

Guide de iFormBuilder par CRS

Juin 2014



General Knowledge and Information Management (GKIM) Humanitarian Response Department (HRD)

Si vous avez d'autres questions sur l'utilisation de iForms, s'il vous plaît contacter le service d'assistance, à <u>helpdesk@crs.org</u>

Table des matières

Réglage des paramètres appropriés pour iForm sur vos appareils	3
Téléchargement du logiciel de iForm	3
Configuration des paramètres du logiciel de iForm	4
Entrer le nom d'utilisateur et mot de passe	5
La collecte de données en utilisant le logiciel CRS iFormi	6
Suppression des données collectées avec le logiciel CRS iForm	9
Enregistrement des données colectee avel le logiciel CRS iForm	9
La synchronisation des données collectées avec le serveur	10
La construction de formulaires simples sur iFormBuilder	11
La création d'une nouveau formulaire	11
Ajout d'éléments ou champs au nouveau formulaire	13
La création de listes d'options (Option Lists)	14
La construction de formulaires complexes	18
Dynamic Value	18
Conditional Value	21
Dynamic Label (L'étiquette dynamique)	25
Client Validation (La création des messages d'erreurs)	26
Smart Option Lists (Les listes d'options intelligentes)	27
Subforms - Les sous-formulaires	28
Generating Random IDs	31
Bases de données locales. Smart Table Search - fonction Look-up de iForm	31
Les codes à barres (Manatee Works).	33
Les 3 règles d'or de iForm (copiés et traduits à partir de leur site web)	33
Une autre règle qui devrait être ajouté aux règles d'or	34
L'administration des formulaires dans iFormBuilder	36
Gestion des données	36
Affichage des données	36
Filtrage données téléchargées dans iFormBuilder partir de l'interface web	36
Comment télécharger des données existantes dans iFormBuilder	39
L'administration et gestion des formulaires	
Gestion des utilisateurs	
Creating and Managing User Groups	40
Assignation Des Formulaires	41

Groupement des formulaires	
Gestion des licences de iForm	43
Dépannage ou Troubleshooting	44
Préservation de la vie de la batterie et son autonomie	44
Les erreurs fréquentes en matière de TIC (ICT) et la façon de les résoudre	
Mon appareil est en anglais	
Internal GPS not working	<u>Error! Bookmark not defined.</u> 48
Mes outils d'enquête n'ont pas téléchargé correctement	

Réglage des paramètres appropriés pour iForm sur vos appareils

Téléchargement du logiciel de iForm

Une des premières étapes pour utiliser iForm sur votre appareil (iOS ou Android) est de télécharger le logiciel iForm. Pour cela, vous devez avoir accès à Internet sur votre appareil et suivez les étapes ci-dessous:

 Dans l'écran d'accueil de votre appareil ouvrir le navigateur web (Safari dans les iPads). Vous devez être connecté à Internet pour ce faire. (Pour les appareils d'Apple, vous pouvez vous connecter à un réseau WiFi en allant dans Reglages (l'icône ci-dessous) et en sélectionnant l'option WiFi.



- 2. Dans le navigateur (comme Safari), aller à l'adresse suivante : https://tools.crs.org/crsiform
- 3. Suivez les étapes ci-dessous pour faire l'installation:

Pour les appareils Apple:

- 1) Installez le Mobile Provision Profile
 - a) Cliquez sur **1. Install Mobile Provision Profile**
 - b) Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton Installer
 - c) Cliquez sur Installer dans la fenêtre, encore
 - d) Cliquez sur OK
 - e) Retour à Safari
- 2) Installez le Mobile Configuration Profile
 - a) Cliquez sur 2. Install Mobile Configuration Profile
 - b) Sur l'écran suivant, cliquez sur le bouton Installer
 - c) Cliquez sur Installer dans la fenêtre, encore
 - d) Cliquez sur OK
 - e) Retour à Safari
- 3) Installez le logiciel iForm
 - a) Cliquez sur Tap here to install iForm link
 - b) Cliquez sur le bouton Installer sur la fenêtre le logiciel va commencer à télécharger
 - c) L'Indicateur de progression vous indiquera le pourcentage téléchargé (le temps de téléchargement varie selon votre connexion)
 - d) L'icône du logiciel CRS iForm apparaît lorsque le téléchargement est terminé
 - e) Cliquez sur l'icône pour lancer le logiciel CRS iForm

Configuration des paramètres du logiciel de iForm

Avant d'utiliser le logiciel CRS iForm, nous devons configurer ses paramètres en allant à l'icône de réglages



Trouver CRS iForm dans la liste des logiciels installés dans la section Paramètres (sur le côté gauche, vous devez faire défiler les options), et cliquez dessus. Les paramètres de CRS iForm apparaîtront.

-90 (-	1411	
Settings	iForm	
Photos	Synchronization	
Notes	Server Name craliformbuilder.com	
Store	Sync on Start	ON
Apps	Auto Sync	CIN.
🛴 Catalogs	Delete on Upload	ON .
CloudReaders	Remove Unassigned	ON
GPSnote	Download Records	ON
📔 iBooks	Picture Widget	
0 IForm	Picture Size	Medum >
imo.im	Move and Scale	OFF
D Linkedin	Save copy in Album	OFF
OuickVoice	Appearance	
Boute4me	Label Font Type	Helvetica 🕨
SimpleMind+	Label Font Size	18.2
Skype	Other	
Truphone	Force SoftKeyboard	OFF

Vérifiez que le nom du serveur (ou server name) est: crs.iformbuilder.com

Avant la collecte des données, s'il vous plaît ajuster les paramètres ci-dessous le nom du serveur sur le logiciel CRS iForm comme suit:

- Sync on start Si cette option est activée, l'appareil tente automatiquement de se synchroniser lorsque l'application est ouverte. GKIM / HRD recommande la mise en désactivant cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Auto Sync** Si cette option est activée, L'appareil se synchronise automatiquement après la fin de chaque enquête. GKIM / HRD recommande la mise en **désactivant** cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Delete on Upload** Si cette option est activée, L'appareil supprime automatiquement toutes les données téléchargées sur le serveur. GKIM / HRD recommande la mise en **désactivant** cette option pour la collecte de données hors ligne pour les 30 premiers jours de la collecte de données du projet.
- Remove Unassigned Si cette option est activée, toutes les données qui ont été non assigné par l'administrateur seront supprimés. GKIM/HRD GKIM recommande la mise en activation de cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Download records** Si cette option est activée, toutes les données assigné par l'administrateur seront téléchargées. GKIM/HRD GKIM recommande la mise en **activation** de cette option pour la collecte de données hors ligne.
- **Picture Size** Cette option définit la taille de fichier des images capturées par la caméra de l'appareil des images plus grandes télécharger plus lent. Pour les environnements où l'Internet est lente, réglez cette option sur **SMALL**.

Une fois ces paramètres sont définis, vous pouvez maintenant lancer le logiciel CRS iForm.

Entrer le nom d'utilisateur et mot de passe

Pour démarrer le logiciel de iForm, recherchez l'icône CRS iForm, et cliquez dessus:



Lorsque vous exécutez CRS iForm pour la première fois, vous devez fournir le nom d'utilisateur et mot de passe pour commencer à utiliser le logiciel. Vous pouvez entrer le nom d'utilisateur et mot de passe en accédant à l'icône des paramètres en haut à droite de l'écran lorsque vous ouvrez CRS iForm.



Entrez le nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur Sync / Ouverture de Session une fois que vous avez terminé.

→	5:22 PM	
Précédent	Réglages	
faaba_12	1	
<i>p</i>		
SYNC/OUV	ERTURE D	E SESSION
		-
Fer	mer la sess	sion
N	lise à nivea	iu
Vider la ba	se de donr	iées locale

Note: Ne pas tenter de se connecter sans accès à Internet. La connectivité Internet est nécessaire pour vous connecter. Aussi, toutes les formulaires assignés à l'utilisateur ne peuvent pas être téléchargés quand il n'ya pas de connexion.

Une fois authentifié, vous obtiendrez un message de réussite (ci-dessous), et les formulaires et les données assignés à cet utilisateur seront téléchargés. Sélectionnez le formulaire que vous voulez commencer à utilizer, pour recueillir des informations pour en cliquant dessus. Qui va révéler les questions du formulaire. Note: Si vous commencez la première fois, il n'y aura pas formulaires attribuées à ce nom d'utilisateur.



La collecte de données en utilisant le logiciel CRS iFormi

Lorsque vous ouvrez le logiciel CRS iForm, une liste des formulaires assigné à ce dispositif s'ouvre. Si aucun formulaire n'est assigné à l'appareil, le logiciel sera vide. Appuyez sur le formulaire que vous souhaitez utiliser. Une fois un formulaire est sélectionné, vous pouvez voir toutes les données qui ont été enregistrés, téléchargés ou assignés. *Note: si aucune donnée n'a été collectées, le formulaire s'ouvre.*

@ 2	% 23	
()	+	
08/29/2011	14111 192	
	● 2 08/29/2011	08/29/2011 14:11

Pour démarrer une nouvelle entrée, cliquez sur l'icône "+" dans le coin droit.

Pour modifier une entrée existante, cliquez sur le titre de l'entrée que vous souhaitez modifier.

Une fois à l'intérieur du formulaire, il aura différents types d'elements. Voici quelques-uns des différents éléments possibles.

- Texte / numéros texte et les champs de numéro se ressemblent, la différence est que vous ne pouvez pas entrer des caractères alphanumériques à un élément de numéro. Le clavier affiche automatiquement avec uniquement des chiffres dans un élément de numéro.
 - Pour entrer des données dans un élément texte / numéro, cliquez sur l'élément sous cette étiquette ou titre. Un clavier apparaît et vous pouvez commencer à recueillir des données dans l'élément. Une fois terminé, vous pouvez cliquer sur la touche Terminé sur le clavier, ou le bouton Terminé dans le coin droit.
 - Pour revenir à le formulaire, cliquez sur le bouton Précédent ou Annuler dans le coin gauche.

Enutries int				
Disartice in				
prover u				

• Date / date – time / time – Ces éléments sont un moyen facile d'entrer la date, la date et l'heure, ou tout simplement l'heure.

June	24	2009
July	25	2010
August	26	2011
September	27	2012
October	28	2013
< Weak Tod	w 1	Week >

- En faisant tourner la molette de valeur haut ou le bas, vous pouvez venir à la valeur choisie.
- Une fois que nous avons la valeur que vous souhaitez, cliquez sur le bouton Select pour approuver l'entrée.
- Pour revenir en arrière d'entrer une valeur, cliquez n'importe où sur le formulaire, et l'élément va disparaître.

Note: La valeur de ces éléments est en place que lorsque le bouton de select a été cliqué. Si nous choisissons une valeur, mais ne cliquez pas sur le bouton de select, le champ ne sera pas remplie. Exemple d'une date correctement remplie - type d'element, Time:

Date - time
8/25/11 0:45

• Element de Signature- L'élément de signature est utilisé pour les signatures.

tation	
totto	

- Une fois cliqué, une planche à dessin apparaît, où l'utilisateur peut entrer dans leur signature. Avec le doigt, l'utilisateur peut écrire leur signature. La signature peut être remplacée en cliquant sur Reset.
- Note: S'il vous plaît ne pas utiliser de stylos ou d'autres objets pointus qui pourraient endommager la surface de votre appareil.
- **Pick list -** Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie.

.

- Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie.
- Le bouton Select doit être cliqué pour appliquer la sélection, ou la sélection sera perdue

	Pick List	
	monday	TYL
	tuesday	×
	wednesday	5
	trunstay	
		le'
\sim	Sele	et

- Elément Select Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie en cliquant sur le bouton avec le nom de la valeur.
 - Bouton change de couleur pour indiquer qu'il est sélectionné.

y Element19	6			
monday	tuesday	wednesday	thursday	friday

- **Multi select fields** Permet une sélection à partir d'une liste pré-remplie comme le Pick List, mais plusieurs éléments peuvent être sélectionnés.
 - Le bouton Select doit être cliqué pour appliquer la sélection, ou la sélection sera perdue.

manany	•
tanolay	
wednesday	0
Thursday	
tricky	

- **Text area** Fournit un élément pour entrer grandes quantités de texte.
 - Cliquez sur Done ou Termner a la fin.



• **Toggle** - Utilisé comme un moyen de faire des sélections avec un seul clic. Une coche verte dans le coin droit indique qu'il a été activé.

Suppression des données collectées avec le logiciel CRS iForm

Dans certains cas, il peut être nécessaire de supprimer les données provenant des dispositifs. Pour ce faire, allez dans l'écran d'aperçu où vous pouvez voir les données qui ont été collectées. De la droite de la ligne que vous souhaitez supprimer, faites glisser votre doigt vers la gauche de la ligne. Un bouton rouge "Supprimer" apparaît, qui peut être choisi pour confirmer la suppression. IL N'Y A PAS UN BOUTON NON-SUPPRESSION SI VOUS SUPPRIMEZ UN ENREGISTREMENT INCORRECT! Si vous supprimez un enregistrement avec une page déchirée ou un sablier (de données qui n'ont pas encore été téléchargés dans la base de données), les données devront être re-collectées. Suppression d'un enregistrement qui a déjà été téléchargé (coche verte) n'aura aucun effet sur la base de données.

