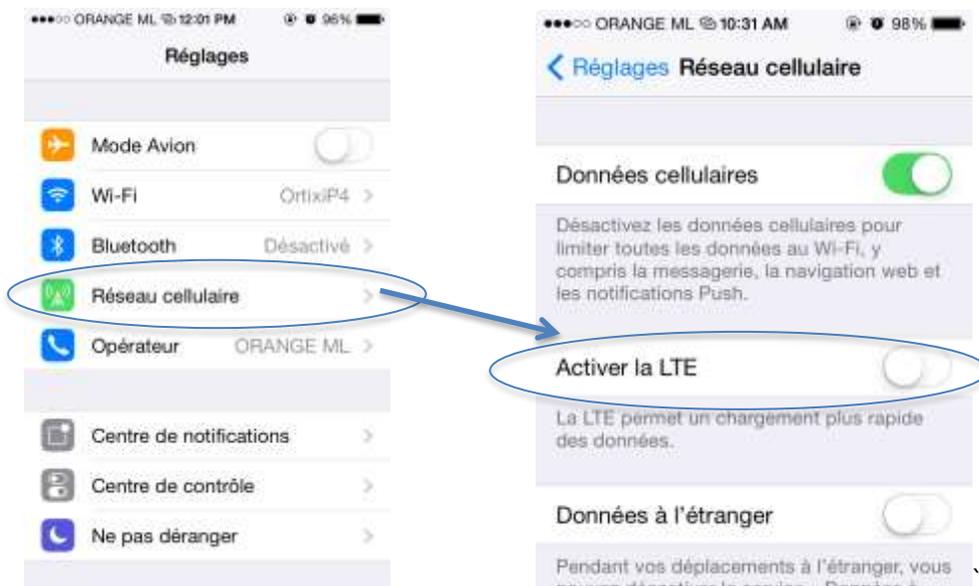
Pour les appareils avec iOS 7, les paramètres du Wifi et le Bluetooth sont en dessous du mode Avion.



Pour les appareils avec iOS 6 ou plus anciennes, le wifi est également sous le mode Avion, mais le Bluetooth est caché dans le menu Général.

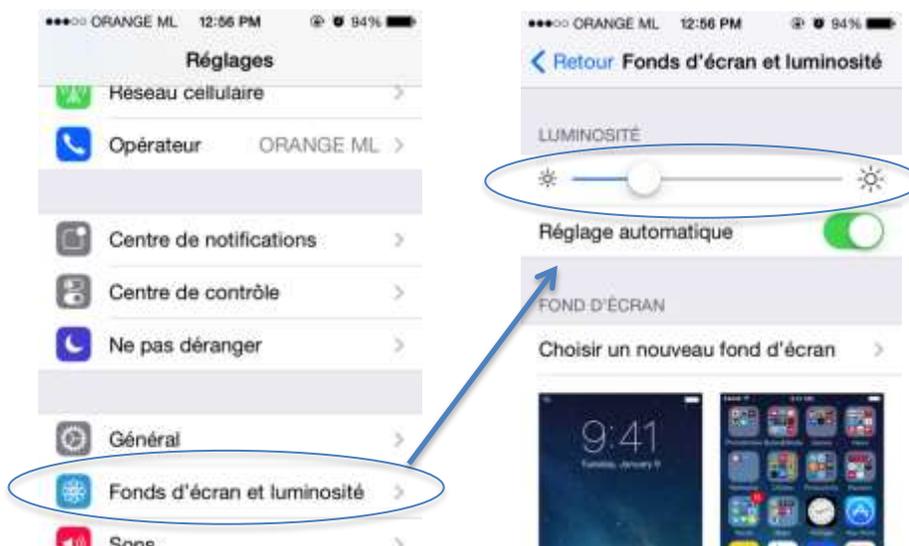


En outre, de nouveaux appareils comme l'iPad Mini peut fonctionner sur les réseaux 4G LTE qui sont beaucoup plus rapide. Mais dans de nombreux endroits, ces réseaux ne sont pas disponibles et si nous éteignons les paramètres de la LTE, nous économisons la batterie. L'option pour désactiver la LTE, est dans le menu réseau cellulaire sous Bluetooth. Tous les appareils avec la LTE peuvent utiliser iOS 7.