7	- ?	16:19	1	
l	Back	Main fo	orm +	
1	Q1	Q2	Q3	
			0	
	Dgh	Hui	Ghu 🥑	
			Oelete	

Une autre méthode pour supprimer est d'appuyer votre doigt sur la ligne de données que vous souhaitez supprimer, si le dossier est mis en surbrillance pendant 2 secondes. Vous aurez alors la possibilité de "Imprimer", "Dupliquer" ou "Supprimer" les données.

Enregistrement des données colectee avel le logiciel CRS iForm

Pour enregistrer les données, cliquez sur Terminé ou Done:



Le bouton de Terminé ou Done est utilisé lorsque le formulaire est rempli avec toutes les informations (icône en forme de sablier, a expliqué dans la section suivante). Un formulaire sera enregistré avec Done, va à télécharger les informations lors de la synchronisation. Il ya aussi le bouton Enregistrer dans le coin supérieur droit. Le bouton Enregistrer enregistre le formulaire, même si elle n'est pas terminée (II y aura un icône d'une page déchiré, a expliqué dans la section suivante). Un formulaire enregistré ne sera pas telecharge lors de la synchronisation! Un formulaire enregistré peut être réexaminée plus tard pour remplir le formulaire.

La synchronisation des données collectées avec le serveur

Une fois que la collecte des données est terminée, c'est le heure pour le synchroniser avec le serveur. Remarque: Pour cette étape, une connexion Internet est nécessaire, et n'a pas besoin d'être fait sur le terrain, mais il peut être fait sur le terrain si votre appareil dispose d'un accès à un réseau de celluar 2G ou 3G.

Afin de télécharger des données, nous devons compléter nos formulaires. Un formulaire est terminé lorsque tous les champs obligatoires sont entrés et nous cliquez sur le bouton «Terminé». Nous pouvons également enregistrer les entrées inachevées à modifier plus tard. L'état de l'enregistrement peut être identifié par l'icône à côté de lui:

- Formulaire rempli et téléchargé 🥝
- Formulaire rempli et prêt pour le téléchargement avenir 🛛 🛣
- Formulaire non terminés mais formulaire enregistré
- Formulaire ou donne Assigné Service

Seulement les formulaires remplis (ceux avec une icône de sablier) seront synchronisés avec le serveur.

08/31/2011 14:04
08/31/2011 14:04

La synchronisation des données est facile. (A) Appuyez sur l'écran et glisser en bas, dans l'écran principal avec toutes vos formulaires. (B) Vous pouvez également cliquer sur le bouton Sync dans le menu des réglages (pour accéder aux réglages, cliquez sur son bouton dans le haut coin à gauche).



Le temps de charger dépendra de la vitesse et de la qualité à l'internet, la quantité de données et des types de données (les photos prennent plus de temps). Lorsque les données ont été synchronisées, une fenêtre pop-up vous dira si vous avez du succès.



La construction de formulaires simples sur iFormBuilder

La création d'une nouveau formulaire

Aller à <u>https://crs.iformbuilder.com</u> avec votre ordinateur et entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe (Note: vous devez utiliser un nom d'utilisateur qui est autorisé à créer des formulaires pour suivre les étapes ci-dessous.) Remarke : à partir de là, certains termes seront laissés en anglais et non traduits en français, puisque l'interface de iFormbuilder est uniquement disponible en anglais.

1. Sur l'écran d'accueil, cliquez sur l'onglet «Forms» et cliquez ensuite sur le lien «Form Builder»



2. Au bas de cette page, cliquez sur le lien «Create New Form»

Load Form	Copy Form	Create New Form	
	Version: 4	6.6.0.9	
 			_

3. La page «Edit Form Properties» se ouvrira (voir capture d'écran ci-dessous)

Data	Forms	Users	Company	Support			
Edit Form Properties							
Form Label*:							
Emergency Assessment							
Table Name*i						a	
emergency_assessment						1:-/	-
Sased on label							
Description:							_
Description							
Form Icon:							
	6 -6		302		14	E)	1
「日本」「日本」					M		U
- 1972 -			0-1-0		9		00
1							

- 4. Entrez le titre de la nouveau formulaire dans le champ marqué «Form Label» et vérifiez que la case «based on label» est cochée. Cela va créer automatiquement un nom de table. (Note: Si vous voulez créer votre propre nom pour la table, le nom entrée ne peuvent pas avoir des espaces, par exemple, «le_mali»). L'étiquette (label) est le nom du formulaire que le collecteur de données voir sur l'appareil, assurez vous qu'elle est courte et clair. Il est également recommandé que les secteurs suivent les conventions de nommage, par example «Urgence», «Agriculture» ou «WASH», pour une identification facile..
- 5. Vous pouvez ajouter des icônes à partir de votre compte dropbox, en cliquant droit sur le fichier, et copier son lien public. Mais, vous devez ajouter ce qui suit à l'adresse: ?dl=1 Example: https://www.dropbox.com/s/3lhe1e.png → https://www.dropbox.com/s/3lhe1e.png?dl=1 Note : icônes devraient être 64 par 64 pixels et le format png
- 6. Cliquez sur «Save Changes», en bas de la page (Tous les autres champs de cette page ne sont pas obligatoires pour créer un nouveau formulaire).



Ajout d'éléments ou champs au nouveau formulaire

1. Once you have created and saved your new form, a new page will appear (screenshot below). Click on "Add Input" at the bottom of the page

	Cammun
Emergency Asses	13541
5	Sata Colume Name
5	interest in taken
3	Demichante
Ĩ	Expert Properties
	Option Link
	Smart Paging
	Smart Cantrol
-	Smart Table Search
	Reference 10
y	Infe
	Note: Changing "Japut Type" or "Data Size" for any element will drop the culumn from the database and all venting data will be sraved.

- 2. Les menus les plus utilisés sont décrits ci-dessous et dans les sections suivantes.
 - **Common** C'est pour définir l'étiquette et le nom de la table de données. (l'étiquette est la description que sera affiché à l'utilisateur.)
 - Input Properties C'est pout définir le type d'élément, et les propriétés spécifiques de l'élément.
 - Option List C'est pour Créer / Gérer les listes pour les éléments spécifiques. (Select, Pick list, Multi-Select).
- 3. Dans Common, il y a :
 - Label C'est l'étiquette, ou la question que vous aimeriez voir apparaître sur le formulaire.
 - Data Column Name Il s'agit du nom de l'élément qui est enregistré dans la base de données. Certains noms qui apparaissent fréquemment dans les bases de données, telles que «date», «location», «time», etc ne sont pas acceptables en tant que noms de colonnes. Si vous souhaitez marquer un champ avec un nom réservé, comme «Date», il suffit de changer le nom de la colonne à inclure un identificateur, tel workshop_date ou la_date. Pour rendre le nom de la colonne unique, vous devez décocher la case «Based on label». De plus, les noms de colonnes de données doivent être la base de données conviviale:
 - a) seulement des minuscules
 - o b) Vous ne pouvez pas commencer avec des chiffres
 - c) aucun_espace_merci
 - **Description** La description de l'élément est une note qui sera présentée à l'utilisateur d'extrémité quand ils interagissent avec cet élément. Par exemple, "S'il vous plaît fournir une valeur en mètres" ou "S'il vous plaît entrer un seul produit".

Common	
Label:	
What is the name of the village?	
Data Column Namei	
hame_of_the_village	
Based on label	
Description:	
My description	

- 4. Input Properties Le type de question que vous allre poser
 - Input Type Découvrez tous les différents types d'entrée en détails de l'élément ou en faisant défiler votre souris sur le type d'entrée sur votre écran. Il y en a pour les entrées de texte, des chiffres, des photos, des codes à barres (lamantin), des séparations, des étiquettes, etc.
 - **Required** Éléments indiqués à requis ou obligatoire seront appliquées si elles se montrent sur le client et ne sont pas remplies lorsque l'utilisateur appuie sur «Terminé».
 - Read-Only Ne laissez pas a l'utilisateur taper des choses ici, mais peuvent afficher des données (Note: les calculs mathématiques ne fonctionnent pas avec ce type, mais un champ de numéro caché peuvent ensuite être transféré ici. Pour des resultats de math -- Pour cacher des champs, tapez «false» dans le Dynamic Value, cela sera couvert plus tard)
 - Data Size Contrôle le nombre de caractères pouvant être saisis pour cet élément particulier.
 - Mask Utiliser des masques JavaScript afin de mieux contrôler les données qui sont entrées dans les champs qui prennent en charge le masquage (Phone Number, SSN, Zip).
 - Attachment Link Définir le chemin de la pièce jointe qui chargera (local ou externe).
 - Le Low and High Value paramètres sont utilisés pour établir les limites supérieures et inférieures des éléments. Par défaut, la valeur inférieure est définie à 0, mais cela peut être modifié à n'importe que numero que vous choisissez.

Common		
Input Properties		
Input Type:		1
Pick List	Encryption	
Disabled V Require	d Baad-only	
Second Seco		
Send Ernel [] Hide	Typing	
Data Sizes Masici	Typing	
Send Email C Hide Data Size: Mask:	Typing	
Send Email Hide Data Size: Mask: Attachment Link:	Traing	

La création de listes d'options (Option Lists)

Listes d'options sont une fonction utile qui permet iForm listes pré-définies, et réutilisés dans d'autres formulaires. Les listes d'option peuvent être partagés par plusieurs formulaires, il est important de ne pas supprimer ou modifier les listes existantes, car ils pourraient être utilisés dans d'autres formulaires. Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014

- 1. Lorsque vous choisissez «Select» or «Multi-Select» or «Pick List» vous aurez besoin pour créer une liste d'option, pour les agents de collecte à choisir.
- 2. Pour créer une liste de collecteurs de données à choisir, sélectionnez «Option List» et ensuite «Option List Manager»

201111101	
nput Properties	
Option List	
Option list:	
(no option list assigned)	
Has the following options:	
/	a online list manager by
To another annual and all the second states and the second states and the second states and the second states and the second states are set as a second state stat	IS OBTION USE POSISSONE BU
To assign, create, or modify an option list, use the clicking the button below:	ie option list manager by

- 3. D'abord, regardez les listes d'options déjà créées pour voir si il est celui qui existe déjà qui pourrait être utilisé pour votre formulaire. (Note: NE PAS supprimer ou de modifier les listes existantes, car ils pourraient être utilisés par d'autres formulaires que vous ne voulez pas toucher, et vous pourriez casser la logique de ces formes en modifiant leurs listes d'options).
- 4. Si vous avez besoin de créer une nouvelle liste, cliquez sur le symbole «+» (Le symbole «-» permet de supprimer une liste sélectionnée.):

ption List Manager		×
option lists:	Option lists	
Biggest livelihood needs		
FW schemes	E Options in list: (one option per line)	
FW workers selected		
ean drinking water locations		
ata Collector Name		
stance to water source		
stricta		
iedback Mechanisms		
sedback response time		
ender	*	
+ 11	Advanced	
	Loons URL	
Access for to chamourt	Reference ID: (FRD)	
	Sever list	

Lorsque vous sélectionnez le symbole « + », une nouvelle liste d'options s'affiche « # My Option List », qui apparaît en haut de la liste des listes d'options:

# My Option List	Villages
Biggest livelihood needs CFW schemes CFW workers selected Clean drinking water locations Data Collector Name Distance to water source Districts Feedback Mechanisms Feedback response time	Options in list: (one option per line) Spring Conroe Houston Oak Ridge
+	 Advanced
	Icons URL
Assign list to element	Reference ID: (PRO)

Donner un nom descriptif à vos listes que vous pouvez facilement trouver à réutiliser dans d'autres formulaires (sexe, régions, villages, etc.)

- 5. Ensuite, tapez les différentes options ci-dessous le titre, ensuite cliquez sur «Save list». Quand vous faites votre liste d'option, les valeurs doivent être uniques. Vous ne pouvez pas avoir deux choses avec le même nom. Aussi, si vous capitalisez la première entrée, assurez-vous que toutes les choses sont capitalisées.
- 6. Après la liste a ete enregistrée, vous devez trouver votre Liste d'options sous son nouveau nom, dans les listes de listes d'options. Sélectionnez la nouvelle liste et cliquez sur «Assign to element» (Note: Assurez-vous que le nom de votre liste d'options est facile à reconnaître). Maintenent vous avez assignee une liste des options à votre élément.

Option lists:	
Teaching methods	
Union Councils	
Use save veggie seed	
Villages	
villages - livelihoods	
What to do with seed harvest	ed.
when harvest veggie	
When store seed	
Yes/No	
Yes/No/Partially	
+	
Assign list to element	
"Insist acceleration and a set of the	

7. Pour entrer une nouvelle question, cliquez sur «Add Input» et répéter le processus pour entrer une autre question. Répétez ce processus jusqu'à ce que l'enquête est terminée.

Emergency Asses	Option List
[Pick List]	Option list: Villages
	Has the following options:
	Spring Conroe Houston
	To assign, create, or modify an option list, use the option list manager by dicking the button below
	Smart Paging
	Smart Control
	Reference ID
	Info
	Note: Changing "Input Type" or "Data Size" for any element will the column from the database and all existing data will be erast site of the source save source sou

8. A la fin cliquez sur «Save» et assigne le aux appareils ou des comptes que vous souhaitez.

	The state state	Cours	treed.
--	-----------------	-------	--------

9. Ensuite, nous devons assigner le formulaire à un utilisateur, cette partie sera expliqué dans <u>une section ultérieure</u> (Assignation Des Formulaires).

La construction de formulaires complexes

Le menu de Smart Control

Le menu de Smart Control permet des opérations plus complexes à prendre place dans iFormBuilder. Dans cette section, nous allons passer en revue certaines des fonctions les plus couramment utilisées. Une description plus complète de cet élément peut être trouvé à: <u>https://iformbuilder.zendesk.com/hc/en-us/articles/201699410-Smart-Control-Overview</u>

Dynamic Value

Le champ de «Dynamic Value» est utilisée pour appliquer une valeur à un champ ou un élément en fonction des conditions spécifiques.

Element Properties	
Commun	
Input Preparties	
Option List	
Smart Paging	
Smart Central	
Contraction (allow)	1
Dentition Value	
	-
Dynamic Label	
Secart table Search	
Bafarance ID	
Info	
1000	11

Des exemples de la façon d'utiliser le champ «Dynamic Value» :

 Copiez la valeur d'un élément à un autre - Il ya de nombreux cas où la même question serait posée à deux reprises dans un formulaire, par exemple une personne peut être demandé pour son nom dans le début de la formulaire, et puis de nouveau à la fin avant qu'il ou elle signes. Un autre exemple de transférer les informations d'un type de valeur, comme un élément de «Numéro» où les calculs mathématiques peuvent être faites, à l'autre comme un élément «Read-Only».

Pour copier la valeur d'un autre élément, notez juste le « **Data Column Name** » ou le nom de la table d'élément que vous souhaitez copier, sur le champ de «Dynamic Value» du nouvel élément. Par exemple, si le premier élément a une «**Data Column Name**» de «element_1» et la seconde a une «**Data Column Name**» de «element_2». Dans le champ de «Dynamic Value» du «element_2» nous écrivons **element_1** -- Note: seulement le **Data Column Name**, sans les guillemets.



Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014

2. Pour donner un élément un valeur qui ne change pas - Pour donner un élément un valeur qui ne change pas - Si vous avez un élément ou une question qui aura toujours une valeur spécifique et il n'est pas nécessaire d'avoir une autre option (par exemple, les distributions sont toujours fait dans le même village), vous pouvez fixer la valeur de la zone de texte avec du champ «Dynamic Value». Pour ce faire, nous avons juste besoin d'écrire la valeur que nous voulons fixer à l'élément entre guillemets (" ").

Exemple Par, si la rencontré est toujours dans le village de "Bambara Maude" - si "Bambara Maude" est entre guillemets ("") dans le champ Dynamic Value, Bambara Maude apparaîtra toujours dans l'élément de Village.



3. Pour initialiser une variable – Dans plusieurs cas, il est très important d'initialiser des variables, c'est à dire de définir la valeur initiale à zéro (0) pour les éléments numériques ou vide ("") pour les éléments de texte. Le Dynamic Value est utilisé pour initialiser une variable qui pourrait être utilisé plus tard dans un calcul mathématiques ou des valeurs de texte que tire des informations des autre tables de données ou des sousformulaires (pour être expliqué plus tard). La raison pour la quelle on initialise, est parce que parfois le formulaires «se souvenent» de la dernière valeur entrée dans un champ ou élément, même si une nouvelle enquête a été ouverte (cela signifie qu'il se souvient de la valeur de l'enquête précédente).

Pour éviter cette erreur, on initialise les variables et essentiellement réinitialiser leurs valeurs à 0 ou vide. Pour ce faire, on prend le « Data Column Name » ou nom de colonne de la table d'élément que vous souhaitez initialiser, à partir du menu « Common », puis on colle le « Data Column Name » dans le champ de « Dynamic Value » de ce même élément. Pour initialiser les éléments numériques, nous fixons le « Data Column Name » égale à 0 (par exemple, **no_of_males_above_18 = 0**) (voir capture d'écran ci-dessous). Pour les éléments de texte, nous fixons "Data Column Name" égale à vide (par exemple, **text_element = ""**). *NOTE il est une tres important d'initialiser tous les elements qui seront impliqués dans les calculs.*



4. Calculations - Le « Dynamic Value » est également utilisé pour faire des calculs mathématiques sur les éléments et afficher le total. (NOTE: encore, il est une tres important d'initialiser tous les elements qui seront impliqués dans les calculs). Dans la capture d'écran ci-dessous, l'element Prix total ou « prix_total montrera la multiplication des deux éléments précédents, la quantité achetée et le prix par unité. Le calcul se fait en multipliant les noms de tables ou « Data Column Name » de « prix_total » dans le champ de « Dynamic Value ».

prix_total = prix_pay * quantit_achete

Une vidéo qui montre des calculs mathématiques peut être vu ici.

Text		Smart Control
[lovi]		Dynamic Value
Quantité achetée *		prix_total = prix_pay * quantit_achete
[Number]	>	Condition Value
Prix payé par unite *		false
[Number]	>	Dynamic Label
Prix total *		
[Number]		Smart Table Search
[italibel]		Reference ID
Prix total		Info
[Read-Only]		

NOTE: Dans l'exemple ci-dessus, l'élément de Numéro avec le <u>Data Column Name</u> de **prix_total** est caché en écrivant «false» dans le <u>Condition Value</u> (à être expliqué dans la section suivante). Mais, un autre élément Ready Only (lecture seule) est également étiqueté Prix total, avec un <u>Data Column Name</u> différente «**prix_total_read_only**», qui affiche la valeur de l'élément «**prix_total**» caché. Toutes ces choses peuvent être vu dans les captures d'écran suivantes.

	Common		Option List
Information sur le Fdt	Label	Prix total	Smart Paging
Prix total	Prix total	[Read-Only]	Smart Control
[Read-Only]	Data Column Name: (a		Dynamic Value
-	prix_total_read_only	Village	prix_total
Village	Based on label	[Text]	
[Text]	Description:	Lead	Condition Value
	My description	My Element?	

Parce que l'élément «prix_total_read_only» est un élément lecture seule ou Read Only, les utilisateurs ne pourront pas modifier les informations affichées sur leur appareil dans l'élément «prix_total_read_only» (le calcul du prix par unité, multiplié la quantité, dans l'element «prix_total»).

However, there are many ways of doing the same thing in iFormbuilder. An additional approach for the same thing would have been to set the original **prix_total** element as <u>«Read Only Number» element</u> by checking the «Read Only» check box

in the Input Properties menu of the Number (not Read Only) type of element (look at the screen shots of the original **prix_total** element below).

Comme il ya plusieurs façons de faire la même chose dans iFormbuilder, une autre approche pour la même chose aurait été de définir l'élément **prix_total** original comme un élément de <u>Numero mais «Read Only »</u> ou numero de lecture seul. Ca c'est fait en cochant de la case à cocher de «Read-Only» dans le menu de Input Properties, pour l'élément de original de Numero (ci-dessus les captures d'écran de l'élément **prix_total** original).



Conditional Value

Le Conditional Values determine whether the element containing the conditional statement will be visible. If the expression in the conditional value is evaluated to true at runtime, the element will appear on the form. These conditional values are used to create simple or complex skip logic. (For example, if 'No', skip to question 10.) This should not be confused with iFormBuilders "disable" feature. Using the disable feature will prevent the element from being visible on the device regardless of conditional value.

Le Conditional Values ou instruction conditionnelles peuvent déterminer si l'élément sera visible pour l'utilisateur. Si l'expression ou instruction de la valeur dans le Conditional Values est évaluée comme vrai lors de l'exécution, l'élément apparaîtra sur le formulaire. Ces valeurs our instructions conditionnelles sont utilisées pour créer une logique de saut simple ou complexe. (Par exemple, « si non», passez à la question 10.) Cela ne doit pas être confondue avec iFormBuilders option «Disabled». Utilisation de la fonction « Disabled » rendra l'élément invisible sur le dispositif indépendamment des Conditional Values.

Allez à <u>https://iformbuilder.zendesk.com/hc/en-us/articles/201699410-Smart-Control-Overview#TOC-Conditional-Values</u> pour une description plus complète en anglais du champ de Conditional Values dans le menu de Smart Control.

apport au prix du marche "	 Smart Control
Select]	Dynamic Value
ype d'unité *	
Select]	Condition Value type_dunit==S
Si autre, préciser SVP	
Text] >	Dynamic Label
Quantité achetée *	

Quelques exemples de comment utiliser le champ du « Conditional Value »:

Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014

 Conditions simples (Pour le type d'éléments <u>Pick List</u> et <u>Select</u>) – Les conditions simples peuvent être utilisés pour créer une logique de saut qui permetra à certaines questions à s'apparaîtront seulement si une condition vrai. Dans ce cas, la data_column_name d'element dépendra de la condition mis dans le « Conditional Value », La condition est écrit en javascript simple.

These are examples of acceptable conditionals: data_column_name == 1 (égal) data_column_name != 1 (pas égal) data_column_name >= 1 (supérieur ou égal à) data_column_name <= 1 (inférieur ou égal à) data_column_name <1 (supérieur à) data_column_name <1 (inférieur à)

our can be read the second second	Element Properties	
and the second se	Land Protecting	
Le Data_column_name de cet él est utilize pour l'instruction d'éle prochaine avec ça condition. Dat cas, la réponse à la question précédente	ément ément ns ce	La valeur de 0 utilisée pour l'instruction ou condition qui rend la question visible. Cette valeur a été prise à parti d'Option List Manager (voir ci-dessour pour plus de détails)
[Text] >	ank_rou_an_dex_or_heats Dynamic Label	***
If IDP, which State do they come from	Smart Table Search Reference ID	
[Select]	Tanla	
	Note: Changing "Jourd Tupe"	"Data Size", or "Encryption" for any element sell drug the column from the
If other State please specify *	100 200	database and all existing data will be erased.

Option lists use index values and always start with 0. You can find the index value of the option list in your condition by accessing the Option Lists element, going to the Option List Manager of that element and then accessing the "Advanced" tab (see string of screenshots below).

Les listes d'options utilisent des valeurs de l'indice et commencent toujours par 0. Vous pouvez trouver la valeur d'index de la liste d'options en accédant le Option List Manager ou gestionnaire de listes d'options. Une fois dans le le Option list Manager, on puet accéder les valeurs de l'indice à l'onglet « Advanced » ou Avancé (voir chaîne de captures d'écran dans la page suivante).

	Control of
	Common
Distance in the second second	Expect Properties
Beneficiary Registrationed	Option Link
Are you an IDP or Host family? *	
Relacti	130 120 / Head
laeiect	they the following options-
If IDP, which State do they come from 1	14
des Connectes des Annalitations	nut .
Relati	
Faciend	2
Father State stress stress,	To assign, meater, or multify an ordina had used to come had manager or choicing the butters below
a other place bease sherith	Clatters List Revegar
[Text] >	Smoot Program
RED.4.	Smart Central
If IDP, which County do they come	Smart Table Issarch
from? *	Reference 12
[Select]	tala
If other County please specify *	Note: Changing "Jappel Sypp", "Hets New", or "Encryption" for any element will drop for column from
	defabrics and all satisfing firsts will be expend.
	and the second s

dian lists	Option lists	
R.B. 10H/Host	CR3 IDP/Host	10
til payama	Options in list: (one option per line)	
RS State	IDP	
ow to complain	Hast	
M_S		
M_one		
nutehoure	2	
ecieve information	el l	
actor List 1		
actor ligt #		3
•] [=]	Advanced	
	Joons URL	
Assign list to element	Reference ID:	
	Save But	

CHIS 20.9/Howt	CRS IDP/Host		
CRS peyams	Options in listz (one	option per line)	
CRS State	Advanced		
iow to complain	LABEL	V.VALUE	CONDITION_VALUE
EM_B	0	ido	
EN_one	1 Host	host	
linutehours	·		
lecieve information	1		
lector List 1			
rector list 4			
<u>+ [-</u>]	Icons URL		
Assign list to element	and a second and the		
	Reference 3D1		

Ainsi, selon notre exemple, la data_column_name == 0. Lorsque cette condition est vraie, le champ sera affiché. S'il est faux, la question ne sera pas affiché.

rvice View (Actual appearance varies)	Element Properties
	Comman
Providence Proved Edda	Input Properties
Beneficiary Regist	Option List
is the respondent the Head of the	Smart Paging
Household? *	Smart Control
[Select]	Dynamic Value
Name of Head of Household	
	Condition Value
[iext]	ana_an_an_an_anaanaa
Are you an IDPs or Host? *	
	Dynamic Label
[Select]	
If IDP, which State do they come from?	Smart Table Search
	Reference 10
[Select]	Data
If other State please specify *	State: Changing "Equal Tapet", "Data New", or "Encouption" for any element will drop the column from t
er auf	datations and an elipticity data will be around.
Liexti 2. C	AutorSave Save Load

2. *Conditions multiples (Pour le type d'éléments Pick List et Select)* - Il est également possible d'utiliser le champ Condition Value pour ne montrer que certaines questions lorsque plusieurs valeurs sont vraies.

Exemple 1 (valeur 1 et la valeur 2) - Cette déclaration sera d'évaluer les conditions ensemble, et seulement montrer l'élément ou question si les deux conditions sont vrais.