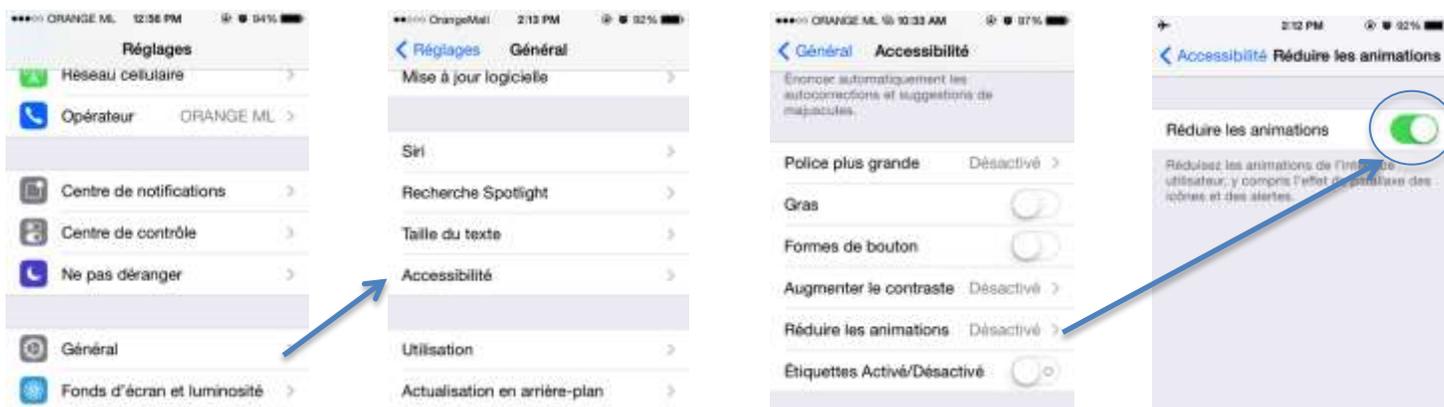
- Réduire la luminosité pour économiser l'énergie** - Luminosité de l'appareil peut être réglée par nécessité. Si la collecte des données est effectuée à l'intérieur, le dispositif peut fonctionner dans une luminosité plus faible. Si la collecte de données se produit en plein soleil, un cadre lumineux peut être nécessaire afin de voir l'écran.

 - Pour régler la luminosité de l'appareil, allez dans Réglages -> Fond d'écran et la luminosité. Glissez-le vers la valeur la plus faible qui vous permet de visualiser l'écran clairement.



7. **Désactiver les animations** - iOS7 a des très jolies animations, mais ils consomment plus de batterie. En les désactivant, nous pouvons conserver la batterie.

- Aller à la page des paramètres, puis général, puis Accessibilité. Dans le menu d'accessibilité, vous trouverez l'option, pour réduire les animations.



8. **Fermez tous les logiciels que ne sont pas nécessaire qui s'exécute en arrière-plan** - Le nombre de logiciels en cours d'exécution en arrière-plan peut influencer la vitesse, la performance de l'appareil, la batterie, ainsi que la quantité de mémoire RAM disponible. Quelle que soit la capacité de stockage de votre appareil, la mémoire RAM est utilisée pour exécuter des logiciels. Le plus de logiciels en arrière-plan, le moins de mémoire que il y aura. Pour réduire le nombre de logiciels, nous devons les fermez.

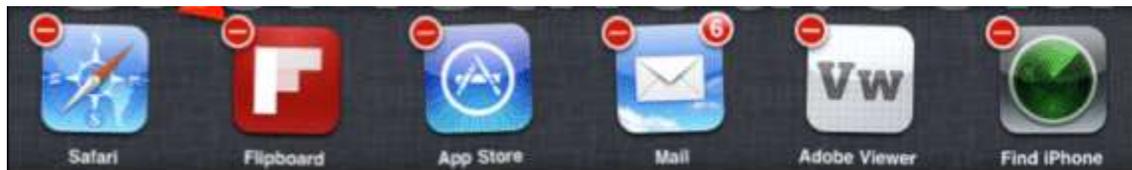
- Pour appareils avec iOS7: Appuyez sur le bouton d'accueil deux fois rapidement (le bouton d'accueil est le bouton rond au milieu de l'appareil sous l'écran) et le gestionnaire de tâches s'ouvre révélant chaque logiciel exécuté.
 - Pour fermer un logiciel, faites-le glisser vers le haut à partir du centre de l'écran vers le haut de l'écran.
 - Fermez tous les logiciels sauf CRS iForm pour assurer les meilleures performances et la économisassions de la batterie



- Pour les appareils iOS6: Appuyez sur le bouton d'accueil deux fois rapidement. Un bar avec toutes les applications actives apparaît dans le bas de l'écran.