[data_column_name1] == [la valeur choici du pick list1] && [data_column_name2] == [la valeur choici du pick list2] nom_du_conducteur==1 && compétence_du_conducteur==5

Exemple 2 (valeur 1 OU valeur 2): Cette déclaration évaluera les deux conditions séparément, et afficher la question si un ou les deux sont vrais. [data_column_name1] == [la valeur choici du pick list1] II [data_column_name2] == [la valeur choici du pick list2]

nom_du_conducteur==1 || compétence_du_conducteur==5

3. Le Conditionals pour le type d'element Multi-select - iFormBuilder utilise les opérations « bitwise » pour les elements « multi-select » elements éléments créent nombres binaires. Disons que vous avez quatre options A, B, C, et D. Si tous sont éteints (non sélectionné), les donnes pour la sortie seront 0000. Si A et C sont sélectionné, les données de sortie seront 1010. Si D est sélectionné seulement, les données de sortie seront 0001, et ainsi de suite...

Pour avoir un élément senmontrer elle-même si un choix particulier est sélectionné, vous pouvez utiliser le code suivant pour afficher cet élément si le <u>5ème</u> choix dans un element « Multi-Select » avec 5 options est choisi:

((data_column_name & parseInt("00001", 2)) == parseInt("00001", 2))

Pour un autre exemple : l'instruction conditionnelle de un element « Multi-Select » avec 6 options, si la 3ème option a été choisi, ça valeur conditionnelle serait:

((data_column_name & parseInt("001000", 2)) == parseInt("001000", 2))

This looks complicated, but you what you should realize is that for 6 options, there are 6 numbers (all zeros and ones) in quotes, if there are 5 options, there are 5 numbers (all zeros and ones) in quotes.

Si vous voulez avoir un choix «Autre» comme la dernière option dans une multi-sélection ou si vous voulez mettre une condition sur la dernière option de la logique conditionnelle serait ((data_column_name & 1) == 1)

(*Note:* Ce dernier exemple dit que nous nous soucions seulement si le dernier bit est activé, et nous ne nous soucions pas des autres bits. Pour plus d'informations sur le fonctionnement au niveau du bit, regardez ici)

March Contractor Contractor Contractor Contractor Contractor Contractor Contractor Contractor Contractor Contra	
Cammun	
Input Properties	
Option List.	
Smart Paging	
Smart Central	
Dynamic Value	
Dendtran Value	
Control Labor	
Breact Table Bearch	
Bafarance ID	
1000	

Dynamic Label (L'étiquette dynamique)

Le Dynamic Label champ is used to change the label text of any element based on specific conditions.

Par exemple, disons que nous avons deux éléments sur le formulaire. Dans cet exemple, les données qui sont entrées dans le premier élément seront remplie dans le Label ou l'étiquette du deuxième élément. Le premier élément s'appelé: **Enter you Name.** Le deuxième élément a l'étiquette de: **My Name is**. Pour utiliser le Dynamic Label, placez le code suivant dans le élément étiqueté « My Name is » dans son Dynamic Label: **"My Name is " + enter_your_name**

Si vous entrez Zoumana Koné dans l'élément étiquette Enter your Name, Le Dynamic Label dira: My Name is Zoumana Koné.

Une vidéo de l'utilisation du Dynamic Label peut être trouvée ici.

		Common
Test Segmented 0	Input Properties	
i seguence o		Option List
Enter your Name	-	Smart Paging
		Smart Control
[lext]	2	Dynamic Label
Max Manager In		"My Name is " + enter_your_name
My reame is		
Text	>	Client Validation

Client Validation (La création des messages d'erreurs)

Element Properties	
Common	
Input Properties	
Option List	
Smart Paging	
Sinart Control	
Dynamic Label	
Client Validation	
Validation Message	
smart Yable Search	
Smart Table Search Reference 1D	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Le Client Validation champ vous permet de créer des messages d'erreur si l'information ne suit pas le format que vous souhaitez; la valeur de validation du client doit être vrai pour un élément particulier de passer la validation. Contrairement de la Dynamic Value et la Conditional Value, la la référence du « Client Validation » est généralement le nom de l'élément (le Data Columnt Name) qu'il est réglée.

Un exemple serait une validation que le nombre de membres du ménage pour une famille étant enregistrée est supérieure ou égale à 0, sinon un message d'erreur apparaît sur l'écran. Vous pouvez personnaliser le message d'erreur pour répondre à vos besoins, dans ce cas, "Le nombre des membres du ménage doit être supérieure ou égale à 0". Dans ce cas, vous ne pouvez pas avoir une maison avec -1 ou -2 personnes.

Element Properties	
Common	
Input Properties	
Option List	
Smart Paging	
Smart Control	
Dynamic Label	Ė
Client Validation	
total_no_of_household_members>+0	
Validation Message	=
"No. of Household Members must be greater than 0"	
Smart Table Search	
Reference ID	
Info	

* Remarque: ce message de validation doit être mis entre guillemets afin d'afficher sur l'appareil *

Smart Option Lists (Les listes d'options intelligentes)

Note: Les Option lists ou listes d'options sont universels. Donc, si vous avez deux formulaires avec la même liste d'options, en modifiant d'une liste d'options dans une formulaire changera l'autre. Par exemple, si vous copiez un formulaire, ils partageront ses listes d'options. Si vous modifiez un liste d'options danes le formulaire copié, il va changer l'original aussi.

Les Option lists that contain smart controls can populate elements based on what a user responds. If a user selects a option from one list, the form can display another list of options for the following question. For example, if the first question is: In which country do you live in ? and the next question is: in which city do you live in? If you choose Mali for the first question, the second question will only show you citites in Mali.

Listes d'options Les contrôles qui contiennent intelligents peuvent remplir des éléments basés sur ce que l'utilisateur a répondu. Si un utilisateur a sélectionné une option pour une question avec ça liste, le formulaire affichera uniquement une liste d'options qui fait sens en fonction de la réponse de la question précédente pour la prochaine question. Par exemple, si la première question est: Dans quel pays vivez-vous? et la question suivante est: dans quelle ville habitez-vous? Si vous choisissez Mali pour la première question, la deuxième question ne vous montrera que des villes au Mali.

Un autre exemple:

Pour l'exemple suivant, si l'agent de collecte de données a sélectionné une municipalité dans une liste de sélection (Pick List). Basée sur son responese de la première question, la liste (Pick Likst) suivante seulement va montre les communes dans la municipalité choisie.

Farmer Profile	FORT AND	Equit Properties . Option Ltd
Municipality *	•	Option Mr.
(Pick List)		Humsipality for final reas the following optimum
Barangay *		Para a
[Pick List]		Tennet P
		Televindan
Purek/Zome*		To assign, meets, as modify an option lat, use the option lat manager by slicking the bullow below
[Text]		Option Ltd Manager
		Smark Paging
Operation *	1	Email Circled
		Imart Table Search

Commencez par créer la première liste de sélection ou Pick List (dans ce cas, la municipalité). Configurez votre Pick List comme avant, ci-dessous.

Option List Manager		×
Option Tetel	Option Tab.	
Municipality list final	Receptity lat final	
Municipality List Vendor Shops	Options is list: (one option per line)	
NFI Dama 214	Fale	
NDI Activity Type	Tanacan	
nut.	Tabortabort	
Ormership	Burboan	
Conversition of Land	Ishafi	
Overafiliz ah	Quinapondan	
Ownership status - shelter	Balangiga	
Decement Dell	Tadoban	
	•	
(in a training to a training t	Advanced	
	Econe UNL	
Assign But to element	Reference ID:	
	(marked	
	Poss are	

Créer la deuxième Pick Liste (commune, dans ce cas). Dans cette liste d'options, vous pouvez définir quels éléments de la liste sont affichés à l'utilisateur en fonction de leur choix d'une question précédente (dans ce cas, la municipalité). Pour ce faire, la logique conditionnelle doit être entré dans l'onglet « Advanced » ou avancé dans la column que s'appelle « CONDITION_VALUE », comme on montre dans la capture d'écran ci-dessous. Il s'agit que le « data column name » d'élément précédent avec son Pick List soit entré exactement comme ça: **municipalite==0** – Note : utilize le <u>data column name pas les nom d'option list pour le pick list precedent!</u>

Il pourrait être plus facile à comprendre en regardant la capture d'écran ci-dessous. Dans ce cas, il ya beaucoup d'options pour des conditions qui ne sont pas municipalite == 0 plus bas dans la liste, qui ne sera pas affiché si l'utilisateur sélectionne la valeur qui correspond à la municipalite == 0. Mais, l'idée est que si l'utilisateur sélectionne le deuxième choix pour l'élément de municipalité, y compris les éléments et sous cette déclaration --- [municipalité == 1] --- sera présentée à l'utilisateur. Si l'utilisateur choisit la troisième option dans l'élément de municipalité --- [municipalite == 2] --- il y aura d'autres choix.

Reangage r final * Reangage r final Before the typhnon, did you have also Before the typhnon, did you have also Before the typhnon, how did you get and ben - reg - food accurity Immediate to the typhnon, how did you get and ben - reg - food accurity Immediate to the typhnon, how did you get and ben - reg - food accurity Immediate to the typhnon, how did you get and ben - reg - food accurity Immediate to the typhnon, how did you get and ben - reg - food accurity Immediate to the typhnon, how did you get and ben - reg - food accurity Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update Immediate to the typhnon, how did you get and ben reg new / update <td< th=""><th>tion Batas</th><th>Option fat:</th><th></th><th></th></td<>	tion Batas	Option fat:		
Before the typhon, did you have a CR Before the typhon, how did you get + ben - reg + food security Condition in list: (one option per line) Advanced LABEL REY_VALUE CONDITION_VALUE ben - reg + food security 0 Anahenay anahenay:pails municipality==0 ben - reg + vulnershillity statue 1 Aredin secdor pein ben reg new / update 2 Barlas beras-paile municipality==0 Backsmith tool selling lacation 3 Barlasong beras-paile Backsmith tool selling lacation 4 Buri bur 4 Buri bur anahenay:pails 5 Cohorssan Datus satarases_datus:pails municipality==1	rangey - final	Barangay - Final		
Before the typhoon, how did you have also Before the typhoon, how did you get a ben - reg - food accurity ben - reg - food accurity ben - reg - vulnershillty statue ben - reg - vulnershillty statue ben reg new / update Backsembli constraints Backsembli tool selling location Rohul - diet - rep relation Book - rep relation Rohul - diet - rep relation R	fore the typhnon did you have a CR	Options in list: (one o	otion per line)	
Bafare the typhoon, hen did you get + ben - reg + food security LABEL REV_VALUE CONDITION_VALU municipality.ex0 ben - reg + outparts 0 Anatheney anatheney-pato municipality.ex0 ben - reg + wuinersbility status 1 Anedo aredo pain municipality.ex0 ben - reg new / update 2 Barad beras-pain municipality.ex0 Blackamith sonatramta 3 Baragong berayong-pain municipality.ex1 8 Cabarasen Daluu tatarasen_daturgans municipality.ex1 6 Cabarasen Outit mberagen_guti-pain	fore the typhoon, did you have elec	Advanced	en an ann an a	
ben - reg - food security ben - reg - vulnerskility status ben - reg - vulnerskility status ben reg new / update Blackamith sonatramita Blackamith tool selling location Rohul - diet - reg relation • • • • • • • • • • • • • • • • • •	fore the typhican, how did you get a .	LABEL	REY_VALUE	CONDITION_VALUE
ten reg routnerskillty statue ten reg new / update Buskamith constraints Backamith constraints Induit - nep relation Induit - nep re	in - reg - food security	0 Anahavas	anahanay-pato	municipality=+0
ten reg new / update Bucksmith constraints Backsmith tool selling location bohol - diet - rep relation 	m = reg + vulnershilty statue	1 Aredo	arado-pain	f
teoloamith constraints tackamith tool selling location tohul - det - rep relation 	n reg new / update	2 Baras	baras-pate-	
Backsmith tool selling location tohul - diet - rep relation	adiameth apratraceta	3 Barazong	barapang-pale	
Ichul - diet - rep relation - 8 Cabarasan Dahu vabarasan dahur palu	Blacksmith tool selling location	4 But	Brunt	
4 Cebarasan Outi sabarasan guti-pale	hul - diet - represation	8 Cabarasan Da	us cabarasan_deburgete	mutuipality-est
		4 Cebarasan Gu	n inbaracan_puti-pale	
Tenns UNL		Tcons URL		
Assign liet to element Reference ID:	conign liet to element	Reference ID:	1	
		Later and the second		

Une fois que vous avez entré cette condition, cliquez sur le « Options in list » onglet pour s'assurer que votre condition a été entrée correctement.

lythan List Managan		9
Cyrillian Refer	Option list:	
Restance Stat	A Derenges - Final	
Before the typhosis did you have a 🗢	Spriteres in list: (one option per line)	
Before the tuplices, and you have exe Define the tuplices, new did you get been reginate exactly here reginate and the been equivalent to tuplete Devices the construction Belower the construction Belower the construction Belower the construction Belower the construction	v v v v v v v v v v	•
(*)(==)	Advanced	
Annian but to element	Acutor ORL	
	Naference III:	
	Three bat is	

Note: La syntaxe doit être exactement comme indiqué, data_column_name==0

Subforms - Les sous-formulaires

Lorsque les formes sont gros et trop complexe, les sections sont divisées en sous-formulaires (ci-dessous pour des exemples). Les sous-formulaires permettent les données de collecte qui nécessite plusieurs valeurs, comme les tables sur Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014 2

formulaires sur papier. Les sous-formulaires sont comme toute autre formulaire de iFormbuilder, mais ils sont liés dans le formulaire parent. Mais, ils collectent des données dans une table de données à part.

	+ Annulier Flict Age	243 PM No d'enregistre	a a son m		Arr	ane In	2 formation	as PM 1 sur les	10 0 1 344	90% C		
	73				A	ticle a	cheté *					
	Taille de n	nenage								>		
Le sous-formulaire	15				Ve	tre av r rapp	is sur le ort au pr	prix de Ix du m	cet art arché	icle		
dans son parent					m	ins ch	ier plu	s cher	pas o	de diff	À	l'interiour du
	D Info	e (3)	s achats à la	>	ту	pe d'u	nité *				S	ous-formulaire
	Article	Prix total	Votre avis		Pié	ce K	g Litre	Bol	Mo	. autres		
	Vache	90000	moins cher						1	-	_	
~	Mais	7500	plus cher	E	Q	Jantité	achetée	•				
Un tableu avec les	Mouton	210000	pas de	2	0					2		
valeur collectee dans le sous-formulaire	Total dépe	ensé dans la fo	pire		P	Prix payé par unite *						
	307500				0					×		

Création sous-formulaires

Pour créer un sous-formulaire, vous faites un formulaire normal. Sauf qu'au lieu de faire un formulaire, nous faisons deux (ou plus si vous souhaitez que plusieurs sous- formulaires). Une fois que vous avez fait le sous-formulaire, pouvez commencer a créer le formulaire parent, et vous liez le sous-formulaire avec un élément que s'appel « Subform ».

(Vous pouvez commencer à faire le formulaire de parent pour la première aussi, mais à un moment donné, vous serez forcé de quitter la conception de formulaire du parent, faire le sous-formulaire, puis revenir en arrière.)

- D'abord, créez un nouveau formulaire (sous-formulaire) en sélectionnant « Create New Form ». C'est la même chose que nous avons fait avant. Donc, nous allons dans le menu en haut de l'onglet «Forms», puis sélectionnez «Form Builder», et la, vous cliquez sur le bouton «Create New Form».
- 2. Donnez votre formulaire une étiquette (Label) qui aidera l'utilisateur à comprendre les informations qu'il ou elle remplira. Mais, ici il est préférable de donner le nom de la table (Table Name) quelque chose que semblable à ce que vous allez donner le formulaire parent, plus quelque chose supplémentaire pour différentier entre le sous-formulaire et le formulaire parent. Voir le conseil et captures d'écran ci-dessous.



Edit I	form Properties
Form	Label*:
Cuit	ure De La Zone
Table	Name*: (allowed: a-z, 0-9, _)
eval	uation_des_vendeurs_des_semences_sub1
E	ased on label

- Maintenant, il est temps de créer le contenu à l'intérieur du sous-formulaire en ajoutant des éléments à l'intérieur de le formulaire (peut-être Nom, Type d'outils agricoles, des prix du marché). C'est la même chose que de faire un formulaire normal. Enregistrez le formulaire nouvellement créé.
- 4. Ensuite, répétez le même processus, mais cette fois faire le formulaire parent.
- 5. Dans le formulaire parent, vous arriverez à l'endroit où vous souhaitez lier les deux formulaire. Donc dans le formulaire parent, créer un nouvel élément, et en vertu de le menu de « Input Properties » pour cet élément, vous choisirez « Subform » comme type d'element ou «Input Type». (Captures d'écran ci-dessous)
- 6. Ensuite, allez dans le menu "Smart Paging» pour cet élément, et vous verrez votre liste de toutes vos formes, y compris votre sous-formulaire. (Captures d'écran ci-dessous) Note: Si vous démarrez le formulaire parent en premierment (avant que le sous-formulaire). Après la création d'un sous-formulaire, ne pas revenir à le formulaire parent juste en ayant dans une autre fenêtre ou onglet du navigateur, au lieu passer par la navigation Top en cliquant Forms > FormBuilder. Votre sous-formulaire nouvellement créée n'apparaîtra pas sur le menu «Smart Paging».

Element Properties	
Example	Camman
found Properties	Input Properties
adat substates	Option List
Input Type:	Smart Paging
Subform (*	Subform:
Energyption E Doubled E Required	b_informations_proties_sur_its_servences
	a variete de aemenen non dispontare sur la forre
	evaluation_dea_vendours_de_serrecoss_parent
	www.uddor_dwy.yerdoure_bk_werner.ow_udd1
	evaluation_des_vendours_de_sentences_suit2
	evaluation, furnation, pro
	Unix Model
Option List	Multiple I - I Departer Topic View
Smart Paging	
Smart Control	and the second se
Smart Table Search	srige
Reference ID	Autom Autom
Infa	Inte

- 7. Sélectionnez le sous-formulaire dans la liste, sous le menu « Smart Paging ». Ensuite, sélectionnez votre « Link Mode ». Sous « Link Mode », vous pouvez choisir si vous voulez que l'utilisateur soit en mesure de remplir le sous-formulaire plusieurs fois pour faire une table visible (Multiple). Ou si vous voulez seulement que que l'utilisateur soit en mesure de remplir le sous-formulaire qu'une seule fois (Single). À droit du « Link Mode », il ya une case à cocher qui dit « Separate Table View ». Cette case à cocher cache la table créé par le sous-formulaire à l'utilisateur, ce qui signifie qu'au lieu de voir une table, vous aurez juste un numero (2) ou (3), etc -- pour vous dire combien de fois le formulaire a été rempli.
- 8. Vous avez maintenant terminé de lier votre formulaire parent avec votre sous-formulaire. Si vous le souhaitez, ajouter d'autres éléments à vous formulaire parent, et lorsque vous avez terminé, enregistrez votre formulaire parent.
- 9. Next Ensuite, vous allez dans le onglet Forms > Form Assignment (Dans le menu en haut de iFormbuilder) et a bas, sélectionnez le sous-formulaire. Assurez-vous que vous décochez la case Collect pour tous les utilisateurs pour le sous-formulaire, et il n'apparaîtra pas sur le dispositif comme un formulaire normale. Vous ne assigner que le formulaire parent pour les utilisateurs, jamais le sous-formulaire.

CONSEIL: Lors du démarrage de formulaires à partir de zéro, pour accélérer son développement, il est préférable de développer les sous-formulaires d'abord, puis commencer le développement du formulaire parent.

CONSEIL #2: Il s'agit d'une bonne pratique de garder le même schéma de nommage pour les formulaires parents et ses sousformulaires (pour le **Table Name**, pas l'étiquette pour l'utilisateur). Par exemple:

fiche_denregistrement_beneficiere (Parent) fiche_denregistrement_beneficiere_sous1_achats (Sous-Formulaire)

Generating Random IDs

Parfois, vous pouvez générer un numero aléatoire d'identification dans iFormBuilder – par example : pour un numéro d'identification bénéficiaire, pour un échantillon d'eau, etc. Il ya deux étapes pour créer un alpha-numérique numero aléatoire d'identification.

Étape 1: Accédez à la page de Titre du formulaire où vous avez besoin de un identifiant généré (utilisez le bouton «Edit» à côté du nom du formulaire quand dans iFormBuilder). Au bas de cette page, mettre le texte suivant dans la zone "page level javascript":

var genguid = function b(a){return a?(a^Math.random()*16>>a/4).toString(16):([1e6]+'').replace(/[018]/g,b)}var genguid = function b(a){return a?(a^Math.random()*16>>a/4).toString(16):([1e6]+'').replace(/[018]/g,b)}

S'il vous plaît noter: Le numéro en **gras** vous indique combien caractères alpha-numérique de votre ID aléatoire sera de - la longueur de l'identification aléatoire sera de ce numéro plus 1 (dans ce cas, il sera 7).

Étape 2: Accédez à l'élément dans votre formulaire où vous voulez numéro d'identification doit être généré. Il devrait être un élément de texte en lecture seule (Read-Only), donc pas de modifications que peuvent être apportées. Dans la menu de Smart Control, mettre **genguid()** dans le « Dynamic Value » (sans guillemets). Si vous souhaitez mettre du texte avant le numéro, mettre "CRS-" + **genguid()** et le texte « CRS-» apparaît devant le numéro (Bien sûr, vous pouvez mettre n'importe quel texte, il n'a pas à être CRS). La même chose vaut pour le texte après le nombre ainsi.

Bases de données locales. Smart Table Search - fonction Look-up de iForm

Une fonction intéressante que iForm soutient est la capacité de rechercher des numéros uniques qui sont stockées dans d'autres tables et renvoyer des données liées à ce numéro si demandé. Cette fonctionnalité peut être particulièrement utile lors d'événements comme les distributions, où les données d'enregistrement des bénéficiaires auraient été capturées et téléchargées sur une journée précédente, et doit être vérifiée sur le jour de la distribution. Tant qu'il y est un numéro d'identification unique qui peut être recherché dans l'existant et telecharge dans la base de données iFormbuilder, vous serez en mesure de récupérer des données, en l'appelant avec ce numéro d'identification.

Si vous avez une liste d'inscription des bénéficiaires qui ne sont pas téléchargées dans iForm, la fonction de recherche peut toujours fonctionner, il vous suffit de télécharger les données dans iForm (expliqué dans un chapitre ultérieur: <u>Comment</u> <u>télécharger des données existantes dans iFormBuilder</u>)

Si vous avez les données que vous souhaitez référencer, déjà téléchargés dans iFormBuilder, la prochaine étape serait de créer le formulaire que doit faire référence à ces données. Un exemple simple est une fiche d'enregistrement pour des participants qui ont un numéro d'identification qui est présenté à l'arrivée. Le formulaire de enregistrement capte le numéro d'identification, les informations du ménage du participant, et leur signature attestant qu'ils ont reçu les marchandises distribuées.

Une fois que le formulaire de base de donne est créé dans iFormBuilder, le numéro d'identification peut être lié au formulaire d'enregistrement, et les données sur les ménages liées à ce numéro d'identification peut être extraite de la base de données lorsque la personne qui exécute le check-in soit scanne le numéro d'identification à l'aide un code à barres (si le numéro d'identification est un code à barres) ou tapes le numéro manuellement.

Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014

- Une fois le formulaire d'enregistrement est créé, sélectionnez l'élément qui sera utilisé pour rechercher des données provenant d'une autre formulaire. Dans notre exemple, le numéro d'identification (identification) du formulaire avec tout les donnes, devra indiquer le numéro d'identification dans le formulaire de base de donne.
- 2. Allez dans le menu « **Smart Table Search** » et mettre le « table_name » et « data_column_name » de l'élément que vous souhaitez référencer. (Note: l'élément faisant la consultation devrait être texte, la consultation ne fonctionne pas sur un champ numérique.)

Dans notre exemple, nous mettrions pour le Table Name: **base_de_donne_des_beneficiere** (référence à la table_name trouve sur la page Titre du formulaire de base de donne), et pour Column Name: **identification** (le data_column_name de notre formulaire de base de donne).

ice View (Actual appearance varies)	Element Properties		
		Common		
Fiche d'enregis	tro tat	Input Properties		
Trene a cirie gis		Option List		
ID du Beneficiere	4	Smart Paging		
220.02		Smart Control		
[Text]	,	Smart Table Search		
Nom et prénom		Table Name:	Column Name:	
1.11 TO 12.		base_de_donne_des_beneficien	identification	
[Text]	,			
Sexe				
Textl	>			

Note: La capture d'écran ci-dessus n'est pas le formulaire où l'information initiale a été enregistré (formulaire de base de donne). C'est le formulaire qui sera utilisée pour retreve l'information.

3. Une fois que nous avons lié les numéros d'identification des deux formulaires, nous pouvons extraire des informations à partir du formulaire de base de données (base_de_donnes_des_beneficieres), et inclure cette information dans le formulaire d'enregistrement. Pour pré-remplir des éléments avec des informations d'une autre formulaire (notre formulaire de base de données dans notre exemple), sélectionnez le champ où vous voulez que les données apparaissent, et allez dans le menu Smart_Control. Dans le menu Dynamic Value, entrez ce qui suit: table_name.data_column_name

Note: table_name est liée à un column_name par un point (.) Le **table_name** est pour le formulaire avec toutes les informations, pas le formulaire que nous travaillons actuellement. Dans notre exemple, il serait **base_de_donne_des_beneficiere**

Pour la column_name, il est l'élément de l'autre formulaire (avec toutes les informations) que vous souhaitez copier ici. Un example puet etre nom_et_prenom

si nous voulons remplir l'élément nommé Nom et Prénom avec les données de l'autre formulaire, nous mettons : **base_de_donne_des_beneficiere.nom_et_prenom**

 Pour que cela fonctionne correctement, s'il vous plaît assurez-vous que tous les dispositifs ont synchronisé pour le téléchargement de la dernière liste. Cela pourrait signifier la synchronisation de tous les dispositifs plusieurs fois.

vice View (Actual appearance varies)	6	Element Properties		
		Common		
Fiche d'enregis	100 551	Input Properties		
i terre a erritagia	(TOTAL DESSAULT)	Option Ust		
ID du Beneficiere		Smart Paging		
[Text]		Smart Control		
[iext]		Dynamic Value		
Nom et prénom		base_de_donne_des_teneficiere.nom_et_prenom		
[Text]		Condition Value		
Sexe				
[Text]		Dynamic Label		

Les codes à barres (Manatee Works).