- Pour fermer un logiciel, maintenez votre doigt sur une icône dans la bar pendant quelques secondes. Toutes les icônes vont commencer à trembler, et un bouton de fermeture apparaît dans le coin supérieur droit de chaque icône du logiciel.



- Cliquez sur le bouton de fermeture (cercle rouge avec signe -) et le logiciel se ferme.
- Fermez tous les logiciels sauf CRS iForm pour assurer les meilleures performances et la économisassions de la batterie.

Les erreurs fréquentes en matière de TIC (ICT) et la façon de les résoudre

Mon appareil est en anglais

Problème – Mon appareil est en anglais et je ne sais pas comment le mettre en français.

Solution – Allez dans Settings (Réglages en français), puis faites défiler et sélectionnez l'option General (Général en français), puis faites défiler et sélectionnez International, puis sélectionnez Language (langue en français), et choisissez Français.

GPS interne ne fonctionne pas

Problem – mon appareil a une capacité cellulaire et devrait avoir un GPS interne, mais quand j'essaie d'utiliser le GPS dans CRS iForm, il vient toujours comme des 0 (ne pas capturer les coordonnées GPS).

Solution – Allez sur le paramètre Services Localisation (Paramètres -> Confidentialité) et assurez-vous que le service de localisation est activé ou il dit « oui ». Si elle est activée, vérifiez dans les paramètres de Services de Localisation que la il est aussi activée pour le logiciel CRS iForm. Aussi, le mode avion coupe le GPS interne.

Le logiciel CRS iForm se fermé ou se plante

Problème – CRS iForm se bloque (le logiciel se ferme) chaque fois que je tente de l'ouvrir.

Solution – Assurez-vous que le wifi pour l'iPod ou l'iPad est éteint ou en mode Avion est activé. Allez dans Paramètres, puis CRS iForm (en bas de la colonne de droite pour les iPads) et assurez-vous que les options pour AutoSync et Sync Start sont éteints.

Problème – J'ai fait toutes ces choses et le logiciel CRS iForm se bloque!

Solution – Redémarrez l'appareil. Maintenez le bouton d'alimentation jusqu'à ce l'option pour éteindre votre appareil apparaît. Faites glisser l'option et il s'éteint. Maintenez le bouton d'alimentation pour redémarrer. Vous pouvez également appuyer sur le bouton d'alimentation et le bouton home pendant 30 secondes jusqu'à ce que l'appareil redémarre. Cela va corriger la plupart des problèmes.

Problème – Logiciel CRS iForm se bloque ou se ferme par il-même!

Solution – Donner l'appareil à la directeur de dispositif et leur demander de supprimer l'application CRS CRS iForm et le réinstaller. Cela ne peut que être fait par la personne qui connaît le code de restriction pour les appareils, car la possibilité de supprimer des logiciels a été désactivé. (Nous avons eu des gens que supprime l'application de CRS iForm, avec des données encore en attente d'être téléchargé). Le logiciel CRS iForm peut ensuite être ré-installé en ouvrant Safari et accéder tools.crs.org/crsiform. S'il vous une bonne connexion et l'accès à Safari.

Messages d'erreur étranges ou bizarres

Problème – Je reçois des erreurs étranges (nom du serveur contrôle de réseau, incapable d'analyser la demande XML, expiration de la session, check network server name, unable to parse request XML, session timeout) lorsque j'essaie de synchroniser.

Solution – Cela est probablement dû à la connectivité. Juste continuer à essayer de synchroniser quand la signal est assez fort pour compléter la synchronisation.

Problème – Low memory warning, avertissement de mémoire faible, divers problèmes de mémoire RAM

Solution – Fermer tous les logiciels qui ne sont pas nécessaires. Si cela ne fonctionne pas, fermez CRS iForm. Si cela ne fonctionne pas et redémarrez le iPod. Pour de nombreux cas, les appareils plus anciens comme les iPods ne sont pas appropriés en raison du manque de mémoire RAM et une machine plus puissante comme un iPad pourrait être nécessaire pour le travail.