Utilisation de codes à barres n'est pas difficile, mais il y a quelques étapes à suivre.

- 1. Vous devez mettre en place deux éléments,
 - a. un élément pour le code à barres (Manatee Works). Remarque: L'élément Manatee_Works nécessite iOS 7 ou supérieur.
 - b. un élément dans lequel la sortie du code à barres sera stockée après numérisée.



- Pour les deux éléments, vous devez utiliser leurs « Dynamic Values » sous leurs menus de « Smart Control »

 Pour l'élément de code à barres, vous devez l'initialise, et réglez-le à se vider.
 - data_column_name == ""
 - Par exemple : code == ""
 - b. Pour le deuxième element, vous devez écrire le **data_column_name** de la variable du code à barres, et ajouter « .raw » (point plus « raw »)
 - data_column_name_code_barres.raw
 - Par exemple : code.raw

Regardez les captures d'écran ci-dessous.



Les 3 règles d'or de iForm (copiés et traduits à partir de leur site web)

Guide de l'utilisateur de iFormBuilder par CRS – Juin 2014

- 1. **Testez avant d'aller sur le terrain.** Ne jamais briser cette règle, vous serez heureux d'avoir passé du temps supplémentaire. iFormBuilder est une plate-forme très puissante et flexible. En tant que tel, il ya parfois plus d'une façon de faire la même chose. Une fois développer vos formulaires, s'il vous plaît passer quelques tests de bout en bout avant d'aller sur le terrain pour collecter.
- 2. Data_Column_Names doivent être uniques à la page ils appartiennent et base de données conviviale. Le pas peut commencer par un chiffre, il ne peut y avoir aucun espace et sans caractères spéciaux.
- 3. NE PAS changer input_type, data size, ou encryption dans un élément sur un formulaire vivante. Vous aller effacer toutes les données capturées pour cette entrée dans le faire. Si vous devez modifier le type d'entrée, s'il vous plaît envisager de désactiver l'ancien élément et l'ajout d'une nouvelle personne pour prendre sa place à l'avenir.

Une autre règle qui devrait être ajouté aux règles d'or

4. Pensez toujours à rendre les choses plus facile pour l'agent de collecte de données. Si vous pouvez lui donner des options au lieu de lui faire tape, il faut le faire. Si vous pouvez réduire le nombre de questions à un minimum, il faut le faire.

Aussi, si vous pouvez faire de la place les premiers éléments de la formulaire soient reprecentitive des informations recueillies, même si les éléments sont cachés, ce qui peut aider les agents de collecte de données. Regardez les captures d'écran ci-dessous pour comprendre le concept.



Cette forme suit la règle d'or supplémentaire de rendre les choses faciles pour l'agent de collecte de données, en utilisant les étiquettes (Label) pour guider les éléments d'utilisateurs et le diviseur (Divider) pour séparer le contenu. Mais cela crée un nouveau problème. Dans la liste de données, ces éléments (Le Label and Divider) ne permettent pas l'utilisateur de savoir qui a été enquête (Regardez la capture d'écran ci-dessous, deux enquêtes ont été remplis, mais les étiquettes et les diviseurs n'enregistrent pas d'informations que pour l'utilisateur de voir.)



Mais nous pouvons ajouter trois éléments cachés au dessus de la première étiquette, qui vont simplement afficher des informations à partir d'autres éléments ou des questions avec des informations utiles - qui seront posées après les étiquettes ou d'autres éléments dans le formulaire. *Par conséquent, la table pour l'utilisateur va ressembler le tableau cidessous, mais la forme, l'utilisateur verra restera comme les exemples d'avant.*

iPad 🕈	3:10 PM		4 100% mm
Pritcident	SUIVI DES MARCHES FAAB	A	+
Nom de Marche	Nom et Prénom du vendeur	Date de Collecte	
Bambara Maude	Brice Kiemde	Jun 14, 2014	
Leo	Diallo Lamine	Jun 14, 2014	*

Pour cela, nous utilisons des sujets déjà mentionnés dans les chapitres précédents, comme le « Dynamic Value » et éléments de cachettes en écriture « false » (sans les guillemets) dans le « Conditional Value » sous le menu « Smart Control ».

1. Créer trois nouveaux éléments, ils peuvent être touts de texte, comme dans cet exemple, mais ils n'ont pas tous l'être (regardez la capture d'écran ci-dessous).

		Lammon	
SUIVI DES	MARCH.	Label:	
Nom du Marche	-	Nom du Marche	
[Text]	>	Data Column Name: (allowed: a-z, 0-9, _)	
	r	rom_du_marche_cache	
Nom et prenom du v	vendeur	Based on label	
[Text]	>	Description	
f. and		My description	
Date de Collecte			
[Text]		Input Properties	
Lievi		Option List	
And Contraction of Co		Smart Paging	
Cette fiche est un o	util needult neur li	Smart Control	
sulvi & Evaluation.	ll est utilisé pour l	Smart Table Search	

 Ensuite, pour chaque nuevel élément, tapez le data_column_name d'élément que vous souhaitez copier sous c'est « Dynamic Value » dans le menu de « Smart_Control », et aussi écrire «false» (sans les guillemets) dans le champ de « Conditional Value ». (Regardez l'exemple dans les captures d'écran ci-dessous). L'utilisateur ne verra pas ces éléments, mais ils auront de meilleures fourmulaires en raison de l'effort supplémentaire.

[Text] >	Smart Control Dynamic Value	
Nom et prenom du vendeur	Dynamic Value	
	nom_du_marche	
	Condition Value	
Date de Collecte		
[Text] >	Dynamic Label	

L'administration des formulaires dans iFormBuilder

Gestion des données

Affichage des données

Une fois les données collectées, il peut être consulté et analysé à l'aide de l'onglet de Data (données).



La plupart du temps, les gestionnaires de données aura suffit de télécharger leurs données dans un fichier qu'ils peuvent dans leur ordinateur, comme un fichier Excel ou un fichier XML pour l'accès. Mais iFormbuilder peut afficher les données collectées de plusieurs façons au sein de son interface.

Ce qui suit sont les façons et les formats multiples dans lequel vos données peuvent être affichées:

- Afficher la liste 🧮 List
- Aperçu de la carte (si le GPS a été activé et / ou intégré à l'appareil)
- Affichage graphique (si les données numériques recueillies) 🦺 Graph
- Affichage HTML 🧕 HTML
- Excel 🖳 Excel
- Excel plat (sous-formulaires intégrés) 획 Excel Flat

iForm permet également de flux de données, que vous pouvez puiser dans l'utilisation des outils de développement pour obtenir des données sur des intervalles réguliers, comme Zoho Reports.

Excel XLS
Excel + XLS
XML XML
JSON SSON
RSS RSS
Atom SSON

Si vous souhaitez obtenir des données en utilisant les flux, sélectionnez le format de données que vos outils de développement soutiennent. Pour Zoho Reports, il peut être JSON (Excel fonctionne également, mais il rend les fichiers plus lourds). Il n'y a pas de meilleure façon ou meilleurs flux de données. Cela dépend des outils que vous utilisez ou la méthode du développeur sait.

Filtrage données téléchargées dans iFormBuilder partir de l'interface web

Une fois que les données sont téléchargées, il est possible de le filtrer dans iFormBuilder

Cette fonction peut rendre le téléchargement des données dans des environnements à faible connectivité plus rapide, ou tout simplement plus facile d'analyser si l'ensemble de données est très grande. En outre, si l'ensemble de données a des photos, ou des signatures, qui ont tendance à être très importante lors du téléchargement, ces champs peuvent être éliminés de la télécharger.



Lorsque vous cliquez sur l'icône "filtre", l'interface (voir capture d'écran ci-dessous) vous permet de choisir les données que vous souhaitez télécharger.

in Con	troi Penel 21 🖸 crs.it	* com/indataFilter.ph	o?PAGE_ID=2750	041		() =
i	Førr	mBuilder"		Ligge	lin as the capable armen	Prote Inserts Lagout
	Fic	the d'enregistrement pour deplace	15			<i>a</i> *
i.	Cutant		Beral	Talleer		
	Filter	Laber	Coed	itige	Val	The second s
		10		•		Filtrer les données par la date
	12	Territoire				à laquelle elle a été recueillie
	12	Aatre territore			1	
	12	Village oc Villa				
	2	How the bone listers	-			
	. R.	Secul	-	*		
	10	Diefat de la familie				
	IZ.	Type de vulnierabilité	*			
	2	Si materialle, acore AME du micrage:				
	N.	En couple?	*	(A) (
	2	Corr the congenities)	-		1	Eiltror los doppéos par la valo
	12	Seure surgestion)	(L=	•		Filler les doffiees par la vale
	(2)	and arez the entering				d'une certaine colonne
	120	Vision avera enfances on 115 and?		-	-	

Mark seulement les colonnes que vous devez télécharger (Si vous n'avez pas besoin de la photo, la signature, le nombre de membres de la famille, de la taille de l'ensemble de télécharger les données seront beaucoup plus petits). Si vous avez fait de nombreux éléments qui copient simplement les autres avec le Dynamic Value, vous pouvez les filtrer ici.



Note: Lorsque le filtre est en place, elle affecte toutes les vues de données (Excel, JSON, iFormBuilder, graphiques).

		L'icône lorsque filtre en place	e la base de donnée	s dispose d'un
My Data	1.	dans 2 will be bose of board		9
		Versilate	Table Name	Last Record Modified Date
	275041	Fighe desistantement on a designat	ware 00. Drive descentionents and destance	2012-00-15 07 30:10
	279(305	😼 La base de doi	nnées n'a nas de filti	013-09-04 07-10-11
9	274979		inices n'à pas de fill	013-08-24 07 58:37
9	274.0	en place		113-48-25 HE HE HE I
9	275010	Evrepartement betwickanes - Jour du la fore	03_beneficiary_check_m_copy	0000-00-00 00 00:00
()	215024	Evolvation De Lamine - SPHERE	en_uktre_assession(_schere_horoi_copy	1000-00-00 00 00 00
Feat		11 Table Name	Tel Samth (Reast)	

Pour retirer le filtre, cliquez sur l'icône «Supprimer le filtre», voir la capture d'écran ci-dessous:

> C	ers.it	formbuilder.com/vicaat/dataFi	iter.php?PAGE_3D=2750	41		<u>क</u>	
i	Førr	nBuilder"		1002401	aa moomaalaa amaan . Profila (11001) ay	agout	
		Data F	orms Users	Comp	any Support		
	Fic	the d'enregistrement pour d	leplaces		۲. K		ette icône
			Ben f			SL	upprime filtres
	Cutarer		Barn f sleut fizie Hange, Start Date (*)	aler Vy-mm-dd	Select End Date pypy can dt	SL	ipprime filtres
	Catarra	Label	ilens f sinst fain llange, Start Onte 🔐 Cond	Meer yyy men-dad thare	Select End Date pyperformation	su ex	ipprime filtres kistants qui ont
	Cotariur	Label	Ben f Rect Data Hange Start Data (Cooki #	Ner Yy roodd tuae	Select End Date pypercondat	sı ex ét	ipprime filtres kistants qui ont té enregistrés
	Cotaner	n Label Label 10 Territoire	Bas (dect finis flange Start Daw / Coord # #	iller Yy rom St Toolo R	Select End Date pypercondd	su ex ét	ipprime filtres kistants qui ont té enregistrés
	Cutanin Filter IZ IZ	Laber Laber D Territore Astro territore	Been f sinst fain llange: Start Oake / Coord # # #	iller Yy me til tion Tion	Solwest End Date (yyyy con dd) Valter	sı e> ét	ipprime filtres kistants qui ont é enregistrés
	Cutarine Filter	n Labert Labert D Tarritaine Village as Ville	then f short field theory that Outer Count = = = = = = =	ites yy me til tioto e e e	Select End Date gypp can dd }	su e) ét	ipprime filtres kistants qui ont é enregistrés
	Cutariu Filter 12 12 12 12	Laber Laber O Turriteire Autre territeere Välage as Ville Bany alu terretteare	these facts these start Data for the second start Data for start Data for second start D	Her Yy mm til tion e e e e	Select End Dete (yyyr con dd) Valwr	su e) ét	ipprime filtres kistants qui ont cé enregistrés
	Cutariur Fitter 12 12 12 12 12 12 12 12 12	tabel Label O Turrisire Autro turritane Vilage au Vila Hory als turritane Seco	these facts these start facts these start facts these start facts the start facts for start fa	iter Tion	Select End Dels (yyyr con dd) Valee	su ex	ipprime filtres kistants qui ont sé enregistrés

Comment télécharger des données existantes dans iFormBuilder

Une question fréquemment posée est: si une base de données existante (ou existant fichier Excel avec des données), est-ce qu'il peut être téléchargé sur iFormBuilder? La réponse est oui.

Par exemple, peut-être une partie de l'enregistrement du programme a été fait sur le papier, et le directeur du programme tient à ajouter que les données de la base de données d'enregistrement iForm bénéficiaire existant.

Pour télécharger les données existantes, suivez les étapes suivantes.

- 1. Créer le formulaire où données seront téléchargées
- 2. Remplissez le formulaire, ou de créer une enregistrement dans l'interface Web de iFormbuilder de sorte que le flux de données Excel peut être téléchargé les en-têtes de colonne doivent être capturée
- 3. Téléchargez le fichier XLS du dossier que vous avez créé à l'étape 2.
- 4. Coller les données que vous souhaitez télécharger sur les lignes appropriées de la feuille que vous venez de télécharger à l'étape 3
- 5. Enregistrez ce fichier au format CSV
- 6. Envoyez CVS à le formulaire (L'option « Upload file CVS » se trouve dans affichage de « List » dans le formulaire où données seront téléchargées.
- 7. Voila! Les données doivent être en mesure d'être vu dans base de données de iForm.

L'administration et gestion des formulaires

Gestion des utilisateurs



- Ajoutez les utilisateurs qui ont besoin d'accéder à votre système. Sous le menu « Users » sélectionner « Add / Edit Users ». Pour ajouter un utilisateur cliquez sur le bouton « + New »
 - Commencez avec les comptes admin, procéder avec les utilisateurs qui peuvent faire des formulaires, alors dernièrement ajoutez les comptes des agents de collecte de données
 - Remplissez les champs du formulaire de **Create User** dans l'interface web de iFormbuilder:

Les champs obligatoires:

- Username (nom d'utilisateur)
- Email (Entrez leur adresse email, mais aussi ça peut être l'email d'administrateur)
- Password (Mot de passe)
- Confirm Password (Confirmer mot de passe)

Les champs optionnels:

Entrez le prénom et le nom de l'utilisateur

 Sélectionnez le niveau d'accès: droit de créer des formulaires pour tout utilisateur qui permettra de créer des formulaires; Admin pour l'administrateur du compte (GKIM ne recommande pas plus de 2 admin); Droit à Sync Thunderplug pour les utilisateurs qui seront en mesure de synchroniser les mini-serveur. Note: les agents de collecte de données ne devraient pas avoir la création de formulaires ou des droits d'administrateur. Ils peuvent être affectés des formulaires de collecte de données sans leur donner ce type d'accès.

	Haras Belefi	
	No. AND	
isemame"		
irst Name		
ast Name		
mail*		
nitial Password*		
nitial Password Confirm*		
light to create forma		
Adman.	a	
Sight to sync from ThunderPlug	0	
required fields		

- Créez un compte à part pour chaque utilisateur! Cela permet de voir qui a fait quoi dans le cas où quelque chose s'est mal passé.
- Regroupez vos utilisateurs par rôle (groupes) de sorte que vous pouvez facilement attribuer formulaires / tâches pour chaque groupe

Creating and Managing User Groups

Pour regroupez vos utilisateurs par rôle, nous utilisons le gestionnaire de groupe d'utilisateurs.



	Butt	Forms	Users	Company
New User Grou	p			
			Utilis	ez un nom
Name*	istrement de	es beneficieres	desci	riptif pour chaqu
			grou	pe et son rôle
	156839support			
 ✓	faaba_01			
	faaba_02	Sélectionnez le	s utilisateurs	que vous
๔ ←	faaba_03	 souhaitez attril 	ouer à chaqu	e groupe
	faaba_04			
	faaba_05			
	faaba 06			
0				

Note : Les noms de groupes d'utilisateurs sont universels dans les profils de CRS iForm, donc GKIM recommande la création de noms qui commencent par un préfixe de projet.

Assignation Des Formulaires

Avant une forme peut être vu sur un appareil, il doit être affecté ou affecté à un nom d'utilisateur utilisé par le dispositif. Assignation des formulaires ne peut que être réalisée par l'administrateur système.

- 1. Cliquez sur l'onglet «Forms», puis cliquez sur le lien «Form Assignment» (L'option formulaires d'assignation apparaît uniquement pour les utilisateurs avec des droits d'administrateur)
- 2. Une liste de toutes les formes en ce que le profil apparaît. Cliquez sur le titre de la forme souhaitée, puis cliquez sur la petite coche verte «Assign» en haut de la liste
- 3. Lorsque «**Collect**» est cochée, le formulaire apparaîtra sur l'appareil d'utilisateur sélectionné.
- 4. Lorsque «**View**» est cochée, l'utilisateurs peuvent voir la base de données en ligne. Seulment l'utilisateur admin doit avoir accès à voir les données.
- 5. Pour finaliser l'assignement, cliquez sur « Update » en bas.
- 6. Synchroniser les appareils
- 7. Vérifiez que toutes les questions fonctionnent correctement sur l'appareil.

		Data F	orms User	s Company Su	ipport
		Form B Form B Form G	alider roop	Gestion des for	nnaire Assignatior mulaires
Form Assignment		Scoring			
🚱 Ausign					
	Туре	Graded By	Created Date	Users assigned to collect data	Users allowed to view data
base_de_donne_des_beneficiere	Form	zosmane kone@crs.org	2014-06-05 05:23:18	zoumana kone@ors.org	zoumana koneiĝora org
b_informations_disponibilit_champ	Farte:	abumanas konseĝiens org	2014-05-29 08:28:05	zoumana kone@icra.org	zoumana kone@on.org
_informations_prealss_sur_les_bi	Form	zöumana konve@cm.org	2014-05-29 09-25 11	zoumana konsiĝiota lotg	zoumana konsiĝon org
informations_preaks_sur_les_or	Form	zoumana kone@cmi.org	2014-05-29 10:02:27	acumana koneĝios org	abumana konsiĝiors org
jinformations_greaks_sur_les_si	Form	zoumana korie@ons.org	2014-06-29-08-54:01	zoumana koro@ors.org	zoumana kono@ors.org
b_variate_da_semence_con_diapor	Form	zoumana kone@ors.org	2014-05-29 10.49:00	zoomana.kono@crs.org	zoumana kone@on.org
	Group	zoumana kone@crs.org	2014-05-31 10.28:09		
de_gkim		cournage knowlings and	2014-06-06 04-16:01	1568338upport, asumana kone@on.org	zoumana koneiĝon org
de_gkim wslustion_dee_wendeurs_de_seme	Form				

Conseils d'assignation des formulaires:

- Définissez vos utilisateurs début:
 - Qui a besoin de recueillir les données ?
 - Qui va afficher / éditer les données recueillies ?
- Seulement les gestionnaires de Suivi et l'évaluation devraient être en charge de la visualisation des données
- SEULEMENT Assigne les formulaires parent aux agents de collecte des données
- Il faut pas assigne les sous-formulaires aux agents de collecte des données pour éviter des confusions
- Les formulaires partagés sont des formes qui sont partagées d'un autre compte ou profil iFormBuilder. Les formulaires partagés peuvent être utilisés pour collecte des données, mais iles ne peuvent pas être modifiés
- Les formulaires normales (pas partagés) sont des formulaires qui se trouvent dans votre compte, et les données seront collectées dans votre compte. Vous pouvez modifier ces formulaires à tout moment.
- Créer des groupes des formulaires pour faciliter et d'accélérer l'assignation des formulaires

Groupement des formulaires

- Les formulaires peuvent être regroupés par fonction, secteur, type de recenseur, etc
 - Exemples:
 - o Agents de notre partenaires
 - o Équipe interne de "Suivi et évaluation"
 - o Étude de marché
 - Foire de coupon

	Da	ta Form	s Users	Company
	<u> </u>	Form Assig	nment	
		Form Build	ir.	Gestionnaire po
		Form Group		
Form Groups		Localizatio	•	grouper des
🕂 New 🥖 Edit 🗙 Delox		Scoring		formulaires
the state of the second	Created By	Created Date		
de_gkim	gournana kone@crs.org	2014-05-31 10:28:09	gkim_baneficiary_registration,	gkim_boneficiary_registration_t

Gestion des licences de iForm

- Une licence de iForm est utilisé par utilisateur et par machine
- Si vous utilisez une nom d'utilisateur (ex. Mali_ipad1) sur 2 appareils, vous utilisez deux licences, même si vous utilisez une nom d'utilisateur
- Si vous retirez une licence, l'appareil ne peut pas se connecter au même profil pendant 7 jours
- Si une licence est disponible, un appareil avec le nom d'utilisateur et son mot de passe enregistrée va l'utilisé. Vous ne pouvez pas attribuer des licences à des machines individuels, c'est un processus automatique, premier arrivé, premier servi.
- Si vous n'utilisez pas une licence ou la licence a été inactif pendant une certaine période de temps, il faut la supprimer pour laisser d'autres appareils a l'acceder
- Vous pouvez vérifier l'état des licences dans l'option de licence de l'onglet « Company » et « license »

COUNCILS STATUS	ion. Results .							Logg	ged in a
		Data	Forn	15	Users	1 M	Company	Su	ippori
					1	Co	mpany Info		
	G	estionnai	re des li	cences			ense		
						Us	er Location		
Licenses						Ne	w iFormBuilde		
🗙 Delete	Suppi	rimer la lic	cence			Pr	ofile		
Ubarnamb		Device ID		App. Name	Ар	op. Vers	d/Update DSPI Profile	/ре	0
faaba_05	1315f7628907	8f61f7d5068560fee29	9bd7107f0c	CRSiForm	3	_{6.0.1.2} Re	quest	IMA)	
faaba_06	b401906ba7c49	ce0f7404952d84a41	d71ccd0b72	CRSiForm	3	6.0.1.20 Ad	ditional	GSM)	
faaba_07	17a2bdf0f663	e38a3f468ff29df8be1	9cfc82f42	CRSiForm		6.0.1.20 LIC	enses		
faaba_07	aa2d4db130668	38735d20d933a39e7	'109f2a595a	iForm		4.5.0.9 Cl	ose/De-Activat	h 4G	
faaba_07	cfb2729169350	8dbee161957083a68	8ac10f37c8	CRSiForm	RSiForm 6.0.1.2		ormBuilder	(MA)	
faaba_08	f8450d2dcc31	b4888eaff0eb7ff57ae	c089271d6	CRSiForm	1	6.0.1.20	elite Pau 4 (viFi)	
faaba_09	17a2bdf0f663	e38a3f468ff29df8be1	9cfc82f42	CRSiForm	9	6.0.1. <mark>2</mark> 0	iPad Mini	(GSM)	
faaba_10	6c443dea59419	b6dd9bce310bafbcb	9eb299c985	CRSiForm		6.0.1.20	iPad 4 (C	DMA)	
faaha 11	895006140600	1573502dd7c1aaf366	Act7f0840c	CRSiForm		6.0.1.20	iDad A IC	ראאם	
Find	User	name		\$	Search	Reset			

Conseils généraux de gestion des licences:

- Vérifier la dernière date d'ouverture de session sur une licence
- S'il n'a pas été utilisé pendant plus d'un mois, de supprimer la licence (voir capture d'écran ci-dessus)
- Utilisez ce gestionnaire de licence pour suivre la version et la version iOS iForm vos utilisateurs ont installé

Dépannage ou Troubleshooting

Note: Essayer de toujours utiliser le dernier système d'exploitation et la dernière version de CRS iForm. Au moment d'écrire ces lignes, la dernière version d'iOS pour iPad, iPod, et iPhone est 7.1.1. Cependant, certains appareils plus anciens sont incapables d'utiliser les derniers systèmes d'exploitation, et donc ne peut pas exécuter la dernière version de CRS iForm. L'utilisation de la dernière version du système d'exploitation iOS et CRS iForm corrige beaucoup de problèmes.

Préservation de la vie de la batterie et son autonomie

Une préoccupation principale la collecte de données électronique est l'autonomie de la batterie de l'appareil. Ces conseils simples vous aideront vos appareils durent aussi longtemps que possible:

4. Si vous collectez des données hors ligne, assurez-vous que l'appareil est en mode avion. Allez à les réglages:



Le premier paramètre est le mode Avion, vous pouvez activer le mode Avion en touchant simplement le bouton ON / OFF. Le mode avion désactive tous les signaux sans fil, y compris le WiFi, Bluetooth, GPS, et les réseaux cellulaires. Si le mode avion est activé, tous les signaux sans fil sont désactivés. Lorsque le mode Avion est activé, un avion sera affiché dans le coin supérieur gauche de votre appareil.

iPad							
Réglages					Régla	iges	
•	Avion	00	-	-> 💽 Av	ion		
1	Wi-Fi	non connecté	Int	🗟 wi	Fi	désactivé	
0	Notifications		Mi	No	tifications		

5. La connectivité sans fil consomme une grande partie de la batterie. Même il ya n'est pas un point d'accès sans fil dans la région, le dispositif sera constamment à la recherche d'une connexion, et la batterie s'épuisera plus rapidement.

Nous avons déjà couvert le mode avion. Mais, même si vous voulez utiliser des signaux sans fil, il ya quelques paramètres qui peuvent être coupé pour économiser la batterie. Une bonne question à poser à votre auto. Avezvous vraiment besoin d'utiliser Wifi, Bluetooth, et Cellular Network à la fois?

Sur le terrain. Beaucoup d'agents de collecte de données n'auront jamais besoin de Bluetooth (certains vont en avoir besoin). Si vous utilisez le reseau cellulaire 3G ou E (2G), avez-vous vraiment besoin du wifi?

Pour désactiver le WiFi et le Bluetooth, d'abord allez dans les réglages.



Pour les appareils avec iOS 7, les paramètres du Wifi et le Bluetooth sont en dessous du mode Avion.