Problem – My device is giving the error “Provisioning Profile Expiration”.

Solution – This is a minor error with HQ licensing and can be ignored. If you do encounter it, please email Stephane to let him know that it is happening.

Problème – Mon appareil donne une erreur « nombre maximum d'enregistrements atteint » ou « maximum number of records reached »

Solution –

1. Téléchargez toutes les données de l'appareil. Assurez-vous qu'il n'y a pas de données ou d'enquêtes inachevées
2. Dans le Paramètres de CRS iForm en haut et à gauche, faites défiler vers le bas. Cliquez sur Vide la base de données locale
 - SOYEZ CONSCIENT QUE CETTE OPERATION VA SUPPRIMER TOUS LES FORMULAIRES ET TOUTES LES DONNEES DANS LES FORMULAIRES, ALORS ASSUREZ-VOUS QUE TOUTES LES DONNEES SONT TELECHARGEES!
3. Synchroniser l'appareil de re-télécharger les formulaires

Mes outils d'enquête n'ont pas téléchargé correctement

Problème – Mon formulaire est manquant un élément d'image, listes d'options ou un autre élément dans le formulaire. Ces sous-formulaires apparaissent sur d'autres iPads quand ils sont synchronisés, mais pas sur le mien.

Solution – Cela arrive parfois si il y avait une rupture de la connectivité lorsque les formulaires téléchargaient. Essayez d'abord de re-synchroniser. Si le formulaire est encore mauvais après une synchronisation réussie, procédez comme suit:

- Téléchargez toutes les données de l'appareil. Assurez-vous qu'il n'y a pas de données ou d'enquêtes inachevées
- Dans le Paramètres de CRS iForm en haut et à gauche, faites défiler vers le bas. Cliquez sur Vide la base de données locale
 - SOYEZ CONSCIENT QUE CETTE OPERATION VA SUPPRIMER TOUS LES FORMULAIRES ET TOUTES LES DONNEES DANS LES FORMULAIRES, ALORS ASSUREZ-VOUS QUE TOUTES LES DONNEES SONT TELECHARGEES!
- Synchroniser l'appareil de re-télécharger les formulaires

Je ne peux pas synchroniser l'appareil

Problème – Mon appareil ne peut pas se connecter au réseau Wi-Fi

Solution – Désactiver wifi, et attendez 5 secondes. Allumez le wifi et essayez encore. Si cela ne fonctionne pas, peut-être le réseau WiFi a trop d'utilisateurs. Beaucoup de points d'accès sans fil ont des limites sur le nombre d'appareils. Demandez à quelqu'un si il ou elle peut se déconnecter.

Problème – Mon appareil est connecté à mon réseau cellulaire 3G ou E (2G), mais je ne peut pas synchroniser

Solution – Retirez la carte SIM, et la mettre dans un téléphone portable. Si votre réseau dispose d'un portail web pour vérifier votre solde, vous n'avez pas besoin de retirer la carte SIM ou puce. Regardez le solde et la validité votre forfait d'Internet. Si votre forfait Internet a expiré, recharger votre compte, et puis activer l'abonnement our forfait Internet encore.

L'appareil est verrouillé par un code de restriction

Problème - j'ai entré le code de restriction incorrect 3 fois et mon appareil est verrouillé et il me dit que je dois attendre 30 min pour le déverrouiller

Solution - Ne pas essayer de débloquent les restrictions sans le code. Cela ne fera que conduire à verrouillage de l'appareil. Attendez 30 minutes et essayez à nouveau.

Appareil est tombé dans l'eau

Problème – Mon appareil est tombé dans la flaque d'eau ou d'une rivière et ça ne marche plus

Solution - Retirer le couvercle de l'appareil. Agiter furieusement jusqu'à il y a plus d'eau que sort de celui-ci. Mettez-le dans un sac de riz pour 2 jours. Assurez-vous que le riz recouvre toute la surface de l'appareil. Si votre appareil est tombé dans l'eau salée comme l'océan, d'abord, vous aurez à le laver / tremper dans l'eau régulièrement pour éliminer le sel, ou de l'électronique interne rouiller loin. Puis répétez les étapes ci-dessus. Ne pas essayer de allumer l'appareil avant de 2 jours.