••••00 (DRANGE ML @ 12:0	PM 🛞 🛡 96%	@ 0 96% =		
	Régi	ages			
Đ	Mode Avion	Q			
-	Wi-Fi	OrtixiP4	5		
*	Bluetooth	Désactivé	>		
8	Réseau cellul	aire	2		
5	Opérateur	ORANGE ML	>		

Pour les appareils avec iOS 6 ou plus anciennes, le wifi est également sous le mode Avion, mais le Bluetooth est caché dans le menu Général.

Luminosité et fond d'écran	10	
Cadre photo	Réseau	>
Général	Bluetooth	non >
Cloud	Synchronisation WI-FI iTunes	>
Mail, Contacts, Calendrier	Recherche Spotlight	>

En outre, de nouveaux appareils comme l'iPad Mini peut fonctionner sur les réseaux 4G LTE qui sont beaucoup plus rapide. Mais dans de nombreux endroits, ces réseaux ne sont pas disponibles et si nous éteignons les paramètres de la LTE, nous économisons la batterie. L'option pour désactiver la LTE, est dans le menu réseau cellulaire sous Bluetooth. Tous les appareils avec la LTE peuvent utiliser iOS 7.

••••• ORANGE ML 19 12:01 PM	•••∞ ORANGE ML © 10:31 AM ● Ø 98% ■ Kéglages Réseau cellulaire
Mode Avion	Données cellulaires
Bluetooth Désactivé >	Désactivez les données cellulaires pour limiter toutes les données au Wi-Fi, y compris la messagerie, la navigation web et les notifications Push.
Opérateur ORANGE ML >	Activer la LTE
Centre de notifications	La LTE permet un chargement plus rapide des données.
Centre de contrôle	Données à l'étranger
	Pendant vos déplacaments à l'étranger, vous

- 6. **Réduire la luminosité pour économiser l'énergie** Luminosité de l'appareil peut être réglée par nécessité. Si la collecte des données est effectuée à l'intérieur, le dispositif peut fonctionner dans une luminosité plus faible. Si la collecte de données se produit en plein soleil, un cadre lumineux peut être nécessaire afin de voir l'écran.
 - Pour régler la luminosité de l'appareil, allez dans Réglages -> Fond d'écran et la luminosité. Glissez-le vers la valeur la plus faible qui vous permet de visualiser l'écran clairement.

••••• ORANGE ML 12:55 PM @ 84%1 Réglages	CRANGE ML 12:56 PM P 9 94% Fetour Fonds d'écran et luminosité
Keseau cellulaire	5
Opérateur ORANGE ML	
Centre de notifications	Réglage automatique
Centre de contrôle	> FOND D'ÉCRAN
C Ne pas déranger	Choisir un nouveau fond d'écran
Général	9:41
Fonds d'écran et luminosité	
Sons	

- 7. **Désactiver les animations -** iOS7 a des très jolies animations, mais ils consomment plus de batterie. En les désactivant, nous pouvons conserver la batterie.
 - Aller à la page des paramètres, puis général, puis Accessibilité. Dans le menu d'accessibilité, vous trouverez l'option, pour réduire les animations.

•••• ORANGE M. 1235 PM & 9 14 Réglages	96 	••••** OrangeMall 2113 PM 🛛 🖶 🕷 🔨	82%	CRANCE M. 10 10 33 AM 8: ● 117% ■ Cénéral Accessibilité	+ 212 PM & # 92%	
Heseau cetulaire Opérateur ORANGE M	5 1.5	Mise à jour logicielle	2	Enorose automatiquement les autocomections et suggestions de magiencules.		
Centre de notifications		Siri Benhembe Sontlight	3	Police plus grande Désactivé >	Rédulez les animations de l'inferie de utilisateur, y compre l'effet d'appendians des	
Centre de contrôle	3	Taille du texte	3	Gras	rednus el dus alertes.	
Ne pas déranger	· ·	Accessibilité	3	Augmenter le contraste Désactivé >		
Général		Utilisation	2	Réduire les animations Désactivé		
Fonds d'écran et luminosité	>	Actualisation en arrière-plan	>	Enquertes Activer/Jesactive		

- 8. Fermez tous les logiciels que ne sont pas nécessaire qui s'exécute en arrière-plan Le nombre de logiciels en cours d'exécution en arrière-plan peut influencer la vitesse, la performance de l'appareil, la batterie, ainsi que la quantité de mémoire RAM disponible. Quelle que soit la capacité de stockage de votre appareil, la mémoire RAM est utilisée pour exécuter des logiciels. Le plus de logiciels en arrière-plan, le moins de mémoire que il y aura. Pour réduire le nombre de logiciels, nous devons les fermez.
 - Pour appareils avec iOS7: Appuyez sur le bouton d'accueil deux fois rapidement (le bouton d'accueil est le bouton rond au milieu de l'appareil sous l'écran) et le gestionnaire de tâches s'ouvre révélant chaque logiciel exécuté.
 - Pour fermer un logiciel, faites-le glisser vers le haut à partir du centre de l'écran vers le haut de l'écran.
 - Fermez tous les logiciels sauf CRS iForm pour assurer les meilleures performances et la économisassions de la batterie



• Pour les appareils iOS6: Appuyez sur le bouton d'accueil deux fois rapidement. Un bar avec toutes les applications actives apparaît dans le bas de l'écran.



 Pour fermer un logiciel, maintenez votre doigt sur une icône dans la bar pendant quelques secondes. Toutes les icônes vont commencer à trembler, et un bouton de fermeture apparaissent dans le coin supérieur droit de chaque icône du logiciel.



- Cliquez sur le bouton de fermeture (cercle rouge avec signe -) et le logiciel se ferme.
- Fermez tous les logiciels sauf CRS iForm pour assurer les meilleures performances et la économisassions de la batterie.

Les erreurs fréquentes en matière de TIC (ICT) et la façon de les résoudre

Mon appareil est en anglais

Problème – Mon appareil est en anglais et je ne sais pas comment le mettre en français. **Solution** – Allez dans Settings (Réglages en français), puis faites défiler et sélectionnez l'option General (Général en français), puis faites défiler et sélectionnez International, puis sélectionnez Language (langue en français), et choisissez Français.

GPS interne ne fonctionne pas

Problem – mon appareil a une capacité cellulaire et devrait avoir un GPS interne, mais quand j'essaie d'utiliser le GPS dans CRS iForm, il vient toujours comme des 0 (ne pas capturer les coordonnées GPS).
Solution – Allez sur le paramètre Services Localisation (Paramètres -> Confidentialité) et assurez-vous que le service de localisation est activé ou il dit « oui ». Si elle est activée, vérifier dans les paramètres de Services de Localisation que la il est aussi activée pour le logiciel CRS iForm. Aussi, le mode avion coupe le GPS interne.

Le logiciel CRS iForm se fermé ou se plante

Problème – CRS iForm se bloque (le logiciel se ferme) chaque fois que je tente de l'ouvrir. **Solution** – Assurez-vous que le wifi pour l'iPod ou l'iPad est éteint ou en mode Avion est activé. Allez dans Paramètres, puis CRS iForm (en bas de la colonne de droite pour les iPads) et assurez-vous que les options pour AutoSync et Sync Start sont éteints.

Problème – J'ai fait toutes ces choses et le logiciel CRS iForm se bloque!

Solution – Redémarrez l'appareil. Maintenez le bouton d'alimentation jusqu'à ce l'option pour éteindre votre appareil apparaît. Faites glisser l'option et il s'éteint. Maintenez le bouton d'alimentation pour redémarrer. Vous pouvez également appuyer sur le bouton d'alimentation et le bouton home pendant 30 secondes jusqu'à ce que l'appareil redémarre. Cela va corriger la plupart des problèmes.

Problème – Logiciel CRS iForm se bloque ou se ferme par il-même!

Solution – Donner l'appareil à la directeur de dispositif et leur demander de supprimer l'application CRS CRS iForm et le réinstaller. Cela ne peut que être fait par la personne qui connaît le code de restriction pour les appareils, car la possibilité de supprimer des logiciels a été désactivé. (Nous avons eu des gens que supprime l'application de CRS iForm, avec des données encore en attente d'être téléchargé). Le logiciel CRS iForm peut ensuite être ré-installé en ouvrant Safari et accéder tools.crs.org/crsiform. S'il vous une bonne connexion et l'access à Safari.

Messages d'erreur étranges ou bizarres

Problème – Je reçois des erreurs étranges (nom du serveur contrôle de réseau, incapable d'analyser la demande XML, expiration de la session, check network server name, unable to parse request XML, session timeout) lorsque j'essaie de synchroniser.

Solution – Cela est probablement dû à la connectivité. Juste continuer à essayer de synchroniser quand la segnal est assez fort pour compléter la synchronisation.

Problème – Low memory warning, avertissement de mémoire faible, diverts problèmes de mémoire RAM **Solution** – Fermer tous les logiciels qui ne sont pas nécessaires. Si cela ne fonctionne pas, fermez CRS iForm. Si cela ne fonctionne pas et redémarrez le iPod. Pour de nombreux cas, les appareils plus anciens comme les iPods ne sont pas appropriés en raison du manque de mémoire RAM et une machine plus puissante comme un iPad pourrait être nécessaire pour le travail. Problem – My device is giving the error "Provisioning Profile Expiration".

Solution – This is a minor error with HQ licensing and can be ignored. If you do encounter it, please email Stephane to let him know that it is happening.

Problème – Mon appareil donne une erreur « nombre maximum d'enregistrements atteint » ou « maximum number of records reached »

Solution –

- 1. Téléchargez toutes les données de l'appareil. Assurez-vous qu'il n'y a pas de données ou d'enquêtes inachevées
- 2. Dans le Paramètres de CRS iForm en haut et à gauche, faites défiler vers le bas. Cliquez sur Vide la base de données locale
 - SOYEZ CONSCIENT QUE CETTE OPERATION VA SUPPRIMER TOUS LES FORMULAIRES ET TOUTES LES DONNEES DANS LES FORMULAIRES, ALORS ASSUREZ-VOUS QUE TOUTES LES DONNEES SONT TELECHARGEES!
- 3. Synchroniser l'appareil de re-télécharger les formulaires

Mes outils d'enquête n'ont pas téléchargé correctement

Problème – Mon formulaire est manquant un élément d'image, listes d'options ou un autre élément dans le formulaire. Ces sous-formulaires apparaissent sur d'autres iPads quand ils sont synchronisés, mais pas sur le mien.
 Solution – Cela arrive parfois si il y avait une rupture de la connectivité lorsque les formulaires téléchargeaient. Essayez d'abord de re-synchroniser. Si le formulaire est encore mauvais après une synchronisation réussie, procédez comme suit:

- Téléchargez toutes les données de l'appareil. Assurez-vous qu'il n'y a pas de données ou d'enquêtes inachevées
- Dans le Paramètres de CRS iForm en haut et à gauche, faites défiler vers le bas. Cliquez sur Vide la base de données locale
 - SOYEZ CONSCIENT QUE CETTE OPERATION VA SUPPRIMER TOUS LES FORMULAIRES ET TOUTES LES DONNEES DANS LES FORMULAIRES, ALORS ASSUREZ-VOUS QUE TOUTES LES DONNEES SONT TELECHARGEES!
- Synchroniser l'appareil de re-télécharger les formulaires

Je ne peux pas synchroniser l'appareil

Problème – Mon appareil ne peut pas se connecter au réseau Wi-Fi

Solution – Désactiver wifi, et attendez 5 secondes. Allumez le wifi et essayez encore. Si cela ne fonctionne pas, peutêtre le reseau WiFi a trop d'utilisateurs. Beaucoup de points d'accès sans fil ont des limites sur le nombre d'appareils. Demandez à quelqu'un si il ou elle peut se déconnecter.

Problème – Mon appareil est connecté à mon réseau cellulaire 3G ou E (2G), mais je ne peut pas synchroniser **Solution** – Retirez la carte SIM, et la mettre dans un téléphone portable. Si votre réseau dispose d'un portail web pour vérifier votre solde, vous n'avez pas besoin de retirer la carte SIM ou puce. Regardez le solde et la validité votre forfait d'Internet. Si votre forfait Internet a expiré, recharger votre compte, et puis activer l'abonnement our forfait Internet encore.

L'appareil est verrouillé par un code de restriction

Problème - j'ai entré le code de restriction incorrect 3 fois et mon appareil est verrouillé et il me dit que je dois attendre 30 min pour le déverrouiller

Solution - Ne pas essayer de débloquer les restrictions sans le code. Cela ne fera que conduire à verrouillage de l'appareil. Attendez 30 minutes et essayez à nouveau.

Appareil est tombé dans l'eau

Problème – Mon appareil est tombé dans la flaque d'eau ou d'une rivière et ça ne marche plus Solution - Retirer le couvercle de l'appareil. Agiter furieusement jusqu'à il y a plus d'eau que sort de celui-ci. Mettez-le dans un sac de riz pour 2 jours. Assurez-vous que le riz recouvre toute la surface de l'appareil. Si votre appareil est tombé dans l'eau salée comme l'océan, d'abord, vous aurez à le laver / tremper dans l'eau régulièrement pour éliminer le sel, ou de l'électronique interne rouiller loin. Puis répétez les étapes ci-dessus. Ne pas essayer de allumer l'appareil avant de 2 jours.